

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК**

ПРИКАЗ

24.10.2024

№ 116-д

г. Карпинск

***Об организации и проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024 - 2025 учебном году***

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 26.01.2023 г. № 55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 года № 1038-д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 года № 1352-д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году» в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в общеобразовательных учреждениях ГО Карпинск в период с 7 ноября по 10 декабря 2024 года для обучающихся 6-11 классов: по 19 общеобразовательным предметам для обучающихся 7-11 классов (приложение 1), по 1 предмету для обучающихся 6 классов (математика) в соответствии с Порядком.

2. Установить:

2.1. Места проведения муниципального этапа олимпиады в 2024-2025 учебном году на территории ГО Карпинск по каждому общеобразовательному предмету (приложение 1),

2.2. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10:00.

3. Назначить:

3.1. Председателем организационного комитета школьного и муниципального этапов олимпиады, ответственным за сопровождение работы организационного комитета в период подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях ГО Карпинск Т.В. Бирюкову, ведущего специалиста отдела

образования администрации городского округа Карпинск (далее – отдел образования);

3.2. Заместителем председателя организационного комитета, организатором школьного и муниципального этапов олимпиады Ж.Д. Куштанову, методиста муниципального автономного учреждения «Центр обработки информации» (далее – МАУ «ЦОИ»);

3.3. Ответственным за информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО» на муниципальном этапе олимпиады А.В. Куренкову, методиста МАУ «ЦОИ»;

4. Сформировать:

4.1. Состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады;

4.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады;

4.3. Состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады;

4.4. Состав общественных наблюдателей;

4.5. Состав организаторов в аудитории;

4.6. Состав технических специалистов.

5. Утвердить:

5.1. График и места проведения муниципального этапа олимпиады школьников в ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году (приложение 1);

5.2. Состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (приложение 2);

5.3. Состав ответственных за соблюдение строгой конфиденциальности при тиражировании заданий, за обеспечение хранения и неразглашение заданий муниципального этапа олимпиады до времени окончания олимпиады по общеобразовательному предмету (приложение 3);

5.4. Состав жюри муниципального этапа олимпиады (приложение 4);

5.5. Состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (приложение 5);

5.6. Состав технических специалистов (приложение 6);

5.7. Состав организаторов в аудиториях (приложение 7);

5.8. Состав (приложение 8) и места работы общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение 1);

5.9. Квоту приглашенных и количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады (приложение 9);

5.10. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 10);

5.11. Форму заявления родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, о подтверждении ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (приложение 11);

5.12. Форму согласия родителя (законного представителя) участника муниципального этапа олимпиады 2024-2025 учебного года на обработку персональных данных (приложение 12);

5.13. Форму заявления родителя (законного представителя) обучающегося о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в муниципальном этапе олимпиады (приложение 13);

5.14. Форму рейтинговых таблиц, протоколов жюри муниципального этапа олимпиады (приложение 14);

5.15. Формы акта удаления участника муниципального этапа олимпиады, (приложение 15);

5.16. Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие продолжительность муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении; сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады (приложение 16);

5.17. Форму заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение 17);

5.18. Форму журнала регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа олимпиады в 2024-2025 учебном году (приложение 18);

5.19. Форму протокола работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 19);

5.20. Форму аналитических отчетов жюри по каждому общеобразовательному предмету (приложение 20);

5.21. Форму грамоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (приложение 21);

5.22. Квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (при определении количества победителей и призеров муниципального этапа олимпиады их число не должно превышать 70% от общего числа приглашенных участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно превышать 8% от общего числа приглашенных участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету; победителем, призером муниципального этапа олимпиады не может признаваться участник набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ).

5.23. Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри в соответствии с Порядком проведения олимпиады, подписанные председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблице победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

6. Информировать руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке, а также о настоящем

приказе и об утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Обеспечить:

7.1. Работу горячей линии для общеобразовательных организаций по вопросам проведения муниципального этапа олимпиады;

7.2. Создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов;

7.3. Своевременное заполнение Региональной базы данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области (далее – РБДО) в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком утвержденным настоящим приказом;

7.4. Хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа в течении трех лет;

7.5. Организацию проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции муниципального этапа олимпиады;

7.6. Контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;

7.7. Конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставленными для проведения муниципального этапа олимпиады;

7.8. Конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;

7.9. Правила эксплуатации защищенного канала связи.

8. Осуществить кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа с соблюдением строгой конфиденциальности.

9. Организовать:

9.1. Работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

9.2. Пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

10. Установить правила подачи апелляций на муниципальном этапе олимпиады (приложение 10).

11. Обеспечить:

11.1. Информационное и организационное сопровождение муниципального этапа в части:

11.1.1. Определения мест проведения муниципального этапа олимпиады;

11.1.2. Информирование руководителей организаций, участников муниципального этапа и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады, о Порядке проведения олимпиады;

11.1.3. Проведение инструктажа организаторов в аудитории в соответствии с инструкциями опубликованными на <https://support.gia66.ru> ;

11.1.4. Печать олимпиадных заданий за сутки до проведения олимпиады начиная с 15:00 часов соблюдая конфиденциальность;

11.1.5. Доставку запечатанных сейф пакетов с работами и листами наблюдения в МАУ «ЦОИ» для сканирования и проверки;

11.1.6. Осуществление кодирования олимпиадных работ;

11.1.7. Подготовку наградных документов для участников муниципального этапа олимпиады: грамот победителям и призерам;

11.1.8. Организацию проведения апелляции с использованием видеофиксации при обращении участника олимпиады;

11.1.9. Определение квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

11.1.10. Предоставление рейтинговой таблицы по каждому общеобразовательному предмету для утверждения начальником отдела образования;

11.1.11. Представление в РБДО результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету течения двух рабочих дней после проведения проверки олимпиадных работ;

11.1.12. Публикацию протоколов жюри муниципального этапа олимпиады подписанные председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету на официальном сайте отдела образования администрации ГО Карпинск;

11.1.13. Публикацию итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основе протоколов жюри на официальном сайте отдела образования администрации ГО Карпинск;

11.1.14. Предоставление отчета о результатах проведения муниципального этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «ИРО» в срок до 18 декабря 2024 года;

11.1.15. Организовать вручение наградных документов победителям и призерам муниципального этапа олимпиады до 30 декабря 2024 года.

12. Членам организационного комитета муниципального этапа олимпиады:

12.1. Разработать организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

12.2. Обеспечить:

12.2.1. Организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в каждом образовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, настоящим приказом и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в ГО Карпинск;

12.2.2. Явку участников муниципального этапа в соответствии с утвержденной квотой приглашенных и количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады (приложение 9);

12.2.3. Организацию разбора заданий для всех участников муниципального этапа олимпиады с использованием решений и видеоразборов, опубликованных в личных кабинетах участников на сайте <https://vsosh.irrolk.ru>, на официальном сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых

детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> .

13. Члены организационного комитета несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады.

14. Руководителям общеобразовательных организаций № 2, 5, 6, 16:

14.1. Организовать подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии Порядком и графиком проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1);

14.2. Создать качественные организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, требованиями, моделью олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

14.3. Назначить:

14.3.1. Ответственных в ОУ за подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады;

14.3.2. Организаторов в аудиториях и организаторов вне аудитории (должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится олимпиада) для проведения муниципального этапа олимпиады;

14.3.3. Общественных наблюдателей, не менее одного человека на каждую аудиторию, для осуществления наблюдения за процедурой проведения муниципального этапа олимпиады;

14.3.4. Технического специалиста;

14.3.5. Сопровождающих, с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения и во время проведения муниципального этапа олимпиады по технологии и физической культуре;

14.4. Обеспечить:

14.4.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады о Порядке проведения муниципального этапа олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

14.4.2. Информирование работников, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей о сроках, местах проведения олимпиады (приложение 1);

14.5. Сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявившихся о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, о подтверждении ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (приложение 11);

14.6. Сбор согласий родителей (законных представителей) участника муниципального этапа олимпиады 2024-2025 учебного года на обработку персональных данных (приложение 12);

14.7. Соблюдение прав обучающихся при проведении муниципального этапа олимпиады;

14.8. Соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

14.9. Размещение информации о месте, времени проведения, результатах муниципального этапа олимпиады на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения;

14.10. Соответствующие санитарно-эпидемиологические условия для проведения муниципального этапа олимпиады;

14.11. Контроль организации образовательной деятельности обучающихся в период проведения всероссийской олимпиады школьников;

14.12. Безопасность условий проведения школьного этапа олимпиады, как в информационной части, так и в части сохранения жизни и здоровья обучающихся;

14.13. Дежурство медицинского работника в день проведения олимпиады;

15. Явку участников муниципального этапа олимпиады к месту проведения олимпиады;

16. Материально-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады;

17. Подготовку и оборудование аудиторий для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады;

18. Техническими средствами практического тура олимпиады;

19. Организацию питьевого режима участников олимпиады;

20. Участие победителей и призёров школьного этапа, победителей и призёров муниципального этапа 2023-2024 учебного года в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с квотой приглашенных;

21. Видеонаблюдение и видеofиксацию с использованием TrueConf;

22. Доведение настоящего приказа до всех участников муниципального этапа олимпиады.

