

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

ПРИКАЗ

от 18 марта 2024 г.

№ 75-д

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся
4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов МАОУ СОШ № 16
в 2023-2024 учебном году

На основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.01.2024 № 02-01-81/1260 «О направлении графика ВПР в 2024 году», Приказа отдела образования администрации городского округа Карпинск № 36-д от 12.03.2024 «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2023-2024 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в МАОУ СОШ № 16, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующие сроки:

2.1. В 4-х классах:

9 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир» – в традиционной форме;

18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика» - в традиционной форме;

23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) – в традиционной форме;

25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) - в традиционной форме.

2.2. В 5-х классах:

8 апреля 2024 года – по учебному предмету «История» - в компьютерной форме;

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология» - в компьютерной форме;

24 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» - в традиционной форме;

2 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика» - в традиционной форме.

2.3. В 6-х классах (ВПР по математике и русскому языку проводятся во всех классах данной параллели. ВПР по другим предметам проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО):

6 апреля 2024 года – первый предмет на основе случайного выбора, естественно-научные предметы: «Биология», «География» - в компьютерной форме;

17 апреля 2024 года – второй предмет на основе случайного выбора, общественно-научные предметы: «Обществознание», «История» - в компьютерной форме;

22 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика» – в традиционной форме;

2 мая 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» – в традиционной форме.

2.4. В 7-х классах (ВПР по математике и русскому языку проводятся во всех классах данной параллели. ВПР по другим предметам проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО):

5 апреля 2024 года - первый предмет на основе случайного выбора, общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География» - в компьютерной форме;

11 апреля 2024 года - второй предмет на основе случайного выбора, естественно-научные предметы: «Биология», - в компьютерной форме, «Физика» - в традиционной форме;

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» - в традиционной форме;

24 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика – в традиционной форме.

2.5. В 8-х классах (ВПР по математике и русскому языку проводятся во всех классах данной параллели. ВПР по другим предметам проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО):

4 апреля 2024 года - первый предмет на основе случайного выбора, естественно-научные предметы: «Биология» - в компьютерной форме, «Физика», «Химия» - в традиционной форме;

10 апреля 2024 года - второй предмет на основе случайного выбора, общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География» - в компьютерной форме;

17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика» - в традиционной форме;

25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» - в традиционной форме.

3. Назначить ответственных за подготовку и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 16:

3.1. школьным координатором, отвечающим за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 16, Сарапу О.Ю., учителя начальных классов;

3.2. техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение проведения ВПР, Ившина С.А, учителя информатики МАОУ СОШ №16;

3.3. организаторов в аудитории проведения ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов с учетом отсутствия конфликта интересов в отношении учителей и обучающихся. (Приложение 2);

3.4. ответственного за печать материалов в МАОУ СОШ № 16 Сюткина А.В., учителя начальных классов;

3.5. независимых экспертов по проверке ВПР, состоящих из учителей МАОУ СОШ №16 с первой и высшей квалификационной категорией, не работающих в классах, где проводится ВПР и не имеющие конфликтов интереса. (Приложение 3);

3.6. независимых общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся МАОУ СОШ №16 с учетом отсутствия конфликта интересов (Приложение 4).

4. Обеспечить:

4.1. Соблюдение прав обучающихся при проведении ВПР;

4.2. Контроль организации образовательной деятельности обучающихся в период проведения ВПР;

4.3. Подготовку и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР (Приложение 1), Планом-графиком проведения (Приложение 2);

4.4. Подготовку общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР;

4.5. Безопасность условий проведения ВПР, как в информационной части, так и в части сохранения жизни и здоровья обучающихся;

4.6. Информирование педагогов, участников, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ВПР, о результатах ВПР;

4.7. Участие учителей 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов для перекрестной проверки Всероссийских проверочных работ на муниципальном уровне (Приложение 3);

4.8. Передачу работ ВПР 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в день проведения ВПР сотрудникам МАУ «ЦОИ»;

4.9. Видеонаблюдение во всех аудиториях проведения ВПР в компьютерной форме. Подключение с использованием видеоконференции TrueConf;

5. Общественным наблюдателям за процедурой проведения ВПР:

5.1 Осуществить наблюдение за проведением ВПР с целью обеспечения объективности за процедурой оценки качества образования в МАОУ СОШ № 16 согласно утвержденным графикам проведения ВПР (Приложение 3), передать индивидуальные комплекты и Лист наблюдения о проведении ВПР (Приложение 5) сотруднику МАУ «ЦОИ» в день проведения.


