

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

РАССМОТРЕН:
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 16
протокол № 14
от 30.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕН:
Директор МАОУ СОШ № 16
О.В. Кнор
приказ № 174-д
от 02.06.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сиреница Г. ООБ 5486820720661074052765231401
Электрон. подписка Лариса Александровна ООБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
документы.docx - с 17.06.2023 по 10.07.2024

ПОРЯДОК
комплектования 1-х классов в
Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении
средней общеобразовательной школе № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру комплектования 1-х классов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 (далее – МАОУ СОШ № 16).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (СанПиН 2.4.3648-20), гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21), Уставом МАОУ СОШ № 16.

2. Ответственные лица

2.1. Общее руководство комплектованием 1-х классов школы осуществляет директор МАОУ СОШ № 16.

2.2. Приказом директора МАОУ СОШ № 16 назначаются ответственные лица за прием документов в 1-й класс.

2.3. Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. В процедуре комплектования 1-х классов принимают участие педагог-психолог, тьютор и социальный педагог школы.

3. Особенности комплектования 1-х классов

3.1. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося (СанПиН 2.4. 3648-20).

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс будущего учебного года для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ №

16, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор МАОУ СОШ № 16 издает распорядительный акт о зачислении в общеобразовательное учреждение детей, указанных в п 3.2., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первые классы.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории школы, прием заявлений на обучение в 1-е классы начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента отсутствия вакантных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Комплектование первых классов по списочному составу производится МАОУ СОШ № 16 после приема заявлений граждан и при полном накоплении количественного состава классов.

4. Критерии и порядок комплектования 1-х классов

4.1. При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии:

- очередность подачи заявлений через систему АИС «Образование»;
- предпочтения родителей в выборе литеры первого класса, указанные при приеме документов в 1-й класс;
- наличие вакантных мест в комплектуемых классах, исходя из плана комплектования на предстоящий учебный год;
- наличие не более 3 обучающихся с ОВЗ в одном классе при получении образования совместно с другими учащимися.

4.2. При комплектовании 1-х классов льгота внеочередного и преимущественного права на зачисление в общеобразовательное учреждение не учитывается. Зачисление в общеобразовательное учреждение происходит до заполнения вакантных мест в 1-х классах.

4.3. Распределение детей по классам является компетенцией образовательного учреждения. Комплектование классов по списочному составу происходит в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

4.4. Для комплектования списочного состава 1-х классов создается комиссия, в состав которой входит директор МАОУ СОШ № 16, заместитель директора по

УВР, ответственный за прием документов в 1-й класс, тьютор.

4.5. Комиссия формирует списки детей по классам, из числа зачисленных в первые классы, с учетом даты и времени подачи заявления на прием в 1-й класс, исходя из предпочтений родителей, указанных заявителями при приеме документов в 1-й класс в Журнале приема заявлений.

4.6. При отсутствии вакантных мест в предпочитаемом классе родителям (законным представителям) предоставляются вакантные места в других 1-х классах, в которых есть вакантные места, при этом учитываются дата и время подачи заявления о приеме на обучение в 1-й класс.

4.7. Списки 1-х классов утверждаются директором школы.

4.8. Приказ о комплектовании первых классов утверждается не позднее 26 августа. Списки первых классов размещаются на информационном стенде школы, а приказ выставляется на официальном сайте МАОУ СОШ № 16.

4.9. При отсутствии вакантных мест комиссией по комплектованию направляется заявителю в течение 3 рабочих дней уведомление об отказе в зачислении в МАОУ СОШ № 16 с указанием причины отказа и фиксируется в Журнале приема заявлений.

4.10. Перекомплектование 1-х классов после утверждения директором школы списков не предусматривается.

4.11. Для решения спорных вопросов комплектования 1-х классов создается конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагог-дефектолог, социальный педагог, тьютор, учителя 1-х классов.

