

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МАОУ СОШ № 16

от 30.08.2021 №213-д

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 16

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в МАОУ СОШ № 16, независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в МАОУ СОШ №16, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАОУ СОШ №16 для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МАОУ СОШ №16, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МАОУ СОШ № 16, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МАОУ СОШ №16.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МАОУ СОШ №16 своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник МАОУ СОШ №16 должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАОУ СОШ №16 поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МАОУ СОШ №16 несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники МАОУ СОШ №16 – лица, состоящие с МАОУ СОШ №16 в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником МАОУ СОШ №16 в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МАОУ СОШ №16 в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МАОУ СОШ №16, клиентов МАОУ СОШ №16, деловых партнеров;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МАОУ СОШ №16 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАОУ СОШ №16, с одной стороны, и правами и законными интересами МАОУ СОШ №16, клиентов МАОУ СОШ №16, деловых партнеров МАОУ СОШ №16, способное привести к

причинению вреда правам и законным интересам МАОУ СОШ №16, клиентов МАОУ СОШ №16, деловых партнеров МАОУ СОШ №16;

- клиент МАОУ СОШ №16– юридическое или физическое лицо, которому МАОУ СОШ №16 оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым МАОУ СОШ №16 взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МАОУ СОШ №16

Деятельность МАОУ СОШ №16, работников МАОУ СОШ №16 основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: МАОУ СОШ №16, работники МАОУ СОШ №16 осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов МАОУ СОШ №16, клиентов МАОУ СОШ №16, деловых партнеров МАОУ СОШ №16: работники МАОУ СОШ №16 исходят из того, что права и законные интересы МАОУ СОШ №16, клиентов МАОУ СОШ №16, деловых партнеров МАОУ СОШ №16 ставятся выше личной заинтересованности работников МАОУ СОШ №16;

3.3 профессионализм: МАОУ СОШ №16 принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МАОУ СОШ №16, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МАОУ СОШ №16 стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 независимость: работники МАОУ СОШ №16 в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов МАОУ СОШ №16, деловых партнеров МАОУ СОШ №16;

3.5 добросовестность: работники МАОУ СОШ №16 обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам МАОУ СОШ №16, деловым партнерам МАОУ СОШ №16.

МАОУ СОШ №16 обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также МАОУ СОШ №16, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 информационная открытость: МАОУ СОШ №16 осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 объективность и справедливое отношение: МАОУ СОШ №16 обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам МАОУ СОШ №16 и деловым партнерам МАОУ СОШ №16.

4. Основные правила служебного поведения работников МАОУ СОШ №16

Работники МАОУ СОШ №16 обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАОУ СОШ №16;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАОУ СОШ №16;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАОУ СОШ №16;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- 4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- 4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 4.10 соблюдать права клиентов МАОУ СОШ №16, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- 4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МАОУ СОШ №16, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МАОУ СОШ №16, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, МАОУ СОШ №16, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МАОУ СОШ №16;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАОУ СОШ №16, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 работники МАОУ СОШ №16 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17 внешний вид работника МАОУ СОШ №16 при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам МАОУ СОШ №16, деловым партнерам МАОУ СОШ №16, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник МАОУ СОШ №16, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник МАОУ СОШ №16 при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МАОУ СОШ №16 обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику МАОУ СОШ №16 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МАОУ СОШ №16 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МАОУ СОШ №16 и передаются работником по акту в МАОУ СОШ №16 в порядке, предусмотренном нормативным актом МАОУ СОШ №16.

6. Обращение со служебной информацией

Работник МАОУ СОШ №16 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник МАОУ СОШ №16 вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАОУ СОШ №16 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.