6. Возложить персональную ответственность за информационную безопасность, конфиденциальность при скачивании, тиражировании материалов ВПР и соблюдение порядка проведения ВПР на Зайдулину М.В., зам. директора по УВР.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 16

О.В. Кнор

С приказом ознакомлены:


Алексеева О.Г. 


Афанасьева А.О. 

Булойчик Л.С. 

Веретенникова И.В. 

Вирц К.Н. 

Галлямшина М.А. 

Гольц В.О. 

Зайдулина М.В. 

Ившин С.А. 

Кашкин М.Б. 

Куренкова О.Е. 

Насонова Е.С. 

Мамаева Ю.И. 

Подольская И.С. 

Попова Н.Р. 


Рыкова В.А. 


Рычкова Н.В. 

Сарапу О.Ю. 

Сорих С.А. 

Сюткин А.В. 

Таршилова М.А. 

Телицына Е.А. 

Триллер Н.В. 

Шляева Е.М. 

Ярошук И.Ю. 

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в городском округе Карпинск

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в ГО Карпинск разработан в соответствии с Приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году, Порядком проведения ВПР в 2024 году.

1.2. Порядок определяет организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР, оценочная процедура) в образовательных организациях ГО Карпинска (далее – школа, образовательная организация, ОО).

1.3. Всероссийские проверочные работы проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся ОО. ВПР не требуют специальной подготовки.

1.4. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.5. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

1.7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.8. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся, не посещающие уроки по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в проведении ВПР участие не принимают.

2.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

2.4. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3. Организация проведения ВПР в ОО

3.1. В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся о проведении ВПР не позднее чем за две недели до оценочной процедуры директор школы организует проведение родительских собраний.

3.2. Для проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения подготовительных работ директор школы назначает:

- школьного координатора, отвечающего за организацию и проведение ВПР (далее - школьный координатор);
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение проведения ВПР;
- 1 организатора в каждую аудиторию, в которой пишут работу участники ВПР. Организатор в аудитории – работник ОО, утвержденных приказом Отдела образования, из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- независимых экспертов по проверке работ участников ВПР (независимый эксперт) – учителя образовательной организации с первой и высшей квалификационной категорией, и стажем работы не менее 3-х лет, утвержденных приказом Отдела образования;
- общественных наблюдателей – (общественный наблюдатель) - педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и д.р.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, утвержденных приказом Отдела образования. Не могут являться общественными наблюдателями: сотрудники ОО, родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; работники ОО, в которой проводится ВПР;

3.3. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них родственных связей или личной заинтересованности в результате ВПР.

3.4. Руководитель ОО обеспечивает:

- организацию рабочего места школьного координатора, оборудованного персональным компьютером с выходом в сеть Интернет (на случай отсутствия сети Интернет необходимо предусмотреть альтернативные каналы (сотовая связь);
- наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей для распечатки материалов;
- организацию мест проведения ВПР (аудиторий);
- ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к ВПР перекрестной проверке работ участников ВПР, с порядком и сроками проведения ВПР, графиком проверки работ участников ВПР.

3.5. ВПР проводятся с использованием личного кабинета системы ВПР на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

3.6. Школьный координатор: обеспечивает проведение подготовительных мероприятий включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на сайте ФИС ОКО (получение логина и пароля от личного кабинета ОО), формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме, заполнение опросного листа ОО – участников ВПР, получение инструктивных материалов, формирование расписания проведения ВПР, передача информации о количестве экспертов по проверке заданий ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах, получение результатов.

3.7. В день проведения ВПР в ОО могут присутствовать:

- общественные наблюдатели;
- должностные лица отдела образования администрации ГО Карпинск и МАУ «ЦОИ».

3.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в аудитории необходимо установить видеонаблюдение (вебкамера, компьютер с доступом в сеть Интернет). Угол обзора вебкамеры – все рабочие места для участников ВПР. Подключение с использованием TrueConf (логины и пароли имеются в образовательных организациях).

