

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК**

**ПРИКАЗ**

07.11.2019

№ 186-д

**г. Карпинск**

***О порядке взаимодействия Отдела образования городского округа Карпинск и образовательных организаций, организации отдыха и оздоровления детей, подведомственных Отделу образования, при расследовании несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) муниципальных учреждений***

Во исполнении предписания об устранении нарушений Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.05.2019 г. № 661900949993-п, руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Порядок взаимодействия Отдела образования городского округа Карпинск и образовательных организаций, организаций отдыха и оздоровления детей, подведомственных Отделу образования, при расследовании несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) муниципальных учреждений» (приложение 1).

2. Назначить ответственными за предоставление сведений о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования.

3. Довести данный «Порядок о взаимодействии Отдела образования городского округа Карпинск и образовательных организаций, организаций отдыха и оздоровления детей, подведомственных Отделу образования, при расследовании несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) муниципальных учреждений» до сведения заинтересованных лиц.

4. Руководителям муниципальных учреждений разработать и утвердить порядок работы комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования в сети Интернет.

6. Приказ Отдела образования от 17.01.2019 г. № 1-д «О порядке информирования о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) муниципальных образовательных учреждений городского округа Карпинск» считать недействительным.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

**Порядок  
взаимодействия Отдела образования городского округа Карпинск  
и образовательных организаций, организаций отдыха и оздоровления детей,  
подведомственных Отделу образования, при расследовании несчастных случаев  
с обучающимися (воспитанниками)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Отдела образования городского округа Карпинск (далее - Отдел образования) и образовательных организаций, организаций отдыха и оздоровления детей, подведомственных Отделу образования, при расследовании несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 (далее - приказ Минобрнауки).

1.2. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании, оформлении и учете, контроле несчастных случаев, происшедших с обучающимися (воспитанниками) в образовательных организациях, организациях оздоровления и отдыха детей, подведомственных Отделу образования Администрации городского округа Карпинск (далее - образовательная организация).

1.3. Образовательная организация, организация оздоровления и отдыха при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) руководствуется приказом Минобрнауки.

1.4. Отдел образования осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), а также выполнением мероприятий по устранению причин несчастного случая, регистрацию и учет поступивших актов о расследовании несчастных случаев с обучающимися, мониторинг и анализ причин несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

1.5. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат случаи, в результате которых обучающимися (воспитанниками) были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, излучением, укусы и другие телесные повреждения, нанесенными животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями, повреждении вследствие взрыва, аварии, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекших за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные события произошли:

- в ходе учебных занятий или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом или планом работы организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе перед началом и после окончания учебных занятий или запланированных мероприятий, а также во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями;

- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность, организацией отдыха и оздоровления детей;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке;

- при следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении любых иных правомерных действий обучающихся (воспитанников), обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.6. Пострадавший или очевидец несчастного случая должен известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), которое, в свою очередь, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации или лицу, его замещающему.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательной организации, организации отдыха и оздоровления, где произошел несчастный случай.

1.8. Ответственность за контроль, правильность и своевременность расследования и учета несчастных случаев, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, несет Отдел образования.

## **2. Порядок действий руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, организаций отдыха и оздоровления детей, при несчастных случаях с обучающимися (воспитанников)**

2.1. Руководитель учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, учреждения отдыха и оздоровления детей, при несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- немедленно проинформировать о несчастном случае с обучающимся Отдел образования (приложение 1 к настоящему Порядку), а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения;

- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия) и описать место несчастного случая с фиксацией сведений в протоколе осмотра места несчастного случая (приложение 2 к настоящему Порядку);

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанников) и оформлению материалов расследования.

2.2. При единичном либо групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися (воспитанниками) и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае (приложение 1 настоящему Порядку) и в течение суток с того момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае.

- в прокуратуру по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по месту, где произошел несчастный случай;

- в Отдел образования.

2.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания обучающегося (воспитанника) руководитель организации, обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

### **3. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанниками)**

3.1. В целях расследования несчастных случаев руководителем организации, должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации отдыха и оздоровления детей (далее - комиссия), в составе не менее трех человек.

