

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании наблюдательного совета  
МАОУ СОШ №16  
протокол №20/1 от « 07 » декабря 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 16  
(редакция № 3 от 07.12.2022 г.)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наблюдательный совет - является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Школы.

1.2 Данный регламент определяет работу Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 16. Регламент обязателен к применению в работе Наблюдательного совета Школы. Решения Наблюдательного совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников Школы, обучающихся и их родителей.

1.3 Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах: законности; гласности; коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов; всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

1.4 Наблюдательный совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Положением о Наблюдательном совете Школы, Уставом Школы, настоящим регламентом, иными локальными нормативными актами Школы.

1.5 Вопросы организации работы Наблюдательного совета определяются Уставом Школы, Положением о Наблюдательном совете, настоящим регламентом, другими решениями Наблюдательного совета.

1.6 Наблюдательный совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Наблюдательного совета.

## 2. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

### 2.1 Первое заседание Наблюдательного совета

Первое заседание Наблюдательного совета МАОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАОУ созывается по требованию учредителя МАОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета МАОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАОУ, за исключением представителя работников МАОУ.

## 2.2 Созыв заседания Наблюдательного совета

Очередные заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Школы, не реже 1 раза в квартал. Решение о дате заседания должно быть принято не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения. Продолжительность заседания определяется Наблюдательным советом.

Председатель Наблюдательного совета в день принятия решения о созыве заседания оповещает об этом членов Наблюдательного совета телефонограммой путём предоставления повестки заседания не позднее трёх рабочих дней до её рассмотрения на заседании. В случае невозможности прибытия на заседание член Наблюдательного совета сообщает об этом председателю.

## 2.3 Внеочередное заседание Наблюдательного совета

Внеочередное заседание НС созывается председателем по его инициативе, по инициативе представителя учредителя или директора Школы.

Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания НС должно быть представлено председателю НС в письменном виде.

Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем НС немедленно и доводится до членов Наблюдательного совета путём сообщением или телефонограммой о времени и месте проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение.

На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

## 2.4 Правомочность заседания Наблюдательного совета

Заседание НС правомочно, если решение рассматриваемых вопросов может быть принято голосами участвующих в данном заседании членов НС. Правомочность заседания для его открытия подтверждается поднятием руки, в ходе заседания – количеством членов, принявших участие в голосовании. Любое число членов НС, прибывших на заседание, образуют кворум для рассмотрения и решения вопросов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАОУ

## 2.5 Присутствие на заседаниях Наблюдательного совета

Заседания носят, как правило, открытый характер. Список приглашённых лиц для обсуждения по определённому вопросу подготавливается рабочей группой, по предложению которых вопрос вносится на заседание НС. Приглашённые лица извещаются об этом телефонограммой не позднее 3-х рабочих дней до заседания, с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашённого лица прибыть на заседание лично данное лицо извещает об этом председателя НС и вправе направить для участия в работе заседания своего представителя.

Лица, приглашённые для участия в рассмотрении вопросов, проходят на заседание по приглашению председательствующего и покидают аудиторию по окончании рассмотрения вопроса.

## 2.6 Закрытые заседания Наблюдательного совета

Наблюдательный совет вправе провести закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании НС по предложению председателя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов НС.

## 2.7 Аудио и видеозапись на заседаниях Наблюдательного совета

На заседаниях НС может вестись аудио и видеозапись, производимая уполномоченными лицами. Во время проведения закрытого заседания запрещается ведение аудио и видеозаписи (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то членами НС). Хранение протокольной аудио или видеозаписи осуществляется в месте хранения документов Наблюдательного совета.

## 2.8 Протокол заседаний Наблюдательного совета

Председатель Наблюдательного совета организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- дата, время, место проведения и порядковый номер заседания;
- число членов НС и количество членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- результаты голосования.

## 2.9 Сроки оформления протокола заседаний

Протокол заседания оформляется в десятидневный срок. Протокол подписывается председателем НС.

## 2.10 Хранение подлинников протоколов заседаний

Подлинники протоколов сдаются на хранение в Школу ответственному лицу. Копии протоколов заседаний могут быть выданы членам НС по их требованию.

## 2.11 Председательствующий на заседании Наблюдательного совета

Председательствующим на заседании НС является председатель Наблюдательного совета, а в случае его отсутствия старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников школы.

Председательствующий должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов НС и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

Председательствующий передает полномочие по ведению заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

Председатель Наблюдательного совета (старший по возрасту) должен передать право ведения заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности соответственно старшему по возрасту (председателю).

Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

## 2.12 Права председательствующего на заседании

Председательствующий на заседании НС имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

- обращаться за справками к членам Наблюдательного совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;
- не допускать оскорбительных выражений;
- участвовать в работе заседания.

За неисполнение своих обязанностей члены Наблюдательного совета несут ответственность в соответствии с настоящим регламентом.

### 2.13 Обязанности председательствующего на заседании

Председательствующий на заседании НС обязан:

- соблюдать регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав членов НС на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседаний;
- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосовании все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- предоставлять слово членам НС вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

### 2.14 Права члена Наблюдательного совета на заседании

Член Наблюдательного совета, присутствующий на заседании НС, имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Наблюдательного совета, предлагать кандидатов (в т.ч. и свою кандидатуру) в эти органы;
- заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);
- требовать постановки свои предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании НС отчёта или информации любого органа либо должностного лица наблюдательного совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Положением о Наблюдательном совете и настоящим регламентом.