Технический специалист в ОУ настраивает и включает видеонаблюдение за 20 минут до начала первой сессии. Видеонаблюдение завершается, после окончания последней сессии.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации и утвержденные приказом отдела образования ГО Карпинск.

4.2. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй – четвертый урок в расписании образовательной организации.

4.3. Продолжительность выполнения заданий ВПР по каждому предмету устанавливается федеральным координатором проведения ВПР и указывается в инструкциях по выполнению заданий проверочной работы, которые будут размещены в ФИС ОКО.

4.4. В продолжительность выполнения ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия и инструктаж обучающихся.

5. Проведение ВПР в ОО в традиционной форме

5.1. Проведение ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8- классах.

5.1.1. ВПР проводятся для всех обучающихся:

5.1.2. В 4 классе в традиционной форме по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

5.1.3. В 5 классе в традиционной форме по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; в компьютерной форме по учебным предметам «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

5.1.4. В 6 классе в традиционной форме по учебным предметам «Русский язык», «Математика» - принимают участие все обучающиеся параллели; в компьютерной форме по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.

5.1.5. В 7 классе в традиционной форме по учебным предметам «Русский язык», «Математика» - принимают участие все обучающиеся параллели; в компьютерной форме по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» - ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.

5.1.6. В 8 классе в традиционной форме по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; в компьютерной форме по учебным предметам по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет ФИС ОКО.

5.1.7. Для распределения предметов по классам в параллелях 6, 7 и 8 классов для проведения ВПР в компьютерной форме по двум предметам на основе случайного выбора в каждой ОО через личные кабинеты в ФИС ОКО будет собрана следующая информация: количество классов в параллели, наименование классов, неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора.

5.2. Проведение ВПР в традиционной форме по предметам «Математика», «Русский язык», «Физика», «Химия» в 4-8 классах:

5.2.1.1. Школьный координатор в ОО в личном кабинете на сайте ФИС ОКО:

5.2.1.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личный кабинет ФИОКО.

5.2.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» для 4-8 классов по предметам «Математика», «Русский язык», «Физика», «Химия». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5.2.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и списков кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

5.2.1.5. Распечатывает варианты ВПР на всех участников (каждой ОО предоставляется два варианта работы, первый и второй), бумажный протокол и коды участников с соблюдением условий конфиденциальности. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд, начиная с 1, для обучающихся 4-х классов. Выдается каждому участнику код (произвольно из имеющихся). **Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

5.2.1.6. Материалы ВПР до момента выдачи хранятся в сейфе. Школьный координатор выдает работы ответственному организатору за 5 минут до начала урока.

5.3. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников, организует проведение ВПР в компьютерной форме.

5.4. Во время проведения ВПР в каждой аудитории, в которой находятся участники ВПР, должны постоянно присутствовать организатор и общественный наблюдатель.

5.4.1.1. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- ручка;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики;

5.4.1.2. Участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении неразрешенных справочных материалов, средств связи и других гаджетов участник удаляется с ВПР.

5.5. Организатор в аудитории (традиционная форма проведения):

5.5.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

5.5.2. Перед началом работы распределяет участников ВПР по аудитории в произвольном порядке, по одному человеку за рабочий стол (при наличии возможности).

5.5.2.1. Перед началом работы проводит инструктаж (5 минут) для участников ВПР. Текст инструктажа зачитывается дословно (Инструкция для каждого предмета и класса размещена в личном кабинете на сайте ФИС ОКО)

5.5.2.2. Выдает каждому участнику проверочные работы, код (произвольно из имеющихся) и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.5.2.3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

5.5.2.4. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

5.5.2.5. Участники ВПР выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями. В случае если участник ВПР досрочно завершает выполнение заданий, ответственный организатор в аудитории подходит к месту, где сидит участник ВПР, и принимает у него материалы, *материалы остаются на столе участника*. После этого обучающийся может покинуть аудиторию, не дожидаясь окончания ВПР. Важно предусмотреть место ожидания.

5.5.2.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников *Запечатывает* в конверт все комплекты участников, и передает все конверты общественному наблюдателю в аудитории.