23. Жюри муниципального этапа:

23.1. Осуществить оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится школьный этап олимпиады. Проверка работ осуществляется в МАУ «ЦОИ» на следующий рабочий день после проведения олимпиады с 14:00 часов (приложение 22);

23.2. Провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью школьного этапа олимпиады;

23.3. Определить победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа, и оформить итоговый протокол;

23.4. Направить организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах (рейтинговая таблица);

23.5. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставить организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа;

23.6. Направить организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

24. Апелляционной комиссии:

24.1. Принять и рассмотреть апелляции участников муниципального этапа олимпиады;

24.2. Принять по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением баллов»);

24.3. Информировать участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении;

24.4. Осуществить председателю общее руководство работой апелляционной комиссии.

25. Техническим специалистам в ОУ:

25.1. Установить видеонаблюдение во всех аудиториях проведения (вебкамера, компьютер с доступом в сеть Интернет). Угол обзора вебкамеры – все рабочие места для участников олимпиады. Подключение с использованием TrueConf;

25.2. Настроить и включить в день проведения олимпиады видеонаблюдение в 9:00 часов.

26. Техническому специалисту МАУ «ЦОИ» Я.Н. Безеру:

26.1. Не позднее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо сгенерировать файлы с именными комплектами бланков для участников и дополнительных бланков ответов в PDF-файлы и распечатать их. Распечатанные комплекты бланков передать организатору олимпиады;

26.2. За сутки до дня проведения олимпиады по каждому предмету после 15:00 местного времени получить пароль от зашифрованного пакета и напечатать необходимое число комплектов заданий (информацию о необходимом количестве технический специалист получает у организатора олимпиады);

26.3. После завершения олимпиады получить у ответственного комплекты бланков участников и сканировать их в формате PDF. Сканированию подлежат только бланки ответов, включая дополнительные (пакеты заданий не подлежат сканированию). Последовательность бланков ответов участников нельзя нарушать. Бланки участника идут в порядке нумерации листов. Сканирование производится в соответствии с инструкцией для станции сканирования, предоставляемой РЦОИ. Последовательность сканирования комплектов бланков разных участников не принципиальна;

26.4. Организовать запись видеонаблюдения с использованием TrueConf.

27. Сопровождающим:

27.1. Сопроводить участников олимпиады в пункт проведения олимпиады;

27.2. Обеспечить сбор и хранение личных вещей участников во время проведения олимпиады;

27.3. Присутствовать в пункте проведения олимпиады до времени ухода последнего участника своей ОУ.

28. Контроль за проведением муниципального этапа олимпиады оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

**График, место проведения, дата окончания приёма заявлений на апелляцию муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «ГО Карпинск» в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Предмет/ место сбора участников олимпиады/ФИ О ответственного за приветствие участников	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Место проведения /количество участников олимпиады	Номер кабинета проведения олимпиады/параллель, количество участников/ ФИО организатора в аудитории/	ФИО общественного наблюдателя	ФИО регистратора/ организатора вне аудитории	Дата окончания приёма заявлений на апелляцию в РБДО
1.	Литература (центр детских инициатив) Гриневецкая Неля Христофоровна	7 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 2 72 участника	1) КАБИНЕТ № 39: (7 кл. – 16 уч.) Филиппова Татьяна Васильевна 2) КАБИНЕТ № 38: (11 кл. – 14 уч.) Яркова Ольга Александровна 3) КАБИНЕТ № 37: (10 кл. - 13 уч.) Гузенко Светлана Петровна 4) КАБИНЕТ № 36: (8 кл. - 8 уч., 9 кл – 6 уч.) Пирогова Светлана Анатольевна 5) КАБИНЕТ № 35: (9 кл. -15 уч.) Пачина Светлана Борисовна	1. Воложенинова Александра Петровна 2. Аджимурат Яна Сергеевна 3. Роденко Ольга Марсовна 4. Шефер Татьяна Петровна 5. Саттарова Флюра Хамитовна	Регистратор: Митрофанова Татьяна Евгеньевна Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна	15 Ноября
2.	Экономика (ШАНС) Кнор Ольга Владимиров на	8 ноября	7–8, 9, 10–11	МАОУ СОШ № 16 (ШАНС) 1 участник	ШАНС, кабинет 1: (11 кл. – 1 уч.) Триллер Наталья Владимировна	1) Ананьева Татьяна Ивановна	Регистратор: Позднякова Надежда Петровна Организатор вне аудитории: Позднякова Надежда Петровна	16 ноября

3.	Искусство (Мировая художественная культура) (центр детских инициатив) Гриневецкая Неля Христофоровна	9 ноября	7–8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 2 53 участника	1) КАБИНЕТ № 39: (7 кл. – 16 уч.) Филиппова Татьяна Васильевна 2) КАБИНЕТ № 38: (11 кл. – 14 уч.) Яркова Ольга Александровна 3) КАБИНЕТ № 37: (10 кл. - 13 уч.) Гузенко Светлана Петровна 4) КАБИНЕТ № 36: (8 кл. - 8 уч., 9 кл – 6 уч.) Пирогова Светлана Анатольевна 5) КАБИНЕТ № 35: (9 кл. -15 уч.) Пачина Светлана Борисовна	1. Воложенинова Александра Петровна 2. Аджимурат Яна Сергеевна 3. Роденко Ольга Марсовна 4. Шефер Татьяна Петровна 5. Саттарова Флюра Хамитовна	Регистратор: Митрофанова Татьяна Евгеньевна Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна	16 ноября
4.	Общественная (актовый зал) Костина Юлия Леонидовна	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 6 67 участников	1) КАБИНЕТ № 38: (7 кл. – 12 уч.) Кряжевских Татьяна Анатольевна 2) КАБИНЕТ № 37: (8 кл. – 15 уч.) Питиримова Ольга Викторовна 3) КАБИНЕТ № 36: (9 кл. – 15 уч.) Солоденова Светлана Александровна 4) КАБИНЕТ № 35: (9 кл. – 14 уч.) Киблер Татьяна Александровна 5) КАБИНЕТ № 34: (10 кл. – 4 уч., 11 класс – 7 уч.) 1) Витютин Елена Николаевна	1) Любченко Наталья Андреевна 2) Бережнова Екатерина Владимировна 3) Шевнина Евгения Владимировна 4) Ермолина Ирина Фёдоровна 5) Гура Мария Александровна	Регистратор: Матвиенко Евгения Валерьевна Организатор вне аудитории: Кузнецова Евгения Евгеньевна	20 ноября
5.	Астрономия (ШАНС) Кнор Ольга	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 16 12 участников	ШАНС, кабинет 1: (7 кл. – 3 уч., 8 кл. - 3 уч., 9 кл. – 2 уч., 10 кл. – 3 уч., 11 кл. – 1 уч.) Триллер Наталья Владимировна	1) Васёва Ирина Ивановна 2) Куштанова Соня Гильфановна	Регистратор: Калиничева Наталья Анатольевна, Гольц Владимир	20 ноября

	Владимировна						Олегович Организатор вне аудитории: Позднякова Надежда Петровна	
6.	Экология (мастерская № 1) Кнор Ольга Владимиров на	14 ноября	7–8, 9, 10–11	МАОУ СОШ № 16 24 участника	1) МАСТЕРСКАЯ № 1: (7 кл. – 1 уч., 8 кл. – 2 уч., 10 кл. – 7 уч., 11 кл. – 2 уч.) Триллер Наталья Владимировна 2) МАСТЕРСКАЯ № 2: (9 кл. – 12 уч.) Шляева Евгения Маратовна	1) Келлер Анна Владимировна 2) Фалалеева Наталья Анатольевна	Регистратор: Калиничева Наталья Анатольевна, Гольц Владимир Олегович Организатор вне аудитории: Сюткин Антон Владимирович	21 ноября
7.	Основы безопасности и защиты Родины Теория (актовый зал) Ремизова Наталья Евгеньевна	15 ноября	7–8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 5 77 участников	1) КАБИНЕТ № 202: (7 кл. – 8 уч., 9 кл. – 7 уч.) Гринева Ольга Пиусовна 2) КАБИНЕТ № 203: (8 кл. – 18 уч.) Бардакова Анна Александровна 3) КАБИНЕТ № 204: (9 кл. – 15 уч.) Кобцева Евфросиния Андреевна 4) КАБИНЕТ № 205: (10 кл. – 15 уч.) Бочкарева Маргарита Геннадьевна 5) КАБИНЕТ № 206: (11 кл. – 14 уч.) Савинова Юлия Александровна	1) Тимирова Мавлия Рафильевна 2) Рахманова Наталья Андреевна 3) Кренер Валентина Борисовна 4) Живжир Наталья Алексеевна 5) Майер Нина Леонидовна	Регистратор: Гладких Дарья Дмитриевна Организатор вне аудитории: Бондарюк Светлана Михайловна	30 ноября
8.	Основы безопасности и защиты Родины, Практика (актовый зал)	16 ноября	7–8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 16 77 участника	1) СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ: Гольц Владимир Олегович 2) КАБИНЕТ Еремеев Сергей Борисович 3) КАБИНЕТ Кригер Александр Владимирович	1) Фалалеева Наталья Анатольевна 2) Каугер Ольга Владимировна 3) Иванова Ирина Валерьевна	Регистратор: Калиничева Наталья Анатольевна, Цой Яна Владимировна Организатор вне	30 ноября

