

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ СОШ № 16

от 30.08.2021 № 213-д

ПОЛОЖЕНИЕ

ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ДИРЕКТОРА О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №16

Настоящее Положение информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 (далее – Положение) определяет порядок информирования директора МАОУ СОШ № 16 работниками МАОУ СОШ №16, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МАОУ СОШ № 16 – физические лица, состоящие с МАОУ СОШ № 16 в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника МАОУ СОШ № 16 об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать директора МАОУ СОШ № 16 обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику МАОУ СОШ № 16 обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МАОУ СОШ № 16 обязан незамедлительно устно уведомить директора МАОУ СОШ № 16. В течение одного рабочего дня работник МАОУ СОШ № 16 обязан направить директору МАОУ СОШ № 16 уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МАОУ СОШ № 16 направляет директору МАОУ СОШ № 16 уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Директор МАОУ СОШ № 16 рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МАОУ СОШ № 16, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МАОУ СОШ № 16, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью проверки директор МАОУ СОШ № 16 в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МАОУ СОШ № 16 к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором МАОУ СОШ №16 и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 16.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МАОУ СОШ № 16 с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника МАОУ СОШ № 16, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет директору МАОУ СОШ № 16 в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МАОУ СОШ № 16 к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МАОУ СОШ № 16 к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору МАОУ СОШ № 16 по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором МАОУ СОШ № 16 принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника МАОУ СОШ №16 к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании наблюдательного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются директору МАОУ СОШ № 16 для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