3.1.1. При этом в состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) иного представительного органа организации.

3.1.2. Комиссию возглавляет руководитель (его заместитель) организации. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации.

3.1.3. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

3.2. В целях расследования группового несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, произошедшего с обучающимися (воспитанниками) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации отдыха и оздоровления детей Отделом образования создается комиссия по расследованию несчастного случая.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Отдела образования. Комиссию возглавляет представитель Отдела образования, который формирует состав комиссии.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации отдыха и оздоровления детей в которой произошел несчастный случай.

Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

3.3. О несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками), которые по прошествии времени, перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации отдыха и оздоровления детей, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Отделу образования.

3.4. Несчастный случай с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации или в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у обучающегося (воспитанника), расследуется в соответствии с настоящим Порядком по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его представителя), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, организацию отдыха и оздоровления детей.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанниками) с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин может быть продлен распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Отделом образования, в зависимости от того, кто утвердил состав комиссии, на 30 календарных дней.

3.6. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)**

4.1. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации отдыха и оздоровления детей при расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанниками) вправе:

1) получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Объяснения оформляются в виде протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (приложение 3 к настоящему Порядку);

2) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимся (воспитанником) во время пребывания в организации, степени их тяжести;

3) изложить описание места несчастного случая с фиксацией сведений в протоколе осмотра места несчастного случая (приложение 2 к настоящему Порядку);

4) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

5) затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся;

6) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанниками) (далее - акт о несчастном случае) (приложение 4 к настоящему Порядку).

4.2. Комиссия Отдела образования при расследовании группового несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом вправе:

1) получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, в которой произошел несчастный случай;

2) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

3) изложить описание места несчастного случая, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъемку;

4) затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай;

5) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной и иной деятельности и ответственных за это лиц;

6) сделать выписки из журналов регистрации инструктажей;

7) изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися (воспитанниками);

8) направлять сведения о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) (воспитанником) во время учебно-воспитательного процесса;

9) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником).

Руководитель учреждения, в котором произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого),

медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанниками) включают:

1) распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;

2) планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости:

- фото- и видеоматериалы;

- опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

3) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

4) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

5) медицинское заключение о характере повреждений здоровья обучающегося (воспитанника) или заключение о причине смерти;

6) выписки из инструкций, положений, приказов устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

7) другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.4. По результатам расследования акт о несчастном случае с обучающимся составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью организации.

Первый экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется Отделу образования.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанниками) составляется в двух экземплярах и регистрируется в организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации отдыха и оздоровления детей.

Первый экземпляр акта вместе с материалами расследования направляется и хранится в Отделе образования. Второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай.

4.6. Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации отдыха и оздоровления детей, акт о несчастном случае с обучающимся не составляется, а акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации отдыха и оздоровления.

4.7. По решению Комиссии расследованию не подлежат и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев, следующие несчастные случаи с обучающимися:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося (воспитанника) вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося (воспитанников), единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как уголовное правонарушение (преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохрнительных органов о квалификации указанных действий.

До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

4.8. Несчастные случаи с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха и оздоровления детей, регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, в том числе в электронной версии журнала учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) (приложение 5 к настоящему Порядку).

4.9. Несчастный случай с обучающимся, о котором пострадавший, при отсутствии очевидцев, не сообщил руководителю проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Порядком по письменному заявлению пострадавшего (его законного представителя).

Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая с обучающимся, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решение которых могут быть обжалованы в суд.

В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками)**

5.1. Руководитель организации, осуществляющий образовательную деятельность, организацию отдыха и оздоровления детей обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, иной деятельности, рассмотрение их в коллективах педагогов и обучающихся, с родителями, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев. Обеспечивает реализацию запланированных мероприятий по профилактике травматизма и соблюдению сроков.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, организация отдыха и оздоровления детей, в срок до 20 января наступившего года направляют отчет в Отдел образования о произошедших несчастных случаях с обучающимися за истекший календарный год.