					<p>4) КАБИНЕТ Гольц Инна Владимировна</p> <p>5) КАБИНЕТ Кряжов Виталий Алексеевич</p> <p>6) КАБИНЕТ Кашкин Михаил Борисович</p> <p>7) КАБИНЕТ Белевич Алена Сергеевна, Кайшаев Андрей Владимирович</p>	<p>4) Келлер Анна Владимировна</p> <p>5) Кисилёва Юлия Юрьевна</p> <p>6) Ларина Нина Васильевна</p> <p>7) Клейменова Анастасия Александровна</p>	<p>аудитории: Сюткин Антон Владимирович</p>	
9.	<p>География (актовый зал)</p> <p>Костина Юлия Леонидовна</p>	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	<p>МАОУ СОШ № 6</p> <p>66 участников</p>	<p>1) КАБИНЕТ № 35: (7 кл. - 14 уч.) Кряжевских Татьяна Анатольевна</p> <p>2) КАБИНЕТ № 36: (8 кл. - 16 уч.) Солоденова Светлана Александровна</p> <p>3) КАБИНЕТ № 37: (10 кл. – 7 уч., 9 кл. - 13 уч.) Питиримова Ольга Викторовна</p> <p>4) КАБИНЕТ № 38: (7 кл. – 8 уч., 11 кл. – 8 уч.) Киблер Татьяна Александровна</p>	<p>1) Любченко Наталья Андреевна</p> <p>2) Шевнина Евгения Владимировна</p> <p>3) Бережнова Екатерина Владимировна</p> <p>4) Гура Мария Александровна</p>	<p>Регистратор: Матвиенко-Евгения Валерьевна</p> <p>Организатор вне аудитории: Кузнецова Евгения Евгеньевна</p>	25 ноября
10.	<p>Русский язык (актовый зал)</p> <p>Гриневецкая Неля Христофоровна</p>	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	<p>МАОУ СОШ № 2</p> <p>67 участников</p>	<p>1) КАБИНЕТ № 39: (7 кл. – 15 уч.) Яркова Ольга Александровна</p> <p>2) КАБИНЕТ № 38: (8 кл. – 12 уч.) Филиппова Татьяна Васильевна</p> <p>3) КАБИНЕТ № 37: (9 кл. – 14 уч.) Гузенко Светлана Петровна</p> <p>4) КАБИНЕТ № :36 (9 кл. – 14 уч.) Пачина Светлана Борисовна</p> <p>5) КАБИНЕТ № 35: (10 кл. – 5 уч., 11 кл. – 7 уч.) Пирогова Светлана Анатольевна</p>	<p>1. Воложенинова Александра Петровна</p> <p>2. Аджимурат Яна Сергеевна</p> <p>3. Роденко Ольга Марсовна</p> <p>4. Шефер Татьяна Петровна</p> <p>5. Саттарова Флюра Хамитовна</p> <p>6. Яуфман Вера Анатольевна</p>	<p>Регистратор: Митрофанова Татьяна Евгеньевна</p> <p>Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна</p>	27 ноября
11.	Физическая	20-21	7–8, 9–11	Теория	1) КАБИНЕТ № 202:	1) Тимирова	Регистратор:	27 ноября

	культура (актовый зал) Ремизова Наталья Евгеньевна	ноября	практика: юноши, девушки	МАОУ СОШ № 5 122 участника Практика с 11:00 МАОУ СОШ № 5	(8 кл. Ю – 13 уч., 9 кл. Д – 9 уч.) Гринева Ольга Пиусовна 2) КАБИНЕТ № 203: (7 кл. Ю – 10 уч., 11 кл. Ю – 11 уч., 10 кл. Д – 6 уч.) Бардакова Анна Александровна 3) КАБИНЕТ № 204: (7 кл. Д – 15 уч., 10 кл. Ю – 8 уч.) Кобцева Евфросиния Андреевна 4) КАБИНЕТ № 205: (8 кл. Ю – 19 уч., 11 кл. Д – 5 уч.) Бочкарева Маргарита Геннадьевна 5) КАБИНЕТ № 206: (9 кл. Ю – 15 уч., 8 кл. Д – 10 уч.) Савинова Юлия Александровна	Мавлия Рафилъевна 1) Герасимова Ирина Владимировна 2) Кренер Валентина Борисовна 3) Живжир Наталья Алексеевна Майер Нина Леонидовна	Гладких Дарья Дмитриевна Организатор вне аудитории: Бондарюк Светлана Михайловна	
12.	История (актовый зал) Костина Юлия Леонидовна	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 6 42 участника	1) КАБИНЕТ №34: (7 кл. – 10 уч., 8 кл. – 7 уч.) Кряжевских Татьяна Анатольевна 2) КАБИНЕТ №35: (9 кл. – 11 уч.,) Солоденова Светлана Александровна 3) КАБИНЕТ №36: (10 кл. – 7 уч., 11 кл. – 7 уч.) Питиримова Ольга Викторовна	1) Любченко Наталья Андреевна 2) Шевнина Евгения Владимировна 3) Бережнова Екатерина Владимировна	Регистратор: Матвиенко Евгения Валерьевна Организатор вне аудитории: Кузнецова Евгения Евгеньевна	2 декабря
13.	Физика (мастерская № 1) Кнор Ольга Владимиров на	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 16 36 участников	3) МАСТЕРСКАЯ № 1: (7 кл. – 14 уч., 10 кл. – 4 уч.) Триллер Наталья Владимировна 4) МАСТЕРСКАЯ № 2: (8 кл. – 10 уч., 9 кл. – 6 уч., 11 кл. – 2 уч.) Шляева Евгения Маратовна	1) Скирта Галина Алексеевна 2) Фалалеева Наталья Анатольевна	Регистратор: Калиничева Наталья Анатольевна, Гольц Владимир Олегович Организатор вне аудитории: Позднякова Надежда Петровна	4 декабря
14.	Биология	27 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 2	1) КАБИНЕТ № 36: Пирогова Светлана Анатольевна	1. Воложенинова Александра	Регистратор: Митрофанова	5 декабря

	(Центр детских инициатив) Гриневецкая Неля Христофоровна			участников	2) КАБИНЕТ № 37: Гузенко Светлана Петровна 3) КАБИНЕТ № 38: Филиппова Татьяна Васильевна 4) КАБИНЕТ № 39: Яркова Ольга Александровна	Петровна 2. Аджимурат Яна Сергеевна 3. Роденко Ольга Марсовна 4. Шефер Татьяна Петровна 5. Саттарова Флюра Хамитовна 6. Яуфман Вера Анатольевна	Татьяна Евгеньевна Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна	
15.	Английский язык (актовый зал) Костина Юлия Леонидовна	28 ноября	7-8, 9-11	МАОУ СОШ № 6 14 участников	1) КАБИНЕТ № 35: (7 кл. – 1 уч., 8 кл. – 4 уч.) Ритиримова Ольга Викторовна 2) КАБИНЕТ № 36: (9 кл. – 2 уч., 10 кл. – 3 уч., 11 кл. – 4 уч.) Солоденова Светлана Александровна	1) Любченко Наталья Андреевна 2) Шевнина Евгения Владимировна	Регистратор: Матвиенко-Евгения Валерьевна Организатор вне аудитории: Кузнецова Евгения Евгеньевна	6 декабря
16.	Право (Центр детских инициатив) Гриневецкая Неля Христофоровна	29 ноября	7-8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 2 участников	1) КАБИНЕТ № 36: Пирогова Светлана Анатольевна 2) КАБИНЕТ № 37: Гузенко Светлана Петровна 3) КАБИНЕТ № 38: Филиппова Татьяна Васильевна 4) КАБИНЕТ № 39: Яркова Ольга Александровна	1. Воложенинова Александра Петровна 2. Аджимурат Яна Сергеевна 3. Роденко Ольга Марсовна 4. Шефер Татьяна Петровна 5. Саттарова Флюра Хамитовна	Регистратор: Митрофанова Татьяна Евгеньевна Организатор вне аудитории: Наседкина Ольга Павловна	7 декабря
17.	Химия (мастерские, каб.1,2) Кнор Ольга Владимировна	2 декабря	7-8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 16 участников	1) МАСТЕРСКАЯ № 1: Шляева Евгения Маратовна 2) МАСТЕРСКАЯ № 2: Триллер Наталья Владимировна	1) Иванова Ирина Валерьевна 2) Кисилёва Юлия Юрьевна	Регистратор: Калиничева Наталья Анатольевна, Цой Яна Владимировна Организатор вне аудитории:	9 декабря