### 2.15 Обязанности члена Наблюдательного совета на заседании

Присутствующий на заседании Наблюдательного совета член НС обязан:

- соблюдать регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего;
- не допускать оскорбительных выражений;
- участвовать в работе заседания.

За неисполнение своих обязанностей члены Наблюдательного совета несут ответственность в соответствии с настоящим регламентом.

## 2.16 Продолжительность заседаний Наблюдательного совета

Заседания Наблюдательного совета проводятся во второй половине дня, по согласованию с председателем НС.

Время заседаний может быть продлено протокольным решением Наблюдательного совета, как правило, не более чем на 30 мин. В конце каждого заседания может отводиться до 15 мин для объявлений.

## 2.17 Количество заседаний и перерыв в заседаниях Наблюдательного совета

В течение дня НС проводит одно заседание. При необходимости продлить заседание на срок свыше одного дня каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем предыдущего заседания. В исключительных случаях по решению НС в заседаниях может быть объявлен перерыв, который не должен превышать один рабочий день.

## 2.18 Продолжительность выступлений на заседании Наблюдательного совета регламентируется следующая продолжительность выступлений:

—с докладом и содокладом - до 10 мин;

—в прениях - до 5 мин;

—в пункте повестки дня "Разное" - до 3 мин;

—по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам - до 1 мин.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих членов).

## 2.19 Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета

Общий лимит времени:

—на вопросы к докладчику и содокладчику - 5 мин;

—прения - 5 мин;

—рассмотрение поправок - 5 мин;

—дебаты по порядку ведения - 3 мин;

—выступления по мотивам голосования - 5 мин.

В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением Наблюдательного совета.

## 2.20 Отсутствие членов на заседании Наблюдательного совета

Уважительными причинами отсутствия члена НС на заседании Наблюдательного совета являются: документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Наблюдательного совета.

## 2.21 Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу

Член НС имеет право выступить по одному и тому же вопросу не свыше двух раз на одном заседании, а более - на основании протокольного решения Наблюдательного совета.

На заседаниях Наблюдательного совета для выступления предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

## 2.22 Обеспечение порядка на заседании Наблюдательного совета

В случае нарушения порядка на заседании НС председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности

пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает своё место. При этом заседание считается прерванным на 10 мин. Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

#### 2.23 Формирование проекта повестки дня заседания

Проект повестки дня формируется председателем Наблюдательного совета совместно с директором Школы и представителями рабочих групп и доводится до сведения членов Наблюдательного совета.

#### 2.24 Обсуждение и утверждение повестки дня заседания

В начале каждого заседания предложенная повестка дня обсуждается и утверждается Наблюдательным советом простым большинством голосов от установленного числа членов НС. Не включённые в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в неё решением НС при соблюдении инициаторами проектом решений требований настоящего регламента. В исключительных случаях по решению наблюдательного совета в повестку дня включаются вопросы, вносимые непосредственно на заседании НС.

В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании НС голосование по повестке дня, в целом не производится.

#### 2.25 Рассмотрение вопросов повестки дня заседания

После утверждения Наблюдательным советом повестки дня, обсуждение идёт по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производятся протокольным решением Наблюдательного совета. Вопросы, не рассмотренные на данном заседании, переносятся на следующее заседание Наблюдательного совета.

### **3. ПЛАН РАБОТЫ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

#### 3.1 Составление плана работы

Проект плана работы НС готовится председателем Наблюдательного совета совместно с директором Школы и представителями рабочих групп Наблюдательного совета. План работы НС на год утверждается решением Наблюдательного совета.

#### 3.2 Доведение плана работы до членов Наблюдательного совета и иных органов, и лиц

После утверждения плана работ он направляется всем членам НС. План может размещаться на информационном стенде, а также на сайте Школы. В плане работы, размещенном на информационном стенде и сайте, делаются отметки о рассмотрении каждого вопроса (дате рассмотрения, о принятии либо непринятии решения).

### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

#### 4.1 Председатель Наблюдательного совета

Работу Наблюдательного совета организует председатель. Он осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

#### 4.2 Полномочия председателя Наблюдательного совета

Председатель:

—представляет НС в отношениях с населением, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

—разрабатывает совместно с рабочими группами проект повестки дня очередного заседания;

—созывает по собственной инициативе, по инициативе представителя учредителя или по инициативе директора Школы внеочередные заседания;

—доводит до сведения членов НС и приглашенных лиц время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;

—осуществляет подготовку заседания и его проведение;

—ведет заседания в соответствии с правилами, установленными настоящим регламентом;

—подписывает протоколы заседаний, решения, другие документы НС;

—оказывает содействие членам НС в осуществлении ими своих полномочий;

—координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) НС;

—обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента;

—организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;

—осуществляет иные полномочия, возложенные на него Положением о Наблюдательном совете, настоящим регламентом, а также решениями НС.

#### 4.3 Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Наблюдательного совета

Председатель досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, их отзыва Наблюдательным советом простым голосованием большинством голосов от установленного числа членов, а также в иных случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий члена НС.

### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

Внесение изменений в регламент НС осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом.

Предложение о внесении изменений в регламент, поддержанное не менее чем 1/3 членов от их установленного числа для Наблюдательного совета или постоянной комиссии, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если оно поступило не позднее 2-х рабочих дней до начала заседания.

Решение о внесении изменений в регламент Наблюдательным советом нового состава может быть предложено не ранее чем через 3 месяца после его формирования в полном составе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846751

Владелец Кнор Ольга Владимировна

Действителен с 06.09.2023 по 05.09.2024