

## **Алгоритм контроля за посещаемостью учащихся в МАОУ СОШ № 16 с помощью электронных журналов и дневников**

В электронном журнале имеется функция учета посещаемости учащихся. Эта функция позволяет проводить ежедневный контроль посещаемости учащихся, выяснять причины их отсутствия или опозданий, поддерживает связь социального педагога с классными руководителями, с родителями учащихся.

Учитель на своем рабочем месте, оперативно, в течение нескольких минут может как ввести информацию об отсутствующих, так и получить информацию по своему классу или интересующим ученикам, вести мониторинг за определенный период времени, распечатать информацию о прогулах и приложить к ходатайству в ПДН и КДН и ЗП.

Родители ежедневно могут проверять не только оценки своего ребенка, но и выяснить посещал ли он учебное заведение и если отсутствовал, то по какой причине.

В случае беспричинного отсутствия ученика проводится рейд по месту проживания учащегося, проводятся профилактические беседы.

Данная функция позволяет вести мониторинг и профилактику прогулов и пропусков учащихся учителям совместно с родителями. Ежедневно проводить мониторинг опозданий, болеющих учащихся, прогулы и своевременно проводить профилактическую работу.

### **1. Учитель-предметник должен:**

**Постоянно:**

- в начале урока отметить в электронном журнале всех присутствующих на занятии

### **2. Классный руководитель должен:**

**Ежедневно:**

- с помощью доступа в систему Электронной школы проверять посещаемость учениками уроков: по порядку (на 1-м, 3-м, последнем);
- после 2-го урока знать отсутствующих учащихся;
- до конца учебного дня выяснить причину отсутствия учащихся у родителей (в отдельных случаях перепроверить у медицинских работников);
- в конце учебного дня внести сведения об отсутствующих в журнал учета посещаемости с указанием причин отсутствия;
- требовать от учащихся документы, дающие право на отсутствие на занятиях (медицинские справки, справки из военкомата, в исключительных случаях – объяснительные записки учащихся с подписями родителей);
- в тот же день, когда учеником пропущен урок или учебный день, составить индивидуальную беседу с учеником и его родителями.



### **Еженедельно**

- информировать родителей о количестве пропущенных уроков, в т.ч. по болезни, без уважительной причины за неделю в информационном письме в электронном дневнике. При необходимости продублировать в бумажном виде;
- выставить количество опозданий за неделю;
- проверить наличие подписи родителей.

#### На классных часах:

- регулярно обсуждать причины пропусков учебных занятий;

#### **По итогам четверти**

##### при подведении итогов:

- отметить количество пропущенных уроков, в т.ч. по болезни, без уважительной причины за четверть;
- в первый день занятий в новой четверти проверить наличие подписи родителей, свидетельствующей, что родители знакомы с результатами четверти своего ребенка.

##### на родительских собраниях:

- систематически анализировать состояние посещаемости занятий учениками класса.

#### **Если ученика нет 2-3 дня без уважительной причины:**

- поставить в известность социального педагога,
- пригласить ученика с родителями на встречу с заместителем директора по УВР и социальным педагогом, добиться того, чтобы ученик посещал школу.

### **3. Социальный педагог должен:**

#### ***Если ученик не приступил к учебным занятиям через 3-5 дней:***

- поставить в известность директора школы;
- пригласить ученика с родителями к директору.

#### **Еженедельно, ежемесячно**

- вести мониторинг посещаемости по школе
- отчеты по ф. 308 отправлять в отдел образования

### **4. Директор школы должен:**

- принять решение:
- ♦ вынести предупреждение учащемуся,
- ♦ вызвать его с родителями на совет профилактики правонарушений,
- ♦ поставить учащегося на внутришкольный учет,
- ♦ направить материалы на комиссию по делам несовершеннолетних
- ♦ направить ходатайство в ПДН о принятии мер к родителям за неисполнение ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей,
- ♦ поставить в известность специалиста отдела образования о нарушении прав несовершеннолетнего и о принятых мерах.