							Сюткин Антон Владимирович	
18.	Математика (актовый зал) Костина Юлия Леонидовна	3 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 6 участников	3) КАБИНЕТ № 35: (7 кл.) Кряжевских Татьяна Анатольевна 2) КАБИНЕТ № 36: (8 кл.) Питиримова Ольга Викторовна 3) КАБИНЕТ № 37: (9 кл.) Солоденкова Светлана Александровна 1) КАБИНЕТ № 34: (10 кл.) Киблер Татьяна Александровна 2) КАБИНЕТ № 38: (11 кл.) Могильникова Ольга Витальевна	1) Любченко Наталья Андреевна 2) Шевнина Евгения Владимировна 3) Ермолина Ирина Фёдоровна 4) Бережнова Екатерина Владимировна 5) Гура Мария Александровна	Регистратор: Матвиенко Евгения Валерьевна Организатор вне аудитории: Кузнецова Евгения Евгеньевна	11 декабря
19.	Труд (технология) Теория Практика (актовый зал) Ремизова Наталья Евгеньевна	5 декабря	7–8, 9, 10–11	МАОУ СОШ № 5 участников	1) КАБИНЕТ № 202: Кобцева Евфросиния Андреевна 2) КАБИНЕТ № 203: Бардакова Анна Александровна 3) КАБИНЕТ № 204: Гринева Ольга Пиусовна 4) КАБИНЕТ № 205: Бочкарева Маргарита Геннадьевна 5) КАБИНЕТ № 206: Савинова Юлия Александровна	1) Рахманова Наталья Андреевна 2) Герасимова Ирина Владимировна 2) Кренер Валентина Борисовна 3) Живжир Наталья Алексеевна 4) Майер Нина Леонидовна	Регистратор: Гладких Дарья Дмитриевна Организатор вне аудитории: Бондарюк Светлана Михайловна	13 декабря
20.	Труд (технология)	6 декабря	7–8, 9, 10–11	МАОУ СОШ № 5	1) КАБИНЕТ № 202: Гринева Ольга Пиусовна	3) Рахманова Наталья Андреевна	Регистратор: Гладких Дарья	13 декабря

	<p>Защита проектов (актовый зал)</p> <p>Ремизова Наталья Евгеньевна</p>			<p>участников</p> <p>2) КАБИНЕТ № 203: Бардакова Анна Александровна 3) КАБИНЕТ № 204: Кобцева Евфросиния Андреевна 4) КАБИНЕТ № 205: Бочкарева Маргарита Геннадьевна 5) КАБИНЕТ № 206: Савинова Юлия Александровна</p>	<p>4) Герасимова Ирина Владимировна 5) Кренер Валентина Борисовна 6) Майер Нина Леонидовна 7) Тимирова Мавлия Рафильевна</p>	<p>Дмитриевна</p> <p>Организатор вне аудитории: Бондарюк Светлана Михайловна</p>		
21.	<p>Информатика (актовый зал)</p> <p>Ремизова Наталья Евгеньевна</p>	9 декабря	7, 8, 9	<p>МАОУ СОШ № 5</p> <p>участников</p>	<p>1)КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКИ: Кобцева Евфросиния Андреевна</p>	<p>1) Рахманова Наталья Андреевна</p>	<p>Регистратор: Гладких Дарья Дмитриевна</p> <p>Организатор вне аудитории: Бондарюк Светлана Михайловна</p>	16 декабря
22.	<p>Информатика (актовый зал)</p> <p>Ремизова Наталья Евгеньевна</p>	10 декабря	10, 11	<p>МАОУ СОШ № 5</p> <p>участников</p>	<p>1)КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКИ: Гринева Ольга Пиусовна</p>	<p>1) Живжир Наталья Алексеевна</p>	<p>Регистратор: Гладких Дарья Дмитриевна</p> <p>Орг.вне аудитории: Бондарюк Светлана Михайловна</p>	16 декабря

**Состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады
на территории ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	ФИО	место работы	должность	должность в составе комиссии
1.	Бирюкова Татьяна Викторовна	Отдел образования администрации ГО Карпинск	ведущий специалист	председатель оргкомитета, ответственный за сопровождение работы организационного комитета в период подготовки и проведения олимпиады
2.	Куштанова Жанна Дамировна	МАУ «Центр обработки информации»	Методист	заместитель председателя оргкомитета, организатор школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
3.	Куренкова Анна Васильевна	МАУ «ЦОИ»	методист	член оргкомитета
4.	Муравьева Надежда Борисовна	МАОУ СОШ № 2	учитель	член оргкомитета
5.	Филиппова Татьяна Васильевна	МАОУ СОШ № 2	учитель	член оргкомитета
6.	Гладких Дарья Дмитриевна	МАОУ СОШ № 5	учитель	член оргкомитета
7.	Матвиенко Евгения Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	учитель	член оргкомитета
8.	Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	учитель	член оргкомитета
9.	Русанова Екатерина Николаевна	МАОУ СОШ № 24	учитель	член оргкомитета
10.	Ляшова Татьяна Николаевна	МАОУ СОШ № 33	учитель	член оргкомитета

**Состав ответственных за конфиденциальность информации и хранение заданий
муниципального этапа олимпиады
на территории ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	ФИО	место работы	должность	должность в составе комиссии
1.	Бирюкова Татьяна Викторовна	Отдел образования администрации ГО Карпинск	ведущий специалист	председатель оргкомитета, ответственный за сопровождение работы организационного комитета в период подготовки и проведения олимпиады
2.	Куштанова Жанна Дамировна	МАУ «ЦОИ»	методист	заместитель председателя оргкомитета, организатор муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
3.	Куренкова Анна Васильевна	МАУ «ЦОИ»	методист	член оргкомитета
4.	Безер Ян Николаевич	МАУ «ЦОИ»	инженер по ИТ	технический специалист
5.	Муравьева Надежда Борисовна	МАОУ СОШ № 2	учитель	член оргкомитета
6.	Филиппова Татьяна Васильевна	МАОУ СОШ № 2	учитель	член оргкомитета
7.	Гладких Дарья Дмитриевна	МАОУ СОШ № 5	учитель	член оргкомитета
8.	Матвиенко Евгения Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	учитель	член оргкомитета
9.	Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	учитель	член оргкомитета

Состав жюри
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету в ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Предмет	ФИО	Место работы	Должность
1.	Русский язык	Подольская Ирина Сергеевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Лумпова Надежда Николаевна	МАОУ СОШ № 2	секретарь
3.		Вибе Наталья Николаевна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Левкович Тамара Павловна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
5.		Серегина Мария Сергеевна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
6.		Вершинина Наталья Александровна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
7.		Николаева Оксана Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
8.		Слобожанина Татьяна Олеговна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
9.		Букрина Ирина Федоровна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
10.		Рыкова Валентина Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
11.		Галлямшина Мария Ахметовна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
12.		Сорих Светлана Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
13.		Мамаева Юлия Ивановна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Литература	Подольская Ирина Сергеевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Галлямшина Мария Ахметовна	МАОУ СОШ № 16	секретарь
3.		Левкович Тамара Павловна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Серегина Мария Сергеевна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
5.		Вершинина Наталья Александровна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
6.		Тенецкая Надежда Степановна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
7.		Тиссен Анна Генриховна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
8.		Николаева Оксана Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
9.		Слобожанина Татьяна Олеговна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
10.		Букрина Ирина Федоровна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
11.		Рыкова Валентина Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Математика	Колупаева Наталья Анатольевна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Федина Ольга Андреевна	МАОУ СОШ № 5	секретарь
3.		Муравьева Надежда Борисовна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Хасанова Анна Михайловна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
5.		Хабибрахманова Вера Петровна	МАОУ СОШ № 5	член жюри

6.		Витютина Елена Николаевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
7.		Шефнер Ирина Алексеевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
8.		Светлакова Ольга Батыровна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
9.		Куренкова Ольга Евгеньевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
10.		Афанасьева Анна Олеговна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Экономика	Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Матвиенко Евгения Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Тюрина Наталья Арнольдовна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
5.		Балтабаев Иван Маратович	МАОУ СОШ № 5	член жюри
6.		Юркова Галина Витальевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
1.	Физика, астрономия	Веретенникова Ирина Валерьевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Денисова Ирина Александровна	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Гладких Андрей Сергеевич	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Ганченкова Оксана Алексеевна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Кригер Александр Владимирович	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Мецлер Анна Владимировна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
7.		Панина Лия Борисовна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
1.	Химия	Телицына Елена Александровна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Тарасова Ольга Владимировна	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Давлетгареева Евгения Викторовна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Чернецова Ольга Петровна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
5.		Тарасова Елена Васильевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	Биология, экология	Рычкова Наталья Вадимовна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Сафронов Михаил Сергеевич	МАОУ СОШ № 5	член жюри
3.		Могильникова Ольга Витальевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Тарасова Ольга Владимировна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
5.		Тарасова Елена Васильевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	Информати ка и ИКТ	Осипова Анастасия Алексеевна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Фёдорова Наталья Андреевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Габдрашитова Марина Дмитриевна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Ившин Сергей Александрович	МАОУ СОШ №16	член жюри
5.		Назарова Алёна Анатольевна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
1.	География	Гольц Инна Владимировна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Ярошук Ирина Ювенальевна	МАОУ СОШ № 16	секретарь
3.		Маляревич Татьяна Николаевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Напольских Юлия	МАОУ СОШ № 5	член жюри