5.6. Организатор в аудитории (компьютерная форма проведения):

5.6.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа.

5.6.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

5.6.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.6.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

5.6.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО).

5.6.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить», фиксирует это в бумажном протоколе. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

5.6.7. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

5.7. В традиционной форме написания ВПР общественный наблюдатель передает запечатанные конверты и лист наблюдения сотруднику МАУ «ЦОИ», в компьютерной форме ВПР - передает лист наблюдения школьному координатору.

5.8. Сотрудник «ЦОИ» в удостоверении общественного наблюдателя ставит свою подпись. При отсутствии сотрудника «ЦОИ» подпись ставит школьный координатор.

6. Проверка работ участников ВПР и их оценивание

6.1. Муниципальная перекрестная проверка работ обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов по предметам «Математика», «Русский язык», в 4-х классах «Окружающий мир», в 7-х, 8-х классах «Физика», в 8-х классах «Химия» в традиционной форме проведения. Муниципальная перепроверка 10% работ обучающихся.

6.1.1. Школьный координатор в день проведения ВПР отправляет на электронную почту kushtanova@ekarpinsk.ru критерии оценивания ответов ВПР не позднее 15:00 часов в МАУ «ЦОИ».

6.1.2. Муниципальная перекрестная проверка и перепроверка 10% работ и оценивание проверочных работ осуществляется комиссией по проверке и оцениванию работ участников ВПР в соответствии с графиком перекрестной проверки (Приложение 3), состав которой утверждается приказом отдела образования администрации ГО Карпинск (далее - комиссия), в соответствии с критериями оценивания, предоставленными федеральным координатором проведения ВПР. Распределение работ для перекрестной проверки осуществляет муниципальный координатор.

6.1.3. Число привлекаемых учителей определяется руководителем ОО в зависимости от числа участников ВПР. Учителя, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь опыт преподавания не менее 3 лет, первую или высшую квалификационную категорию и не должны быть преподавателями в классах, участвующих в ВПР.

6.1.4. В целях организации и осуществления качественной и объективной проверки работ участников ВПР муниципальный координатор обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки работ участников ВПР;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки работ участников ВПР;
- проверку работ не со всей ОО.

6.2. Эксперты:

6.2.1. Оценивают работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.2.2. Вписывают баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют). - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.2.3. Вносят после проверки каждой работы баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.2.4. Осуществляют после проведения перекрестной проверки муниципальную перепроверку 10% работ и составляют акт.

6.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6.4. На следующий рабочий день, заполненные протоколы проверки ВПР муниципальный координатор отправляет в отсканированном виде на электронную почту ОО.

6.4.1. После получения бумажного протокола проверки школьный координатор в ОО заполняет (при необходимости с помощью технического специалиста) электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Данный протокол хранится в ОО и не передается федеральному и региональному координаторам проведения ВПР.

6.4.2. Школьный координатор загружает форму сбора результатов проведения ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО до 25 мая 2024 года до 23.00 мск.

6.5. На следующий рабочий день, после проверки ВПР школьный координатор забирает работы ВПР в «ЦОИ» после 14:00 часов.

7. Получение результатов ВПР

7.1. Ответственный в ОО получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом. ОО, загрузившие в личный кабинет ФИС ОКО формы сбора результатов до 25 мая 2024 года, начнут получать результаты, начиная с 7 июня 2024 года.

7.2. Школьный координатор обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и анализ полученных результатов.

7.3. Администрация школы проводит анализ результатов ВПР на уровне образовательной организации.

