

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №16  
Юридический адрес 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Попова, 15  
Фактический адрес 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Попова, 15

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 16  
Протокол № 1  
от «30»августа 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 16

О.В. Кнор

Приказ № 245-д

«30» сентября 2021 г.

Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (Протокол № 1 от 01.09.2021 г.) и родительского комитета (Протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации работы с обучающимися**  
**по ликвидации академической задолженности,**  
**условно переведенными в следующий класс**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 16 ГО Карпинск**

Карпинск  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о внутришкольной системе оценки качества образования (ВСОКО), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №16.

1.2. Положение определяет порядок условного перевода обучающихся МАОУ СОШ № 16, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ № 16, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ СОШ № 16 создается комиссия.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.9. Обучающиеся в МАОУ СОШ № 16 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии финансовой возможности).

1.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

1.11. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

## **2. Порядок условного перевода обучающихся**

2.1. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МАОУ СОШ № 16.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом учреждения. В классном электронном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

2.4. Педагогическим советом МАОУ СОШ № 16 на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.5. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.6. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала). Копия уведомления с подписью

родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (см. Приложение 1).

2.8. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки.

2.9. Форма ликвидации академической задолженности выбирается МАОУ СОШ № 16 самостоятельно.

2.10. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора МАОУ СОШ № 16, их фамилии вносятся в списки классного электронного журнала текущего года.

2.12. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

### **3. Организация работы с обучающимися, переведенными условно**

3.1. Ответственность за организацию работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который координирует действия учителей и классных руководителей, осуществляет контроль за ведением документации.

3.2. Приказом директора МАОУ СОШ № 16 утверждаются сроки проведения итогового контроля по ликвидации академической задолженности.

3.3. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах итогового контроля; сообщает о согласованном графике проведения итогового контроля и его результатах; осуществляет контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимся.

### **4. Аттестация условно переведённых обучающихся**

4.1. Аттестация условно переведённых обучающихся проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

4.2. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются приказом директора.

4.3. Работа аттестационной комиссии по ликвидации академической задолженности обучающимся фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя обучающегося;

- предмет;
- форма и дата ликвидации академической задолженности;
- фамилия, имя, отчество учителей - членов аттестационной комиссии;
- результат ликвидации задолженности (отметка).

4.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.5. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором МАОУ СОШ № 16 издаётся приказ.

4.6. В классный журнал предыдущего года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.7. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в протокол, который хранится в личном деле обучающегося до окончания срока обучения в школе, далее протоколы передаются в архив, где хранятся пять лет. В личное дело обучающегося классным руководителем выставляются через дробь отметки за предыдущий учебный год на основании протокола.

4.8. Родители обучающегося по согласованию с администрацией МАОУ СОШ № 16 могут присутствовать при аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

## **5. Ведение документации**

5.1. Материалы итогового контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в МАОУ СОШ № 16 один год.

5.2. Протоколы с результатами итогового контроля по ликвидации академической задолженности хранятся в МАОУ СОШ № 16 пять лет.

5.3. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале и в личном деле обучающегося решения педагогических советов.

5.4. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором МАОУ СОШ № 16.

## **6. Особенности ликвидации академической задолженности**

Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и администрации МАОУ СОШ № 16 может быть организовано:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

## **7. Особенности условного перевода**

7.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

7.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.3. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (Протокол № 1 от 01.09.2021 г.) и родительского комитета (Протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

Приложение 1

**Форма уведомления**

**о наличии академической задолженности обучающегося**

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын(дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность по следующим предметам \_\_\_\_\_ и считается не прошедшим промежуточную аттестацию по итогам \_\_\_\_\_ учебного года.

Согласно ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ваш(а) сын(дочь) имеет право ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования в сроки, установленные образовательным учреждением.

Директор школы  
Классный руководитель

О.В.Кнор  
(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

Дата \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Кнор Ольга Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022