		Александровна		
5.		Тарасова Елена Васильевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
6.		Щепкова Светлана Ивановна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
1.	Общественное	Тюрина Наталья Арнольдовна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Балтабаев Иван Маратович	МАОУ СОШ № 5	секретарь
3.		Юркова Галина Витальевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
5.		Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
6.		Русанова Екатерина Николаевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
7.		Шмидт Вероника Валерьевна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
1.	История	Балтабаев Иван Маратович	МАОУ СОШ № 5	председатель
2.		Поляков Сергей Юрьевич	МАОУ СОШ № 2	секретарь
3.		Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
4.		Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
5.		Юркова Галина Витальевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Матвиенко Евгения Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
7.		Русанова Екатерина Николаевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	Право	Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	секретарь
3.		Юркова Галина Витальевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Авсейенок Юлия Владимировна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Балтабаев Иван Маратович	МАОУ СОШ № 5	член жюри
1.	Английский, китайский, французский, испанский, итальянский, немецкий язык	Зюзиков Михаил Александрович	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Королёва Светлана Васильевна	МАОУ СОШ № 5	секретарь
3.		Ившина Людмила Ивановна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Михалева Екатерина Александровна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Чумичкина Наталья Леонидовна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Сарапу Оксана Юрьевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
7.		Мохова Юлия Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
8.		Репета Евгения Владимировна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
9.		Шевцова Алла Викторовна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
10.		Филиппенко Наталья Борисовна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
1.	Физическая культура	Филиппенко Александр Павлович	МАОУ СОШ № 5	председатель
2.		Маренина Наталья Рудольфовна	МАОУ СОШ № 5	секретарь
3.		Каширин Фёдор Алексеевич	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Шлепанов Сергей Николаевич	МАОУ СОШ № 2	член жюри

5.		Созин Дмитрий Андреевич	МАОУ СОШ № 16	член жюри
6.		Гаврильченко Сергей Петрович	МАОУ СОШ № 16	член жюри
7.		Ситникова Ирина Анатольевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
8.		Светлаков Ярослав Сергеевич	МАОУ СОШ № 6	член жюри
9.		Новокшонов Владимир Валентинович	МАОУ СОШ № 6	член жюри
1.	Искусство (МХК)	Егорова Галина Викторовна	МАОУ СОШ № 5	председатель
2.		Букрина Ирина Федоровна	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Пантелеева Алена Дмитриевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Созина Александра Львовна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
5.		Яркова Анета Борисовна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
1.	Труд (технология)	Сидорова Анжела Геннадьевна	МАОУ СОШ № 5	председатель
2.		Филиппова Татьяна Васильевна	МАОУ СОШ № 2	секретарь
3.		Кашкин Михаил Борисович	МАОУ СОШ № 16	член жюри
4.		Яркова Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Киблер Татьяна Александровна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
6.		Роганин Андрей Васильевич	МАОУ СОШ № 6	член жюри
7.		Голубь Людмила Яковлевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
8.		Попов Андрей Александрович	МАОУ СОШ № 5	член жюри
9.		Глухова Ольга Анатольевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	ОБЗР	Еремеев Сергей Борисович	МАУДО «ДООЦ»	председатель
2.		Кригер Александр Владимирович	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Гольц Инна Владимировна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Гольц Владимир Олегович	МАОУ СОШ № 16	член жюри
5.		Кашкин Михаил Борисович	МАОУ СОШ № 16	член жюри

Приложение 5 к приказу
от 24.10.2024 г. № 116-д

**Состав апелляционной комиссии
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету в ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Предмет	ФИО	Место работы	Должность
1.	Русский язык	Подольская Ирина Сергеевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Лумпова Нажежда Николаевна	МАОУ СОШ № 2	секретарь
3.		Левкович Тамара Павловна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Николаева Оксана Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
1.	Литература	Подольская Ирина Сергеевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Галлямшина Мария Ахметовна	МАОУ СОШ № 16	секретарь

3.		Тенецкая Надежда Степановна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Вершинина Наталья Александровна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
5.		Слобожанина Татьяна Олеговна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
1.	Математика	Колупаева Наталья Анатольевна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Федина Ольга Андреевна	МАОУ СОШ № 5	секретарь
3.		Шефнер Ирина Алексеевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Куренкова Ольга Евгеньевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Экономика	Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Матвиенко Евгения Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Тюрина Наталья Арнольдовна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
5.		Балтабаев Иван Маратович	МАОУ СОШ № 5	член жюри
1.	Физика, астрономия	Веретенникова Ирина Валерьевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Денисова Ирина Александровна	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Гладких Андрей Сергеевич	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Ганченкова Оксана Алексеевна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
1.	Химия	Телицына Елена Александровна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Тарасова Ольга Владимировна	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Давлетгареева Евгения Викторовна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Чернецова Ольга Петровна	МАОУ СОШ № 33	член жюри
1.	Биология, экология	Рычкова Наталья Вадимовна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Могильникова Ольга Витальевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Сафронов Михаил Сергеевич	МАОУ СОШ № 16	член жюри
4.		Тарасова Елена Васильевна	МАОУ СОШ № 24	член жюри
1.	Информатика и ИКТ	Осипова Анастасия Алексеевна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Фёдорова Наталья Андреевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Габдрашитова Марина Дмитриевна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
4.		Ившин Сергей Александрович	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	География	Гольц Инна Владимировна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Ярошук Ирина Ювенальевна	МАОУ СОШ № 16	секретарь
3.		Маляревич Татьяна Николаевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Напольских Юлия Александровна	МАОУ СОШ № 5	член жюри
1.	Обществознание	Тюрина Наталья Арнольдовна	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Балтабаев Иван Маратович	МАОУ СОШ № 5	секретарь

3.		Юркова Галина Витальевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	История	Балтабаев Иван Маратович	МАОУ СОШ № 5	председатель
2.		Поляков Сергей Юрьевич	МАОУ СОШ № 2	секретарь
3.		Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
4.		Матвиенко Евгения Валерьевна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
1.	Право	Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	председатель
2.		Юркова Галина Витальевна	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Авсеёнок Юлия Владимировна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Балтабаев Иван Маратович	МАОУ СОШ № 5	член жюри
1.	Английский, китайский, французский, испанский, итальянский язык	Зюзиков Михаил Александрович	МАОУ СОШ № 2	председатель
2.		Королёва Светлана Васильевна	МАОУ СОШ № 5	секретарь
3.		Чумичкина Наталья Леонидовна	МАОУ СОШ № 6	член жюри
4.		Мохова Юлия Александровна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
1.	Физическая культура	Пидипенко Александр Павлович	МАОУ СОШ № 5	председатель
2.		Маренина Наталья Рудольфовна	МАОУ СОШ № 5	секретарь
3.		Шлепанов Сергей Николаевич	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Созин Дмитрий Андреевич	МАОУ СОШ № 16	член жюри
5.		Светлаков Ярослав Сергеевич	МАОУ СОШ № 6	член жюри
1.	Искусство (МХК)	Егорова Галина Викторовна	МАОУ СОШ № 5	председатель
2.		Букрина Ирина Федоровна	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Созина Александра Львовна	МАОУ СОШ № 16	член жюри
4.		Яркова Анета Борисовна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
1.	Труд (технология)	Сидорова Анжела Геннадьевна	МАОУ СОШ № 5	председатель
2.		Филиппова Татьяна Васильевна	МАОУ СОШ № 2	секретарь
3.		Кашкин Михаил Борисович	МАОУ СОШ № 16	член жюри
4.		Яркова Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
5.		Роганин Андрей Васильевич	МАОУ СОШ № 6	член жюри
1.	ОБЗР	Еремеев Сергей Борисович	МАУДО «ДООЦ»	председатель
2.		Кригер Александр Владимирович	МАОУ СОШ № 6	секретарь
3.		Гольц Инна Владимировна	МАОУ СОШ № 2	член жюри
4.		Гольц Владимир Олегович	МАОУ СОШ № 16	член жюри

Приложение 6 к приказу
от 24.10.2024 г. № 116-д

**Состав технических специалистов
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету в ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	ФИО	место работы	должность	должность в составе комиссии
1.	Безер Ян Николаевич	МАУ «ЦОИ»	инженер по ИТ	технический специалист
2.	Хованова Наталья Михайловна	МАОУ СОШ № 2	программист	технический специалист
3.	Карионов Александр Дмитриевич	МАОУ СОШ № 5	программист	технический специалист
4.	Богданов Александр Дмитриевич	МАОУ СОШ № 6	программист	технический специалист
5.	Ившин Сергей Александрович	МАОУ СОШ № 16	учитель	технический специалист

Приложение 7 к приказу
от 24.10.2024 г. № 116-д

**Состав организаторов в аудитории
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету в ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	ФИО	место работы	должность	должность в составе комиссии
1.	Филиппова Татьяна Васильевна	СОШ № 2	учитель	организатор в аудитории
2.	Яркова Ольга Александровна	СОШ №2	учитель	организатор в аудитории
3.	Гузенко Светлана Петровна	СОШ № 2	социальный педагог	организатор в аудитории
4.	Прокопьева Валентина Андреевна	СОШ № 2	лаборант	организатор в аудитории
5.	Пирогова Светлана Анатольевна	СОШ № 2	системный администратор	организатор в аудитории
6.	Бочкарева Маргарита Геннадьевна	МАОУ СОШ № 5	программист	организатор в аудитории
7.	Кобцева Евфросиния Андреевна	МАОУ СОШ № 5	педагог-организатор	организатор в аудитории
8.	Савина Юлия Александровна	МАОУ СОШ № 5	заместитель директора по административно-	организатор в аудитории

