

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ СОШ № 16  
О.В. Кнор  
Приказ № 245-д от 02 сентября 2021 г.



Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол №1 от 01.09.2021 г.), Родительского комитета (протокол №1 от 31.08.2021 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 16 и обучающимся и (или) родителями (законными представителями)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МАОУ СОШ №16 (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Нормативными основаниями настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав МАОУ СОШ №16.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Возникновение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующим федеральных государственных образовательных стандарт, оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 16, правилами приема в Учреждение, утвержденными приказом директора МАОУ СОШ № 16.

2.3. Основание возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в МАОУ СОШ № 16.

2.4. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа директора Учреждения о приеме лиц на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 16 возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

- при переводе обучающегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

- при переводе обучающегося на обучение на дому.

3.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Основание для изменения образовательных отношений является приказ директора МАОУ СОШ № 16.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в МАОУ СОШ № 16.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося после получения среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося или его родителей (законных представителей) или выражения его воли в иной форме не требуется.

4.3. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МАОУ СОШ № 16 оформляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол №1 от 01.09.2021 г.) и Родительского комитета (протокол №1 от 31.08.2021г.)



Приложение 1 к Положению о об  
оформлении возникновения, изменения и  
прекращения образовательных отношений  
между МАОУ СОШ №16 и  
обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся  
Приказ № 249-д от 23.09.2016 г.

**Договор между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением,  
реализующим основную общеобразовательную программу – образовательную программу  
дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка**

город Карпинск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 «Детский сад», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице руководителя Кнор О.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

Воспитание, обучение, развитие и оздоровление, уход и присмотр за ребенком

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата и место рождения ребенка)

в Организации.

Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Организацией и Родителем.

**2.**

**Обязанности сторон**

Организация обязуется:

Зачислить ребенка в Организацию на основании заявления Родителей, списка по комплектованию Организации, сформированного Отделом образования городского округа Карпинск и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в \_\_\_\_\_ группу.

(указать возрастную группу)

Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

Организовывать деятельность ребенка в Организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Организации, обеспечивая его социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

Уважать права Родителей.

Предоставить ребенку возможность пребывания в Организации в соответствии с режимом работы с 7:00 до 17:30, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Информировать Родителей о жизни и деятельности ребенка в Организации, его личностном развитии.

Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Организации, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом, возрастом ребенка с учетом гигиенических и педагогических требований.

Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

Организовать с учетом пребывания ребенка в Организации трехразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26.

Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления родителей на период отпуска, командировки, болезни Родителей, а также в летний период, сроком до 75 дней.

В целях информационной открытости образовательной организации, знакомить Родителей с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

Выполнять условия настоящего договора.

## 2.2. Родители обязуются:

### 2.2.1. Соблюдать Устав Организации.

### 2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации.

Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в Организации в сроки до 15 числа текущего месяца.

Размер платы, взимаемой с Родителей, за присмотр и уход за ребенком в Организации составляет:

- в группах для детей раннего возраста с 1 года до 3 лет с длительностью пребывания 9-10,5 часов – 87,0 рублей в день;
- в группах для детей дошкольного возраста с 3 года до 7 лет с длительностью пребывания 9-10,5 часов – 105,0 рублей в день.

Для Родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, и Родителей, работающих в бюджетной сфере по 1-3 квалификационным разрядам в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, имеющих доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, размер платы составляет:

- в группах для детей раннего возраста с 1 года до 3 лет с длительностью пребывания 9-10,5 часов – 61,0 рублей в день;
- в группах для детей дошкольного возраста с 3 года до 7 лет с длительностью пребывания 9-10,5 часов – 74,0 рубля в день.

Не взимается плата с Родителей, имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

В случае если Родители доверяет другим лицам забирать ребенка из Организации, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий.

Информировать Организацию лично или по телефону 9-02-00 о причинах отсутствия ребенка до 9:00 часов текущего дня.

Информировать Организацию за день о приходе ребенка после его отсутствия.

После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Организацию.

Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителей, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем Организации.

Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

### 3.

#### Права сторон

##### Организация имеет право:

Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

Предоставлять Родителям отсрочку ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком в Организации на срок до 10 дней по письменному заявлению.

Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

Отчислять ребенка из Организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Организации и иных случаях по согласованию с родителями.

Рекомендовать Родителям посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

##### Родители имеет право:

Требовать от Организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.

Требовать выполнения Организацией обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за ребенком в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Организации.

Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Организации.

Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.

Знакомиться с содержанием образовательной программы Организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

Вносить предложения по улучшению работы Организации и по организации платных образовательных услуг.

Выбирать из перечня, предлагаемого Организацией, виды платных образовательных услуг.  
Ходатайствовать перед Организацией об отсрочке ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

Своевременно получать от Организации перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

Высказывать личное мнение Организации по вопросам открытости ее работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации в размере: % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области.

#### **4. Ответственность сторон**

Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Срок действия договора: до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **8. Прочие условия**

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Организации в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителям.

Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

Зачисление ребенка в Организацию без оформления настоящего договора не производится.

#### **9. Адреса и реквизиты сторон**

Организация: Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 16 «Детский сад»  
**Юридический адрес:** 624930, Свердловская обл.,  
Карпинск г., Попова ул., 15

**ИНН** 6614004463

**КПП** 661701001

**Банк:** Уральское ГУ Банка России

Родитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес  
проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

БИК 046577001

р/с 40701810500001176214

Директор: О.В. Кнор

Телефон: 8-(34383)-3-33-89

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Родителем: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Кнор Ольга Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190550

Владелец Кнор Ольга Владимировна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024