План - график проведения и независимого наблюдения за процедурой

**Всероссийских проверочных работ в 4-х классах
в 2024 году на территории ГО Карпинск**

ОУ	Класс	ФИО ответственного организатора в аудитории	Время проведения ВПР (2-4 урок)	ФИО общественного наблюдателя в аудитории
Окружающий мир – 9 апреля (традиционная форма проведения ВПР)				
16	4А	Сюткин Антон Владимирович	9.50	Просовская Г. Е.
	4Б	Попова Наталья Рудольфовна	9.50	Иванова М. В.
Математика – 18 апреля (традиционная форма проведения ВПР)				
16	4А	Сюткин Антон Владимирович	9.50	Просовская Г. Е.
	4Б	Попова Наталья Рудольфовна	9.50	Иванова М. В.
Русский язык (1 часть) – 23 апреля (традиционная форма проведения ВПР)				
16	4А	Попова Наталья Рудольфовна	9.50	Ананьева Т.И.
	4Б	Сюткин Антон Владимирович	9.50	Иванова М. В.
Русский язык (2 часть) – 25 апреля (традиционная форма проведения ВПР)				
16	4А	Сюткин Антон Владимирович	9.50	Ананьева Т.И.
	4Б	Попова Наталья Рудольфовна	9.50	Иванова М. В.
План - график проведения и независимого наблюдения за процедурой Всероссийских проверочных работ в <u>5-х классах</u> в 2024 году на территории ГО Карпинск				
ОУ	Класс	ФИО ответственного организатора в аудитории	Время проведения ВПР (2-4 урок)	ФИО общественного наблюдателя в аудитории
История – 8 апреля (компьютерная форма проведения ВПР)				
16	5А	Кашкин Михаил Борисович	8.50	Елисейкина Нина Сергеевна
	5Б	Триллер Наталья Владимировна	9.50	Чепурина Ирина Владиславовна
Биология – 16 апреля (компьютерная форма проведения ВПР)				
16	5А	Кашкин Михаил Борисович	8.50	Елисейкина Нина Сергеевна
	5Б	Триллер Наталья Владимировна	9.50	Чепурина Ирина Владиславовна
Русский язык – 24 апреля (традиционная форма проведения ВПР)				
16	5А	Кашкин Михаил Борисович	9.50	Елисейкина Нина Сергеевна
	5Б	Триллер Наталья Владимировна	9.50	Чепурина Ирина Владиславовна
Математика – 2 мая (традиционная форма проведения ВПР)				
16	5А	Гольц Владимир Олегович	9.50	Елисейкина Нина Сергеевна
	5Б	Триллер Наталья Владимировна	9.50	Чепурина Ирина Владиславовна
План - график проведения и независимого наблюдения за процедурой Всероссийских проверочных работ в <u>6-х классах</u> в 2024 году на территории ГО Карпинск				
ОУ	Класс	ФИО ответственного организатора в аудитории	Время проведения ВПР (2-4 урок)	ФИО общественного наблюдателя в аудитории

Первый предмет на основе случайного выбора, естественно-научные предметы (Биология, География) – 9 апреля (компьютерная форма проведения ВПР)				
16	6А	Сюткин Антон Владимирович	14.00	Куштанова Соня Гильфановна
	6Б	Галлямшина Мария Ахметовна	15.00	Скирта Галина Алексеевна
Второй предмет на основе случайного выбора, общественно-научные предметы (История, Обществознание) – 17 апреля (компьютерная форма проведения ВПР)				
16	6А	Сюткин Антон Владимирович	14.00	Куштанова Соня Гильфановна
	6Б	Галлямшина Мария Ахметовна	15.00	Скирта Галина Алексеевна
Математика – 22 апреля (традиционная форма проведения ВПР)				
16	6А	Сюткин Антон Владимирович	15.00	Куштанова Соня Гильфановна
	6Б	Галлямшина Мария Ахметовна	15.00	Скирта Галина Алексеевна
Русский язык – 2 мая (традиционная форма проведения ВПР)				
16	6А	Сюткин Антон Владимирович	15.00	Куштанова Соня Гильфановна
	6Б	Шляева Евгения Маратовна	15.00	Скирта Галина Алексеевна
План - график проведения и независимого наблюдения за процедурой Всероссийских проверочных работ в 7-х классах в 2024 году на территории ГО Карпинск				
ОУ	Класс	ФИО ответственного организатора в аудитории	Время проведения ВПР (2-4 урок)	ФИО общественного наблюдателя в аудитории
Первый предмет на основе случайного выбора, общественно-научные предметы (Обществознание, История, География) – 5 апреля (компьютерная форма проведения ВПР)				
16	7А	Насонова Екатерина Сергеевна	14.00	Колосова Вера Андреевна
	7Б	Гольц Владимир Олегович	15.00	Лёзова Эльвира Иосифовна Шитц Наталья Юрьевна
	7В	Триллер Наталья Владимировна	16.00	Пескова Надежда Александровна
Второй предмет на основе случайного выбора, естественно-научные предметы (Биология – компьютерная форма проведения ВПР, Физика - традиционная форма проведения ВПР) – 11 апреля				
16	7А	Насонова Екатерина Сергеевна	14.00	Колосова Вера Андреевна
	7Б	Гольц Владимир Олегович	15.00	Лёзова Эльвира Иосифовна Шитц Наталья Юрьевна
	7В	Триллер Наталья Владимировна	16.00	Пескова Надежда Александровна
Русский язык – 16 апреля (традиционная форма проведения ВПР)				
16	7А	Насонова Екатерина Сергеевна	15.00	Колосова Вера Андреевна
	7Б	Гольц Владимир Олегович	15.00	Лёзова Эльвира Иосифовна Шитц Наталья Юрьевна
	7В	Триллер Наталья Владимировна	15.00	Пескова Надежда Александровна
Математика – 24 апреля (традиционная форма проведения ВПР)				
16	7А	Насонова Екатерина Сергеевна	15.00	Колосова Вера Андреевна
	7Б	Гольц Владимир Олегович	15.00	Лёзова Эльвира Иосифовна Шитц Наталья Юрьевна
	7В	Триллер Наталья Владимировна	15.00	Пескова Надежда Александровна
План - график проведения и независимого наблюдения за процедурой Всероссийских проверочных работ в 8-х классах в 2024 году на территории ГО Карпинск				
ОУ	Класс	ФИО ответственного организатора в аудитории	Время проведения ВПР (2-4 урок)	ФИО общественного наблюдателя в аудитории