			хозяйственной работе	
9.	Бардакова Анна Александровна	МАОУ СОШ № 5	советник по воспитанию	организатор в аудитории
10.	Гринева Ольга Пиусовна	МАОУ СОШ № 5	делопроизводитель	организатор в аудитории
11.	Кряжевских Татьяна Анатольевна	МАОУ СОШ № 6	заведующая библиотекой	организатор в аудитории
12.	Солоденкова Светлана Александровна	МАОУ СОШ № 6	лаборант	организатор в аудитории
13.	Питиримова Ольга Викторовна	МАОУ СОШ № 6	лаборант	организатор в аудитории
14.	Киблер Татьяна Александровна	МАОУ СОШ № 6	учитель	организатор в аудитории
15.	Могильникова Ольга Витальевна	МАОУ СОШ № 6	учитель	организатор в аудитории
16.	Витютин Елен Николаевна	МАОУ СОШ № 6	учитель	организатор в аудитории
17.	Триллер Наталья Владимировна	МАОУ СОШ № 16	социальный педагог	организатор в аудитории
18.	Бирюкова Екатерина Витальевна	МАОУ СОШ № 16	библиотекарь	организатор в аудитории

Приложение 8 к приказу
от 24.10.2024 г. №116-д

**Состав общественных наблюдателей
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету в ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	ОО	ФИО	Место работы, должность
1.	МАОУ СОШ № 2	Воложенинова Александра Петровна	не работает
2.	МАОУ СОШ № 2	Аджимурат Яна Сергеевна	не работает
3.	МАОУ СОШ № 2	Роденко Ольга Марсовна	не работает
4.	МАОУ СОШ № 2	Шефер Татьяна Петровна	не работает
5.	МАОУ СОШ № 2	Саттарова Флюра Хамитовна	не работает
6.	МАОУ СОШ № 2	Яуфман Вера Анатольевна	не работает
7.	МАОУ СОШ № 5	Рахманова Наталья Андреевна	ЦГБ г. Карпинска, фельдшер
8.	МАОУ СОШ № 5	Кренер Валентина Борисовна	не работает
9.	МАОУ СОШ № 5	Майер Нина Леонидовна	не работает
10.	МАОУ СОШ № 5	Тимирова Мавлия Рафилъевна	не работает
11.	МАОУ СОШ № 5	Живжир Наталья Алексеевна	МАОУ СОШ № 5, завхоз
12.	МАОУ СОШ № 5	Герасимова Ирина Владимировна	не работает

13.	МАОУ СОШ № 5	Ротц Марина Ивановна	МА ДОУ № 18, воспитатель
14.	МАОУ СОШ № 6	Бережнова Екатерина Владимировна	не работает
15.	МАОУ СОШ № 6	Шевнина Евгения Владимировна	не работает
16.	МАОУ СОШ № 6	Любченко Наталья Андреевна	не работает
17.	МАОУ СОШ № 6	Гура Мария Александровна	не работает
18.	МАОУ СОШ № 6	Ермолина Ирина Фёдоровна	не работает
19.	МАОУ СОШ № 16	Скирта Галина Алексеевна	Шахматный клуб «Горняк», вахтёр
20.	МАОУ СОШ № 16	Кисилёва Юлия Юрьевна	не работает
21.	МАОУ СОШ № 16	Келлер Анна Владимировна	не работает
22.	МАОУ СОШ № 16	Иванова Ирина Валерьевна	самозанятая
23.	МАОУ СОШ № 16	Васёва Ирина Ивановна	ИП Гольдберг Н.Г., продавец
24.	МАОУ СОШ № 16	Ананьева Татьяна Ивановна	самозанятая
25.	МАОУ СОШ № 16	Фалалеева Наталья Анатольевна	не работает
26.	МАОУ СОШ № 16	Куштанова Соня Гильфановна	не работает
27.	МАОУ СОШ № 16	Ларина Нина Васильевна	самозанятая
28.	МАОУ СОШ № 16	Клеймёнова Анастасия Александровна	не работает
29.	МАОУ СОШ № 16	Каугер Ольга Владимировна	самозанятая

Приложение 9 к приказу
от 24.10.2024 г. №

**Квота приглашенных на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
и количество проходных баллов
в муниципальном образовании «ГО Карпинск» в 2024-2025 учебном году**

Предмет	Квота	Проходной балл
Астрономия 12 участников	7 класс - 3 участника, 8 класс – 3 участника, 9 класс - 2 участника, 10 класс – 3 участника, 11 класс - 1 участник.	7 класс – 31 балл, 8 класс - 32 балла, 9 класс - 36 баллов, 10 класс – 38 баллов, 11 класс - 33 балла.
Английский язык 14 участников	7 класс - 1 участник, 8 класс – 4 участника, 9 класс - 2 участника, 10 класс – 3 участника, 11 класс - 4 участника.	7 класс – 31 балл, 8 класс - 26 баллов, 9 класс - 30 баллов, 10 класс – 33 балла, 11 класс - 36 баллов.
География 66 участников	7 класс – 22 участника, 8 класс – 16 участников, 9 класс – 13 участников, 10 класс – 7 участника, 11 класс – 8 участников.	7 класс – 27 баллов, 8 класс – 25 баллов, 9 класс – 41 балл, 10 класс – 28 баллов, 11 класс – 30 баллов.
Искусство (МХК) 53 участника	7 класс – 11 участников; 8 класс – 21 участник, 9 класс – 10 участников, 10 класс – 6 участников, 11 класс – 5 участников	7 класс – 51 балл; 8 класс – 65 баллов, 9 класс – 81 балл, 10 класс – 64 балла, 11 класс – 55 баллов
История 42 участника	7 класс - 10 участников, 8 класс - 7 участников, 9 класс - 11 участников,	7 класс – 53,93 баллов, 8 класс – 53,93 баллов, 9 класс – 57,89 баллов,

	10 класс - 7 участников, 11 класс - 7 участников	10 класс - 50 балла, 11 класс – 52,63 баллов
Литература 72 участника	7 класс – 16 участников, 8 класс – 8 участников, 9 класс – 21 участник, 10 класс – 13 участников, 11 класс – 14 участников	7 класс – 30 баллов, 8 класс – 37 баллов, 9 класс – 52 балла, 10 класс – 51 балл, 11 класс – 52 балла
ОБЗР 77 участников	7 класс - 8 участников, 8 класс – 18 участников, 9 класс – 22 участника, 10 класс – 15 участников, 11 класс – 14 участников	7 класс - 60 баллов, 8 класс - 71 балл, 9 класс - 119 баллов, 10 класс - 106 баллов, 11 класс - 85 баллов
Обществознание 67 участников	7 класс - 12 участников, 8 класс – 15 участников, 9 класс - 29 участников, 10 класс – 4 участника, 11 класс - 7 участников.	7 класс – 9 баллов, 8 класс - 9 баллов, 9 класс - 11 баллов, 10 класс – 12 баллов, 11 класс - 13 баллов.
Русский язык 67 участников	7 класс - 15 участников, 8 класс - 12 участников, 9 класс - 28 участников, 10 класс – 5 участников, 11 класс – 7 участников	7 класс - 50 баллов, 8 класс - 50 баллов, 9 класс - 70 баллов, 10 класс - 60 баллов, 11 класс- 50 баллов
Физика 36 участников	7 класс - 14 участников, 8 класс - 10 участников, 9 класс - 6 участников, 10 класс – 4 участника, 11 класс – 2 участника	7 класс - 13 баллов, 8 класс - 13 баллов, 9 класс - 14 баллов, 10 класс - 16 баллов, 11 класс- 6 баллов
Физическая культура (Юноши) 76 участник	7-8 класс- 42 участника, 9-11 класс – 34 участника.	7-8 класс – 69,61 баллов, 9-11 класс – 73,56 балла.
Физическая культура (Девушки) 45 участников	7-8 класс - 25 участников, 9-11 класс - 20 участников.	7-8 класс – 69,7 баллов, 9-11 класс – 81,9 баллов.
Экология 24 участника	7 класс – 1 участник, 8 класс – 2 участника, 9 класс – 12 участников, 10 класс - 7 участников, 11 класс – 2 участника	7 класс – 28 баллов, 8 класс – 27 баллов, 9 класс – 26 баллов 10 класс – 26 баллов, 11 класс – 28 баллов
Экономика 1 участник	11 класс - 1 участник	11 класс - 52 балла

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году

1. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году».

2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>) (далее – сайт, Фонд «Золотое сечение»), а также на сайте отдела образования администрации городского округа Карпинск <https://karpinskedu.ru/всероссийская-олимпиада-школьников/431-муниципальный-этап/муниципальный-этап-2024>.

На сайте Фонда не позднее чем за семь дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются Требования к организации и проведению олимпиады, задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий рабочий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На сайте Отдела образования администрации городского округа Карпинск, в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» размещаются нормативные документы, информация о местах проведения, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады в сети «Интернет» по адресу: <https://vsoshlk.irro.ru>.

3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом отдела образования администрации ГО Карпинск (приложение 1).

Олимпиадные туры по 19 предметам проводятся в очном формате на площадках образовательных организаций ГО Карпинск (приложение 1).

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) не позднее 27 октября 2024 года.

Информация о распределении участников по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее чем за пять дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Проведение туров

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году».

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано в соответствии с актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

За день до проведения олимпиады площадка проведения олимпиады (приложение 1) готовит аудитории для проведения (количество аудиторий на каждый предмет в зависимости от количества участников);

В аудитории необходимо установить видеонаблюдение (вебкамера, компьютер с доступом в сеть Интернет). Угол обзора вебкамеры – все рабочие места для участников олимпиады. Подключение с использованием TrueConf (логины и пароли имеются в образовательных организациях).

