

от 30.10.2024 № 2

ПРОТОКОЛ
заседания методического совета МАОУ СОШ № 16

Председатель методического совета: Алексеева О.Г. - заместитель директора по УР.

Секретарь методического совета: Таршилова М.А.

Присутствовали:

1. Телицына Е.А. – руководитель методического объединения учителей-предметников естественно-научного цикла.
2. Таршилова М.А. – руководитель методического объединения учителей общественно-научного цикла.
3. Леонкина А.В. – руководитель методического объединения учителей начальных классов.
4. Мохова Ю.А. – руководитель методического объединения учителей иностранного языка.
5. Подольская И.С. – руководитель методического объединения учителей русского языка.
6. Куренкова О.Е. – руководитель методического объединения учителей математики.
7. Созина А.Л.- руководитель методического объединения учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЗР
8. Голубь Л.Я. – руководитель методического объединения учителей труда (технологии)

ПОВЕСТКА ДН

1. О графике стартовой диагностики и подготовке КИМ для проведения стартовой и входной диагностики.
2. О реализации программы наставничества.
3. Об аттестации педагогических работников в 2024-25 учебном году.
4. О работе с одарёнными и высокомотивированными обучающимися, а также детьми группы риска.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Руководитель Методического совета Алексеева О.Г. ознакомила членов совета с графиком стартовой диагностики и требованиями к подготовке КИМ для проведения стартовой диагностики. Члены Методического совета обсудили оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 9 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить график проведения стартовых и входных диагностических работ.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Заместитель директора по УР МАОУ СОШ № 16 ознакомила членов Методического совета с приказом о закреплении наставнических пар «учитель-учитель»: учителя начальных классов Попова Н.Р., Скомарохова Е.В. и индивидуального плана педагогического сопровождения молодого учителя.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 9 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Актуализировать программу наставничества. Утвердить индивидуальный план работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель».

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Заместитель директора по УР Алексеева О.Г. ознакомила членов Методического совета с изменениями в аттестации педагогических работников, требованиям к аттестуемым и необходимости планомерного целенаправленного ведения профессиональных карт. Прошло обсуждение плана аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год, списка педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформирован план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 9 чел.;
- «против» – 9 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить План аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Руководителям ШМО при проведении заседания в своих методических объединениях провести разъяснительную работу о необходимости ведения подготовительной работы к аттестации в межаттестационный период и представлению обобщённых материалов к 20.12.24 года.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Заместитель директора по УР Алексеева О.Г. рассказала членам о необходимости педагогического сопровождения высоко и низкомотивированных детей. Руководителям ШМО при проведении заседания в своих методических объединениях провести разъяснительную работу о необходимости формирования планов по подготовке к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 9 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год.

Решения по итогам заседания методического совета от 30.11.2024 № 2

1. Утвердить график проведения стартовых и входных диагностических работ на 2024/25 учебный год.

2. Актуализировать программу наставничества. Утвердить индивидуальный план работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель».

3. Утвердить План аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Руководителям ШМО при проведении заседания в своих методических объединениях провести разъяснительную работу о необходимости ведения подготовительной работы к аттестации в межаттестационный период и представлению обобщённых материалов к 20.12.24 года.

4. Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год.

Председатель методического совета — Алексеева О.Г.
(Ф. И. О.)

Секретарь методического совета — Таршилова М.А.
(Ф. И. О.)