Первый предмет на основе случайного выбора, естественно-научные предметы (Биология - компьютерная форма проведения ВПР, Физика, Химия - традиционная форма проведения ВПР) – 4 апреля

16	8А	Вирц Кристина Николаевна	8.50	Налимова Ольга Михайловна
	8Б	Мамаева Юлия Ивановна	9.50	Черемных Ольга Павловна
	8В	Насонова Екатерина Сергеевна	9.50	Старикова Евгения Васильевна

Второй предмет на основе случайного выбора, общественно-научные предметы (Обществознание, История, География - компьютерная форма проведения ВПР) – 10 апреля

16	8А	Вирц Кристина Николаевна	8.50	Налимова Ольга Михайловна
	8Б	Мамаева Юлия Ивановна	9.50	Черемных Ольга Павловна
	8В	Насонова Екатерина Сергеевна	10.50	Старикова Евгения Васильевна

Математика – 17 апреля (традиционная форма проведения ВПР)

16	8А	Вирц Кристина Николаевна	9.50	Налимова Ольга Михайловна
	8Б	Мамаева Юлия Ивановна	9.50	Черемных Ольга Павловна
	8В	Насонова Екатерина Сергеевна	9.50	Старикова Евгения Васильевна

Русский язык – 25 апреля (традиционная форма проведения ВПР)

16	8А	Вирц Кристина Николаевна	9.50	Налимова Ольга Михайловна
	8Б	Гольц Владимир Олегович	9.50	Черемных Ольга Павловна
	8В	Насонова Екатерина Сергеевна	9.50	Старикова Евгения Васильевна

Состав независимых экспертов, график перекрестной проверки Всероссийских проверочных работ обучающихся 4-х классов на муниципальном уровне

Окружающий мир – 10 апреля, 14:00 ч., Лекционный зал, Математика – 19 апреля, 14:00 ч., Лекционный зал, Русский язык (1 часть) – 24 апреля, 14:00 ч, Лекционный зал, Русский язык (2 часть) – 29 апреля, 14:00 ч, Лекционный зал		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	4А	Попова Наталья Рудольфовна
	4Б	Сюткин Антон Владимирович

Состав независимых экспертов, график перекрестной проверки Всероссийских проверочных работ обучающихся 5-х классов на муниципальном уровне