Технический специалист на площадке проведения настраивает и включает видеонаблюдение в 9:00 часов.

В день проведения олимпиады организаторы в аудитории на площадке проведения олимпиады в 9.20 часов получают пакет с олимпиадными заданиями у организатора муниципального этапа олимпиады.

Общественное наблюдение осуществляется аккредитованными общественными наблюдателями. Общественный наблюдатель, утвержденный приказом отдела образования администрации городского округа Карпинск, находится в той же аудитории, в которой проводится олимпиада, ведет наблюдение за процедурой проведения олимпиады с 9:40 часов до окончания олимпиады и упаковки олимпиадных работ. По окончании олимпиады заполняет лист наблюдения и передает его организатору муниципального этапа олимпиады.

Регистрацию участников проводит организатор вне аудитории. Во время регистрации каждому участнику выдается лист регистрации и бланки ответов. После регистрации участники олимпиады собираются в аудитории для торжественного открытия и приветствия директора ОУ.

Начало олимпиадных туров в 10:00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2024-2025 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

В 10:00 часов организатор в аудитории начинает инструктаж участников олимпиады.

В зоне видимости вебкамеры вскрывает конверт с олимпиадными заданиями и выдает участникам задания. Продолжает инструктаж по заполнению бланков регистрации и ответов.

Объявляет время начала и окончания олимпиады, фиксирует их на доске.

Участники приступают к выполнению олимпиадных заданий.

Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий (со штампом Муниципального автономного учреждения «Центр обработки информации» (далее - МАУ «ЦОИ»)) выдаются организаторами в аудитории.

Муниципальный организационный комитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады. При выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету, с составлением акта об удалении с олимпиады.

По окончании олимпиадного тура организатор в аудитории осуществляет сбор выполненных олимпиадных работ. Работы каждой параллели поместить в отдельный файл, указать на файле параллель. Все работы в файлах упаковать в сейф пакет. Сейф пакет передать организатору муниципального этапа для их сканирования и загрузки в РБДО, дальнейшей проверки и хранения оригиналов бланков.

В случае участия в муниципальном этапе олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в ГО Карпинск может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-

коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Проверка олимпиадных работ

Запечатанные сейф пакеты с работами и листами наблюдения доставляются муниципальным организатором в МАУ «ЦОИ». Сканирование осуществляется в МАУ «ЦОИ».

Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате. Олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется в МАУ «ЦОИ» на следующий рабочий день после проведения олимпиады с 14:00 часов.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями регионально предметно-методической комиссии.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной–двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2024-2025 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

Жюри использует форму протоколов, разработанную в РЦОИ.

6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий, олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap>) не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>, сайте отдела образования [Муниципальный этап 2024 - Отдел образования администрации ГО Карпинск \(karpinskedu.ru\)](https://karpinskedu.ru)

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиаде.

7. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Заявление на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в отделе образования администрации ГО Карпинск.

Процедура апелляции проводится очно в МАУ «ЦОИ» по каждому общеобразовательному предмету. Организатор муниципального этапа информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протоколы специалисту ответственному за работу в РБДО МАУ «ЦОИ», который вносит необходимые изменения в результаты участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком процедур муниципального этапа.

8. Подведение итогов

Подведение итогов отдельно по каждой параллели, если иное не указано в Требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Квоты победителей и призёров определяет муниципальный оргкомитет и закрепляет приказом о проведении муниципального этапа олимпиады.

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте отдела образования администрации ГО Карпинск. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

Приложение 11 к приказу
от 24.10.2024 г. № 116-д

**Заявление родителя (законного представителя) обучающегося,
заявившего о своем участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиады
школьников в ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году**

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
ГО Карпинск

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году (далее – олимпиада) моего сына/дочь

(ФИО ребенка),
обучающегося _____ класса

(наименование образовательной
организации)
по следующим предметам (с указанием класса):

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады
школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от
27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады
школьников», с приказом «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской
олимпиады школьников» от 26.01.2023 г. № 55, сроками и местами проведения школьного
этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению
школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов,
класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись)

« _____ » _____ 202__ года

Приложение 12 к приказу
от 24.10.2024 г. № 116-д

**Согласие родителя (законного представителя) участника
всероссийской олимпиады школьников 2024- 2025 учебного года
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

ознакомлен(а) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», датой и местом проведения муниципального этапа олимпиада по каждому общеобразовательному предмету, о месте размещения результатов олимпиады, даю согласие в отношении моего ребенка _____,

на обработку следующих сведений составляющих персональные данные субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, место учебы, класс, результаты участия в олимпиаде, а также состояние здоровья и психофизического развития – при необходимости создания специальных условий необходимых Отделу образования администрации ГО Карпинск, осуществляющим управление в сфере образования.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных субъекта персональных данных, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайтах общеобразовательной организации, Отдела образования администрации ГО Карпинск следующие сведения, составляющие персональные данные субъекта персональных данных: фамилию, инициалы, класс, результаты участия в олимпиаде.

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных субъекта персональных данных в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Министерство просвещения Российской Федерации, а также иным учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийской олимпиады школьников, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей. Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.02.2006 «О персональных данных ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен (а).

Дата

ФИО

Подпись

Приложение 13 к приказу
от 24.10.2024 г. № 116-д

Заявление родителя (законного представителя) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году

В оргкомитет муниципального
этапа всероссийской
олимпиады школьников в ГО
Карпинск

заявление

Я, _____ прошу создать специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для обеспечения возможности участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в ГО Карпинск в 2023-2024 учебном году.

ФИО обучающегося	
Общеобразовательная организация	
Класс	
Перечень общеобразовательных предметов для создания специальных условий	
Специальные условия	
Перечень прилагаемых документов (заключение психолого-медико-педагогической комиссии / справка об инвалидности)	

Документы к заявлению прилагаются.

Дата

ФИО

Подпись

**Формы рейтинговых таблиц, протоколов жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Протокол жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
Дата проведения _____
_____ класс

№ п/п	Код участника	Задание/баллы										Набранная сумма баллов (max 0 б.)	% выпол нения	Статус победитель/ призёр/ участник/
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

Председатель: _____ / _____
Секретарь: _____ / _____
Члены жюри: _____ / _____

Итоговые результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
Дата проведения _____
_____ класс

№ п/п	Образовательная организация	Код участника	ФИО участника	Набранная сумма баллов (max 0 б.)	% выполнен ия заданий	Рейтинг	Статус /победитель/ призёр/ участник/
1							
2							
3							

Председатель: _____ / _____
Секретарь: _____ / _____
Члены жюри: _____ / _____

**Акт удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
городском округе Карпинск в 2024-2025 учебном году**

Дата составления	
Время	
Место проведения олимпиады	
Общеобразовательный предмет	
ФИО обучающегося	
Наименования общеобразовательной организации	
Класс обучения	
Причина удаления	

*Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника. (п.27. Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678)

Ознакомлен (обучающийся)

ФИО/подпись

Организатор в аудитории

ФИО/подпись

Организатор муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ФИО/подпись

Ознакомлен (родитель (законный представитель)
обучающегося)

ФИО/подпись

Требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на территории ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году

1. Общие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году разработаны в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 года № 1038-д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 года № 1352-д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году».

1.1. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов заданий.

Муниципальный этап проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов, математика с 6 класса.

1.2. Сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ.

ГАОУ ДПО СО «ИРО» передает в муниципальное образование посредством информационной системы РБДО внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют лица, ответственные за информационный обмен в муниципальном образовании на площадках проведения) 24 пары zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам и файлы с ключами. В РБДО публикуется в 15:00 местного времени за сутки до дня проведения олимпиады школьников по каждому предмету; если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям будет открыт в субботу в 14:00 часов.

Передача в муниципальное образование критериев для проверки: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки, публикуется в РБДО в 14:00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету.

1.3. Процедура регистрации участников

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающихся 6-11 классов, набравшие на школьном этапе олимпиады необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Муниципальный этап олимпиады по 24 общеобразовательным предметам проводится в очном формате на базе общеобразовательных организаций, определенных организатором.

Информация о распределении участников муниципального этапа олимпиады по площадкам проведения вносится ответственными лицами в РБДО не позднее, чем за 5 дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Ответственный в общеобразовательной организации проводит регистрацию участников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со списком участников, каждому участнику выдает персональный бланк с шифрованием в соответствии с учетной записью в РБДО.

1.4. Перечень материально-технического оборудования, используемого при

проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

На сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> за 7 дней до начала муниципального этапа олимпиады размещаются Требования к организации и проведению олимпиады по 24 общеобразовательным предметам.

