

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16

ПРИКАЗ

от 21 ноября 2023 г.

№ 341-д

О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303), Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (Приложение № 2 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303), письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.10.2023 г. № 02-01-81/14048 «О направлении методических документов по итоговому сочинению (изложению), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 г. № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», в целях проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11 (12) классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории городского округа Карпинск в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в утвержденные Рособрнадзором сроки (06 декабря 2023 года, 07 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года) итоговое сочинение (изложение) для обучающихся МАОУ СОШ № 16, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить регламент работы и составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1, 2).
3. Определить кабинеты № 21, № 22 для написания обучающимися итогового сочинения (изложения).
4. Организовать:
 - 4.1. Подготовку к проверке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами и методическими материалами (приказ Министерства образования и молодежной политики от 21.11.2023 г. № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения),

мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» и письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 с приложениями);

4.2. Деятельность экспертной комиссии МАОУ СОШ № 16 по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими документами (письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303) и порядком, утверждённым приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 г. № 1288-Д;

4.3. Образовательный процесс в день проведения итогового сочинения (изложения).

5. Обеспечить:

5.1. Регистрацию на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, завершающих в 2024 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования;

5.2. Условия объективности при проведении промежуточной аттестации в части итогового сочинения (изложения) с учётом рекомендаций Рособрнадзора с указанием организационных мероприятий, ответственных и сроков их исполнения;

5.3. Достоверность, полноту и своевременность представления сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в Центр обработки информации и организации единого государственного экзамена ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее – РЦОИ) и региональную базу данных для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

5.4. Участие аккредитованных общественных наблюдателей при проведении ИС (И) и присутствие общественных наблюдателей в МАОУ СОШ № 16 при проведении ИС (И) видеонаблюдение за проведением процедуры ИС с целью соблюдения условий объективности;

5.5. Видеонаблюдение за проведением процедуры ИС с целью соблюдения условий объективности;

5.6. Информирование под роспись: сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей):

- о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения),
- о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ,
- об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения),
- об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений),
- о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято ОИВ),
- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения),
- о результатах итогового сочинения (изложения),
- с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. Формирование состава экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с учётом рекомендаций Рособрнадзора, технических инструкций РЦОИ в соответствии с требованиями порядка, утверждённого приказом Министерства

образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 г. № 1288-Д;

5.8. Соблюдение прав участников итогового сочинения (изложения);

5.9. Проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с методическими документами (письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303), предоставление по итогам проверки подлинников итоговых сочинений (изложений) в РЦОИ на обработку в соответствии с графиком, утверждённым приказом Министерства образования и молодежной политики, информирование участников итогового сочинения (изложения) под роспись с результатами итогового сочинения (изложения);

5.10. Предоставление по итогам проверки подлинников итоговых сочинений (изложений) в РЦОИ на обработку в соответствии с графиком, утверждённым приказом Министерства образования и молодежной политики; подготовку и направление в срок до 18.12.2023 года в Отдел образования аналитической информации по результатам проведения итогового сочинения (изложения).

6. Разместить информацию об итоговом сочинении (изложении) на официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Зайдулину М.В., заместителя директора по УВР.

Директор MAOY COШ № 16



О.В. Кнор

С приказом ознакомлены:

Бирюкова Е.В.

Гольц В.О.

Есаулкова М.К.

Зайдулина М.В.

Ившин С.А.

Леонкина А.В.

Подольская И.С.

Позднякова Н.П.

Рыкова В.А.

Сорих С.А.

Яркова А.С.

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

1. Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения):
 - 1) Есаулкова Марина Константиновна, учитель начальных классов;
 - 2) Леонкина Анжела Владимировна, учитель начальных классов.
2. Член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных ОИВ), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные ОИВ:
 - 1) Зайдулина Марина Владимировна, зам. директора по УВР.
3. Член комиссии, технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения):
 - 1) Ившин Сергей Александрович, учитель информатики.
4. Члены комиссии-дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:
 - 1) Гольц Владимир Олегович, учитель ОБЖ;
 - 2) Бирюкова Е.В., зав. библиотекой.
5. Медицинский работник: Яркова Анастасия Сергеевна.
6. Общественные наблюдатели:
 - 1) Позднякова Надежда Петровна.

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

1. Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
 - 1) Подольская Ирина Сергеевна, учитель русского языка и литературы;
 - 2) Рыкова Валентина Александровна, учитель русского языка и литературы;
 - 3) Сорих Светлана Александровна, учитель русского языка и литературы.

2. Член комиссии, технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения):
 - 1) Ившин Сергей Александрович, учитель информатики.

3. Общественные наблюдатели:
 - 2) Позднякова Надежда Петровна.