Русский язык – 26 апреля, 14:00 ч, Лекционный зал		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	5А	Галлямшина Мария Ахметовна
	5Б	Мамаева Юлия Ивановна
Математика – 3 мая, 14:00 ч., Лекционный зал		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	5А	Булойчик Лилия Сергеевна
	5Б	Кашкин Михаил Борисович
Биология – электронная проверка		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	5А	Рычкова Наталья Вадимовна
	5Б	Рычкова Наталья Вадимовна
История – электронная проверка		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	5А	Таршилова Марина Алексеевна
	5Б	Таршилова Марина Алексеевна

Состав независимых экспертов, график перекрестной проверки Всероссийских проверочных работ обучающихся 6-х классов на муниципальном уровне

Математика – 23 апреля, 14:00, Лекционный зал		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	6А	Куренкова Ольга Евгеньевна
	6Б	Афанасьева Анна Олеговна
Русский язык – 2 мая, 14:00 ч., Лекционный зал		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	6А	Подольская Ирина Сергеевна
	6Б	Рыкова Валентина Александровна
География – электронная проверка		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	6А	Ярошук Ирина Ювенальевна
	6Б	Ярошук Ирина Ювенальевна
История – электронная проверка		
ОО	Класс	ФИО учителя

16	6А	Таршилова Марина Алексеевна
	6Б	Таршилова Марина Алексеевна
Обществознание – электронная проверка		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	6А	Алексеева Ольга Геннадьевна
	6Б	Алексеева Ольга Геннадьевна
Биология – электронная проверка		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	6А	Рычкова Наталья Вадимовна
	6Б	Рычкова Наталья Вадимовна

Состав независимых экспертов, график перекрестной проверки Всероссийских проверочных работ обучающихся 8-х классов на муниципальном уровне

Физика – 12 апреля, 14:00 ч., Малый зал		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	7А	Веретенникова Ирина Валерьевна
	7Б	Веретенникова Ирина Валерьевна
	7В	Веретенникова Ирина Валерьевна
Русский язык – 17 апреля, 14:00 ч, Лекционный зал		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	7А	Мамаева Юлия Ивановна
	7Б	Галлямшина Мария Ахметовна
	7В	Подольская Ирина Сергеевна
Математика – 25 апреля, 14:00 ч., Лекционный зал		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	7А	Кашкин Михаил Борисович
	7Б	Афанасьева Анна Олеговна
	7В	Куренкова Ольга Евгеньевна
Биология – электронная проверка		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	7А	Рычкова Наталья Вадимовна
	7Б	Рычкова Наталья Вадимовна
	7В	Рычкова Наталья Вадимовна
История – электронная проверка		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	7А	Таршилова Марина Алексеевна
	7Б	Таршилова Марина Алексеевна
	7В	Таршилова Марина Алексеевна
География – электронная проверка		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	7А	Ярошук Ирина Ювенальевна
	7Б	Ярошук Ирина Ювенальевна
	7В	Ярошук Ирина Ювенальевна
Обществознание – электронная проверка		
ОО	Класс	ФИО учителя
16	7А	Алексеева Ольга Геннадьевна
	7Б	Алексеева Ольга Геннадьевна
	7В	Алексеева Ольга Геннадьевна

Состав независимых экспертов, график перекрестной проверки Всероссийских проверочных работ

обучающихся 8-х классов на муниципальном уровне

Физика – 11 апреля, 14:00 ч., Малый зал

ОО	Класс	ФИО учителя
16	8А	Веретенникова Ирина Валерьевна
	8Б	Веретенникова Ирина Валерьевна
	8В	Веретенникова Ирина Валерьевна

Химия – 11 апреля, 14:00 ч, Лекционный зал

16	8А	Телицына Елена Александровна
	8Б	Телицына Елена Александровна
	8В	Телицына Елена Александровна

Математика –18 апреля, 14:00 ч, Лекционный зал

ОО	Класс	ФИО учителя
16	8А	Афанасьева Анна Олеговна
	8Б	Куренкова Ольга Евгеньевна
	8В	Куренкова Ольга Евгеньевна

Русский язык – 30 апреля, 14:00 ч, Лекционный зал

ОО	Класс	ФИО учителя
16	8А	Сорих Светлана Александровна
	8Б	Галлямшина Мария Ахметовна
	8В	Рыкова Валентина Александровна

