

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 29» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №16
Кнор О.В.
Приказ № 227-д
от «30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МАОУ СОШ №16

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2. Методический совет МАОУ СОШ № 16 (далее Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
- 1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.
- 1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Состав Методического совета утверждается директором школы.
- 1.6. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом Методического совета.
- 1.7. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

- 2.1. Целью Методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- 1) организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2) выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;
- 3) участие в аттестации сотрудников ОУ;
- 4) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 5) совершенствование профессионально педагогической подготовки учителей;
- 6) организация научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы;
- 7) управление профессиональным становлением молодых преподавателей.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Основные направления деятельности Методического совета:

- 1) анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 2) рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
- 3) обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 4) подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- 5) разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Состав и формирование Методического совета

4.1. Членами Методического совета являются руководители методических объединений школы, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

4.3. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и на заседании Педагогического совета ОУ, утверждается директором школы.

5. Организация работы Методического совета

5.1. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также методические материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 3 дня до его заседания (при необходимости).

5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается руководителем Методического совета и секретарем.

5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами совета.

5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.

5.6. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.7. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- 1) выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- 2) рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 3) ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- 4) рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- 1) положение о Методическом совете;
- 2) приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность руководителя совета;
- 3) анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- 4) план работы на текущий учебный год;
- 5) протоколы заседаний Методического совета.