

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ № 16  
Протокол № 1  
от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ СОШ № 16  
О.В. Кнор  
Приказ № 180-д  
от 01.09.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03643C6300E8AD78B241358EBE0BA399E3  
Владелец: МАОУ СОШ № 16  
Действителен: с 22.11.2021 до 22.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема на обучение**  
**по дополнительным образовательным программам в**  
**Муниципальном автономном общеобразовательном**  
**учреждении средней общеобразовательной школе № 16**

## **1. Общие положения**

1.1 Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 (МАОУ СОШ № 16) (далее – учреждение) и разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом учреждения.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица в возрасте от 6,5 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации программы.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

2.6. Для приёма на обучение в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта по виду спорта.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема учреждение на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию:

Лицензию (с приложениями);

Устав;

Настоящие Правила;

Основные сведения о содержании программы;

Учебные планы по реализуемым дополнительным образовательным программам;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Иные локальные нормативные акты учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Объявление набора на обучение по дополнительной образовательной программе;

Перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения, если это предусмотрено условиями реализации программы;

Образец (форму) договора на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

2.9. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении, перечисленными в п. 2.3 настоящих Правил. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

В том же порядке личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных (по установленной форме).

2.10. Прием лиц в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в течение всего календарного года.

2.11. Зачисление лиц в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется Приказом директора или уполномоченного им лица на основании:

- подачи предусмотренных настоящим правилами документов,

- заключенного договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с родителем (законным представителем),

2.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. Возврат документов не зачисленных на обучение лиц осуществляется:

- лично заявителю (законному представителю);
- лицу, действующему на основании надлежащим образом заверенной доверенности.

2.14. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в учреждение для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Заключительные положения**

4.1. Положение утверждается директором с учетом мнения Педагогического совета, Совета родителей и Совета обучающихся.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МАОУ СОШ № 16  
Кнор О.В.

от

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего сына/дочь \_\_\_\_\_,  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса, слушателем по программе дополнительного образования  
« \_\_\_\_\_ »

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о правилах приема на обучение по программам дополнительного образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 16 ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на электронную обработку персональных данных моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_

об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г.Карпинск

Исполнитель: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16** на основании лицензии 66 ЛО1 № 0000411, выданной 09.04.2013 г. № 17146 на срок бессрочная и свидетельства о государственной аккредитации 66АО1 № 0001855, выданного 29 ноября 2016 года № 9246 министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок бессрочная, в лице директора Кнор Ольги В, действующего на основании Устава,  
Обучающийся: \_\_\_\_\_

совместно именуемые Стороны, заключили Настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по обучению, а Обучающийся/Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) обязуется освоить обучение по \_\_\_\_\_ дополнительной \_\_\_\_\_ образовательной программе \_\_\_\_\_

(далее - образовательная программа). Срок освоения программы: \_\_\_\_\_ час. Форма обучения: очная.

Период обучения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.2. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается документ об обучении удостоверение/сертификат (*ненужное вычеркнуть*) установленного образца. Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации Исполнителя выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

### 2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося; применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5. Пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

### 3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме учебной нагрузки, предусмотренными программой обучения.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.2. Обучающийся обязуется:

3.2.1. Посещать занятия согласно расписанию занятий. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой.

3.2.3. При поступлении на обучение, и в процессе обучения, своевременно представлять все необходимые документы.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно: по инициативе Обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

#### **5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе расторгнуть Договор.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.5. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **8. Адреса и реквизиты сторон**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16**  
624930, Свердловская обл., г. Карпинск  
ул. Попова, 15  
ИНН/КПП 6614004463/661701001  
Тел.: 8 (34383) 3-33-90  
Директор МАОУ СОШ № 16

**Законные представители**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О.В. Кнор

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и.о. директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

(адрес места регистрации/фактического проживания) \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса.

Даю согласие на обработку посредством электронной информационной системы следующих моих персональных данных: ФИО, пол, контактный e-mail, и следующих персональных данных моего ребенка: ФИО, пол, дата рождения.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных персональных данных действует на весь период обучения ребёнка до момента выпуска, отчисления из ОУ или отказа от предоставления информации о текущей успеваемости моего ребенка.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласие законного представителя на размещение информации о ребенке на сайте  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №16**

г. Карпинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, код подразделения) (число, месяц, год, наименование органа, выдавшего паспорт)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, являюсь законным  
представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка полностью

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)  
обучающегося в МАОУ СОШ №16 \_\_\_\_\_ классе, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного Кодекса  
Российской Федерации, что подтверждается \_\_\_\_\_  
(указать документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего ребенка)

\_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие на размещение  
фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 юридический адрес: 624930  
Свердловская область, г. Карпинск, ул. Попова, 15 по адресу в сети интернет <http://школа16.карпинск.рф>.

Я даю свое согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения  
принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:  
соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;  
защиту персональных данных;  
достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте  
образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия, имя  
обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем МАОУ СОШ №16 при получении согласия на размещение персональных данных мне  
разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что  
образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было  
получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.  
Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения  
документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок  
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на период обучения  
\_\_\_\_\_ дата

моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного  
документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным  
письмом с увеличением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательного  
учреждения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. матери)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. отца)

даем согласие на смешанную обработку моих персональных данных и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

Отделом образования администрации городского округа Карпинск, МАОУ СОШ № 16.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество заявителей и/или законных представителей ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность заявителей и/или законных представителей ребенка;

данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка;

фамилия, имя, отчество ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

сведения о контактных данных заявителей и/или законных представителей ребенка;

сведения о месте жительства ребенка, заявителей и/или законных представителей ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Подтверждаю, что с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Отдел образования администрации городского округа Карпинск письменного заявления об отзыве согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Документ принял

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190550

Владелец Кнор Ольга Владимировна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024