Биология – электронная проверка

ОО	Класс	ФИО учителя
16	8А	Рычкова Наталья Вадимовна
	8Б	Рычкова Наталья Вадимовна
	8В	Рычкова Наталья Вадимовна

География – электронная проверка

ОО	Класс	ФИО учителя
16	8А	Ярошук Ирина Ювенальевна
	8Б	Ярошук Ирина Ювенальевна
	8В	Ярошук Ирина Ювенальевна

История –электронная проверка

ОО	Класс	ФИО учителя
16	8А	Таршилова Марина Алексеевна
	8Б	Таршилова Марина Алексеевна
	8В	Таршилова Марина Алексеевна

Обществознание - электронная проверка

ОО	Класс	ФИО учителя
16	8А	Алексеева Ольга Геннадьевна
	8Б	Алексеева Ольга Геннадьевна
	8В	Алексеева Ольга Геннадьевна

Приложение 4 к приказу
от 18.03.2024 г. № 75-д

**Состав независимых наблюдателей за процедурой проведения
Всероссийских проверочных работ в рамках взаимоконтроля**

Школа	Класс	ФИО общественного наблюдателя	Место работы, должность
2, 5, 6, 16, 33	4, 5, 6, 7, 8	Афанасьева Анна Андреевна	МАУ «ЦОИ», заведующий архивом
2, 5, 6, 16, 33	4, 5, 6, 7, 8	Визе Ирина Генриховна	МАУ «ЦОИ», методист
2, 5, 6, 16, 33	4, 5, 6, 7, 8	Гунт Ольга Николаевна	МАУ «ЦОИ», методист
2, 5, 6, 16, 24, 33	4, 5, 6, 7, 8	Куштанова Жанна Дамировна	МАУ «ЦОИ», методист
2, 5, 6, 16, 33	4, 5, 6, 7, 8	Марушкина Лариса Николаевна	МАУ «ЦОИ», методист
2, 5, 6, 16, 33	4, 5, 6, 7, 8	Перемигина Надежда Александровна	МАУ «ЦОИ», методист
16	4А	Иванова Марина Валерьевна	Декретный отпуск
	4Б	Просовская Галина Евгеньевна	Декретный отпуск
	4Б	Ананьева Татьяна Ивановна	ИП
	5А	Чепурина Ирина Владиславовна	Пенсионер
	5Б	Елисейкина Нина Сергеевна	Пенсионер
	6А	Скирта Галина Алексеевна	Пенсионер
	6Б	Куштанова Соня Гильфановна	Пенсионер
	7А	Шитц Наталья Юрьевна	ДДИ, санитарка
		Лёзова Эльвира Иосифовна	Пенсионер
	7Б	Пескова Надежда Александровна	ИП Вахрушева, «Продукты», продавец-кассир
	7В	Вшивцева Алёна Андреевна	Безработная
	7В	Колосова Вера Андреевна	Безработная
	8А	Черемных Ольга Павловна	ООО «Кари», продавец
	8Б	Старикова Евгения Васильевна	МАОУ СОШ № 5, сторож
	8В	Налимова Ольга Михайловна	Декретный отпуск
8В	Каугер Ольга Владимировна	Безработная	
8В	Афанасьева Елена Александровна	Пенсионер	

Общественное наблюдение при проведении ВПР-2024. Общественный наблюдатель следит за обеспечением качества организации и объективности проведения ВПР. Задача наблюдателя – обеспечение достоверности результатов проведения ВПР.

Функции общественного наблюдателя:

-проверка подготовки ОО / аудитории к проведению ВПР (комплектность материалов, аудитория, уровень подготовки организаторов в аудитории проведения ВПР);

-наблюдение за проведением работы (соблюдение инструкций при проведении работы, распределение времени и т.п.);

-Заполнение акта общественного наблюдения.

Наблюдатель НЕ ВМЕШИВАЕТСЯ в процедуру проведения ВПР. За нарушение порядка проведения ВПР общественный наблюдатель может быть удален из ОО.

После завершения ВПР лист за проведением ВПР общественный наблюдатель передает сотруднику «ЦОИ».

Сотрудник «ЦОИ» сверяет ФИО на удостоверении общественного наблюдателя с паспортом и ставит свою подпись в удостоверении, подтверждая присутствие общественного наблюдателя.