



План работы первичной профсоюзной организации МАОУ СОШ №16 на 2024 год

Утверждён
на
заседании профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МАОУ СОШ №16
Протокол №52
от 21 февраля 2024 г.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Август	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	Октябрь	Председатель ПК. Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Декабрь	Председатель ПК.
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	Декабрь	Председатель ПК
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	Март	Председатель ПК
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, сентябрь	Председатель ПК

II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2.	Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	Октябрь	Горком Члены ПК Председатель ПК
3.	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором.	Ноябрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2024 года. Составление сметы на 2024 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	Декабрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	Январь, февраль	Председатель ПК, члены ПК
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	Февраль	Члены ПК
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени. Отчетно-перевыборное собрание	Март	Администрация Председатель ПК Уполномоченный по ОТ Специалист по ОТ
8.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	Июнь	Председатель ПК, члены ПК
9.	Согласование расписания уроков. Проверка документов ППО.	Сентябрь-май	Администрация Председатель ПК,

			члены ПК
10.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
11.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Март-апрель	Председатель ПК
3.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Апрель- май	Члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ.	Апрель-Май	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Оформление профсоюзного уголка. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза	В течении года	Члены ПК
7.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК

Председатель профсоюзной организации МАОУ СОШ №16 Кашкина О.Ю.