№	Общеобразовательный предмет	Материально-техническое оборудование
1.	Английский язык	Компьютер, динамики, флеш-накопитель с записью задания, необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
2.	Астрономия	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики, линейка, карандаш, непрограммируемый калькулятор
3.	Биология	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
4.	География	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
5.	Информатика	Персональный компьютер/ноутбук с устойчивым доступом в «Интернет», с наличием языков программирования и сред разработки
6.	Искусство (мировая художественная культура)	Компьютер, динамики, флеш-накопитель с записью задания, необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
7.	Испанский язык	Компьютер, динамики, флеш-накопитель с записью задания, необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
8.	История	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
9.	Итальянский язык	Компьютер, динамики, флеш-накопитель с записью задания, необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
10.	Китайский язык	Компьютер, динамики, флеш-накопитель с записью задания, необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
11.	Литература	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
12.	Математика	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики, линейка, карандаш
13.	Немецкий язык	Компьютер, динамики, флеш-накопитель с записью задания, необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
14.	Обществознание	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
15.	Основы безопасности и защиты Родины	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики. На практическом этапе согласно отдельному списку
16.	Право	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
17.	Русский язык	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
18.	Труд (технология)	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики. ТТТ – калькулятор, линейка, простой карандаш, ластик. На практическом этапе

		согласно отдельному списку
19.	Физика	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
20.	Физическая культура	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики. На практическом этапе согласно отдельному списку
21.	Французский язык	Компьютер, динамики, флеш-накопитель с записью задания, необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
22.	Химия	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики. Непрограммируемый калькулятор только для решения практических задач
23.	Экология	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики
24.	Экономика	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, черновики, непрограммируемый калькулятор

Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов в аудитории должны быть запасные ручки, бумага для черновиков, степлер.

1.5. Продолжительность муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Предмет	Количество туров/ дней проведения	Комплекты заданий по классам/ группам параллелей	Время на выполнение тура	Максимальное количество баллов	Подведение итогов по классам/ группам параллелей
Английский язык	1/1	7-8	100 минут	50	По каждой параллели отдельно
		9-11	120 минут	100	
Астрономия	1/1	7	180 минут	32	По каждой параллели отдельно
		8	180 минут	32	
		9	180 минут	48	
		10	180 минут	48	
		11	180 минут	48	
Биология	1/1	7	120 минут	36	По каждой параллели отдельно
		8	120 минут	40	
		9	120 минут	60	
		10	120 минут	70	
		11	120 минут	100	
География	2/1	7	135 минут	100	По каждой параллели отдельно
		8	135 минут	100	
		9	180 минут	100	
		10	180 минут	100	
		11	180 минут	100	
Информатика	1/2 (первый день 7-9 классы, второй день 10-11 классы)	7	180 минут	500	По каждой параллели отдельно
		8	180 минут	500	
		9	180 минут	500	
		10	240 минут	500	
		11	240 минут	500	
Искусство	1/1	7-8	135 минут	150	По каждой

(МХК)		9	180 минут	150	параллели отдельно
		10	150 минут	140	
		11	120 минут	100	
История	1/1	7	120 минут	100	По каждой параллели отдельно
		8	120 минут	100	
		9	180 минут	100	
		10	180 минут	100	
		11	180 минут	100	
Литература	1/1	7	135 минут	50	По каждой параллели отдельно
		8	135 минут	50	
		9	270 минут	100	
		10	270 минут	100	
		11	270 минут	100	
Математика	1/1	6	235 минут	35	По каждой параллели отдельно
		7	235 минут	42	
		8	235 минут	42	
		9	235 минут	42	
		10	235 минут	42	
		11	235 минут	42	
Обществозн ание	1/1	7	90 минут	100	По каждой параллели отдельно
		8	90 минут	100	
		9	120 минут	100	
		10	120 минут	100	
		11	120 минут	100	
ОБЗР	2/2	7-8	90 минут (теоретический тур), время практического тура определяется в зависимости от количества участников и в соответствии с требованиями к проведению	200	По каждой параллели отдельно
		9		200	
		10-11		200	
Право	1/1	9	70 минут	118	По каждой параллели отдельно
		10	90 минут	140	
		11	90 минут	150	
Русский язык	1/1	7	180 минут	100	По каждой параллели отдельно
		8	180 минут	110	
		9	180 минут	120	
		10	240 минут	125	
		11	240 минут	140	
Труд (технология) (Культура дома)	3/2	7-8	90 минут (теоретический тур), 150 минут (практический тур), времязащиты проектов 5-7 минут	100	По каждой параллели отдельно
		9			
		10-11			
Труд (технология) (Техника и техническое творчество)	3/2	7-8	90 минут (теоретический тур), 180 минут (практический тур), времязащиты	100	По каждой параллели отдельно
		9			
		10-11			

			проектов 5-7 минут		
Физика	1/1	7	180 минут	40	По каждой параллели отдельно
		8	180 минут	40	
		9	230 минут	50	
		10	230 минут	50	
		11	230 минут	50	
Физическая культура	2/2	7-8	45 минут	100	По каждой параллели отдельно
		9-11	(теоретический тур), время практического тура определяется количеством участников, выбранными видами практики и в соответствии с требованиями к проведению	100	
Химия	1/1	7-8	90 минут	100	По группе параллелей 7-8 классов
		9	135 минут	100	По каждой параллели отдельно
		10	180 минут	100	
		11	180 минут	100	
Экология	1/1	7-8	120 минут	40	По каждой параллели отдельно
		9	120 минут	50	
		10-11	120 минут	52	
Экономика	1/1	7-8	120 минут	100	По каждой параллели отдельно
		9	150 минут	100	
		10-11	180 минут	100	

1.6. Процедура проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ.

Разбор олимпиадных заданий, олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap>) не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>, сайте отдела образования Муниципальный этап 2024 - Отдел образования администрации ГО Карпинск (karpinskedu.ru)

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе: <https://vsoshlk.irto.ru>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиаде.

1.7. Процедура апелляции участников олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <https://vsoshlk.irto.ru> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Заявление на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в отделе образования администрации ГО Карпинск.

Процедура апелляции проводится очно в МАУ «ЦОИ» по каждому общеобразовательному предмету. Организатор муниципального этапа информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протоколы специалисту ответственному за работу в РБДО МАУ «ЦОИ», который вносит необходимые изменения в результаты участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком процедур муниципального этапа.

Приложение 17 к приказу
от 24.10.2024 г. № 116-д

Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по
общеобразовательному предмету

ученика(-цы) _____ класса
МАОУ СОШ № _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания (-й) № _____
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному
предмету в 2024-2025 учебном году в связи с моим несогласием с выставленными баллами.

Основанием для подачи заявления на апелляцию считаю: п.80 Порядка проведения
всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 г. № 678,

(обоснование)

Дата

Подпись

Приложение 18 к приказу
от 24.10.2024 г. № 116-д

**Журнал регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Предмет	Подпись секретаря апелляционной комиссии	Подпись Председателя апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Заместитель председателя оргкомитета _____ / _____

Приложение 19 к приказу
от 24.10.2024 г. № -д

**Протокол апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в ГО Карпинск в 2024-2025 учебном году**

Свердловская область, ГО Карпинск, наименование ОО _____

Общеобразовательный предмет _____

Дата проведения _____

п/п	ФИО участника	Балл	№ заданий, критерия	Результат рассмотрения апелляций (отклонить апелляцию, сохранив количество баллов/ удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов/ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов)		Итоговый балл
				До	После	
1.				№ критерия __, балл - ____	№ критерия __, балл - ____	
2.						

Председатель апелляционной комиссии

_____/_____
ФИО/подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Жюри муниципального этапа о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников в ГО Карпинск

по _____ в 2024-2025 учебном году

1. Общее количество участников олимпиады _____ .

Из них учащихся:

Класс обучения	7	8	9	10	11
Количество участников					

2. Результаты участников олимпиады

Класс	макс по автору	макс по работам	средний балл	Количество победителей, чел		Количество призёров, чел.	
				чел.	% от количества участников	чел.	% от количества участников
7							
8							
9							
10							
11							

3. В ходе проведения муниципального этапа олимпиады было удалено _____ участников, подано _____ апелляций, из них удовлетворено _____, отклонено _____.

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников.

4. Методическое обеспечение олимпиады:

Отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям Централных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников:

Отзыв членов жюри о качестве критериев оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др, _____

Председатель жюри:

Ф.И.О.

(подпись)

Жюри:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Приложение 21 к приказу
от 24.10.2024 г. № 116-д

**Форма грамоты победителей и призеров муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников.**

ГРАМОТА

Отдел образования администрации городского округа Карпинск

НАГРАЖДАЕТ

Фамилия Имя

ученицу (ка) _____ класса

МАОУ СОШ № _____

за участие в муниципальном этапе

Всероссийской олимпиады школьников

В 2024-2025 учебном году со следующими результатами

Предмет – победитель

Предмет - призёр

*все места указываются в одной грамоте

Начальник отдела образования

Подпись

Печать ОО

ФИО

Приложение 22 к приказу
от 23.10.2024 г. № 116-д

**График и место проверки олимпиадных работ муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
«ГО Карпинск» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Предмет/	Дата проверки олимпиадных работ	Место и время проверки
1.	Литература	8 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
2.	Экономика	11 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
3.	Искусство (Мировая художественная культура)	11 ноября	ЦОИ, 14:00, малый зал
4.	Обществознание	13 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
5.	Астрономия	14 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
6.	Экология	15 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
7.	Основы безопасности и защиты Родины	18 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
8.	География	19 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
9.	Русский язык	20 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
10.	Физическая культура	21 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
11.	История	26 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
12.	Физика	27 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
13.	Биология	28 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
14.	Английский язык	29 ноября	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
15.	Право	2 декабря	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
16.	Химия	3 декабря	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
17.	Математика	4 декабря	ЦОИ, 14:00, лекционный зал
18.	Труд (технология)	6 декабря	ЦОИ, 14:00, лекционный зал