5.2. Отдел образования организует учет и проводит анализ причин несчастных случаев, контролирует выполнение планов мероприятий по профилактике травматизма и сроков выполнения этих мероприятий.

Отдел образования ежеквартально предоставляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области мониторинг случаев травматизма и смертельных случаев от травм, полученных при занятии физкультуры и спорта.



Отдел образования в срок до 25 января наступившего года представляют отчеты о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками), за истекший год в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

Приложение 1  
к настоящему Порядку

**Сообщение о несчастном случае**

№ п/п	Категория сведений	Информация
1	Вышестоящий орган управления образованием	
2	Наименование образовательного учреждения	
3	Местоположение образовательного учреждения	
4	Дата, время (местное), место происшествия	
5	Краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины	
6	Информация о полученных повреждениях (характер повреждений, диагноз)	
7	Число пострадавших, в том числе погибших	
8	Информация о пострадавшем (ФИО, дата рождения, в каком классе обучается, ФИО одного из родителей (законных представителей), контактный телефон)	
9	Действия, принятые образовательным учреждением для устранения причин несчастного случая	
10	Дата, время передачи сообщения	
11	Фамилия, должность лица передавшего сообщение	
12	Фамилия, должность лица принявшего сообщение	
13	Контактный телефон, адрес электронной почты для связи	

Продолжение приложения 1  
К настоящему Порядку

О Б Р А З Е Ц		
№ п/п	Категория сведений	Информация
1	Вышестоящий орган управления образованием	Отдел образования администрации ГО Карпинск
2	Наименование образовательного учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
3	Местоположение образовательного учреждения	Индекс, Свердловская область, г. Карпинск, ул. ....
4	Дата, время (местное), место происшествия	14.01.2019г. в 12:00 в здании школы
5	Краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины	Во время....
6	Информация о полученных повреждениях (характер повреждений, диагноз)	Диагноз:
7	Число пострадавших, в том числе погибших	1
8	Информация о пострадавшем (ФИО, дата рождения, в каком классе обучается, ФИО одного из родителей (законных представителей), контактный телефон)	Иванов Иван Иванович учащийся 1 «А» класса МАОУ СОШ № ____ Мать – Иванова Анна Ивановна Тел.: 8-.....
9	Действия, принятые образовательным учреждением для устранения причин несчастного случая	(Оказали помощь, сообщили законному представителю и т.д.)  ( <b>Данное действие указывать всегда – Проведен внеплановый инструктаж (с указанием № инструкции) с учащимися 1 «А» класса о правилах поведения в школе, на уроках и переменах. С родителями проведены индивидуальные беседы)</b> )
10	Дата, время передачи сообщения	15.01.2019 года в 16:33
11	Фамилия, должность лица передавшего сообщение	Петрова А.А. специалист по охране труда МАОУ СОШ № 1
12	Фамилия, должность лица принявшего сообщение	Сидоров Н.Н., директор МАОУ СОШ № 1
13	Контактный телефон, адрес электронной почты для связи	8 (34383) 3-00-00 shkola1@karpinsk.....

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность, организации отдыха и оздоровления**  
**детей**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\*

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

\*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние\*

7. Состояние освещенности и температуры\*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты\*:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц\*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного' случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.

**Протокол  
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего  
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, в организации отдыха и оздоровления детей**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая,  
должностного лица организации,  
осуществляющей образовательную деятельность:

- (нужное подчеркнуть)
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
  - 2) дата рождения \_\_\_\_\_
  - 3) место рождения\* \_\_\_\_\_
  - 4) место жительства и (или) регистрации\* \_\_\_\_\_
  - телефон\* \_\_\_\_\_
  - 5) место работы или учебы\* \_\_\_\_\_
  - 6) должность\* \_\_\_\_\_
  - 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в  
опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с  
\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также  
поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)  
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
председателя комиссии или иного лица,  
проводившего опрос, подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанниками)**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью  
(связан/не связан - указывается соответствующее)



14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## ЖУРНАЛ

### регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия *	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок - инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\* В **графе 6** указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.