

ПРИКАЗ

от 27 марта 2025 г.

№ 77-д

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся
4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов МАОУ СОШ № 16
в 2024-2025 учебном году

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России регистрационный № 78327 от 29 мая 2024), Письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.01.2025 № 02-01-81/655 «О подготовке к проведению ВПР», Письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.02.2025 № 02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения ВПР в 2025 году», Приказа отдела образования администрации муниципального округа Карпинск № 53-д от 26.03.2025 года «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений МО Карпинск в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в МАОУ СОШ № 16, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующие сроки:

2.1. В 4 классах по предметам один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора:

15 апреля 2025 года – один из предметов: «Окружающий мир», «Литература», «Иностранный язык» – в традиционной форме;

22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» – в традиционной форме;

29 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» - в традиционной форме;

2.2. В 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора:

11 апреля 2025 года - один из предметов: «История» - в компьютерной форме, «Литература», «Иностранный язык» - в традиционной форме;

15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» - в традиционной форме;

22 апреля 2025 года – один из предметов: «Биология» - в компьютерной форме; «География» – в традиционной форме;

28 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» - в традиционной форме.

2.3. В 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора:

14 апреля 2025 года – один из предметов: «Обществознание, «История» - в компьютерной форме, «Литература», «Иностранный язык» - в традиционной форме;

18 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» – в традиционной форме;

23 апреля 2025 года – один из предметов «Биология», «География» - в компьютерной форме;

29 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» – в традиционной форме.

2.4. В 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык, «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора:

11 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» - в традиционной форме;

16 апреля 2025 года – один из предметов: «История», «Обществознание»- в компьютерной форме, «Литература», «Иностранный язык» - в традиционной форме;

24 апреля 2025 года – один из предметов: «География», «Биология», - в компьютерной форме, «Физика», «Информатика» - в традиционной форме;

30 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика – в традиционной форме.

2.5. В 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора:

11 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» - в традиционной форме;

17 апреля 2025 года – один из предметов: «История», «Обществознание»- в компьютерной форме; «Литература», «Иностранный язык» - в традиционной форме;

21 апреля 2025 года – один из предметов: «География», «Биология» - в компьютерной форме, «Физика», «Химия», «Информатика» - в традиционной форме;

28 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» - в традиционной форме.

2.6. В 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык) распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора:

14 апреля 2025 года - один из предметов: «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный язык - в традиционной форме;

18 апреля 2025 года – один из предметов: «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный язык - в традиционной форме;

23 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» - в традиционной форме;

30 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» - в традиционной форме;

3. Назначить ответственных за подготовку и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 16:

3.1. школьным координатором, ответственного за подготовку и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 16, Алексееву О.Г., зам. директора по УВР;

3.2. техническим специалистом, отвечающего за техническое обеспечение проведения ВПР, Ившина С.А, учителя информатики МАОУ СОШ №16;

3.3. организаторов в каждую аудитории проведения ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов с учетом отсутствия конфликта интересов в отношении учителей и обучающихся. (Приложение 2);

3.4. ответственного за печать материалов и внесение данных Калиничеву Н.А., зав. библиотекой;

3.5. независимых экспертов по проверке ВПР, состоящих из учителей МАОУ СОШ №16 с первой и высшей квалификационной категорией, не работающих в классах, где проводится ВПР и не имеющие конфликтов интереса. (Приложение 3);

3.6. независимых общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся МАОУ СОШ №16 с учетом отсутствия конфликта интересов (Приложение 4).

3.7. организатором вне аудитории Позднякову Н.П., лаборанта.

4. Утвердить график проведения ВПР.

4.1. Форму проведения ВПР для каждого класса и предмета (на бумажном носителе или с использованием компьютера).

5. Обеспечить:

5.1. Соблюдение прав обучающихся при проведении ВПР;

5.2. Контроль организации образовательной деятельности обучающихся в период проведения ВПР;

5.3. Подготовку и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР (Приложение 1), Графиком проведения, Инструкцией для образовательных организаций;

5.4. Внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР;

5.4. Подготовку общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР;

5.5. Безопасность условий проведения ВПР, как в информационной части, так и в части сохранения жизни и здоровья обучающихся;

5.6. Своевременное информирование педагогов, участников, их родителей (законных представителей) о порядке, графике проведения ВПР;

5.7. Участие учителей 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов для проверки и перепроверки ВПР на муниципальном уровне (Приложение 3);

5.8. Передачу работ ВПР 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов в день проведения ВПР должностным лицам;

5.9. Видеонаблюдение во всех аудиториях проведения ВПР с использованием компьютера; подключение с использованием видеоконференции TrueConf. Видеонаблюдение в режиме off-line при проведении ВПР на бумажном носителе.

5.10. Хранение видеозаписей проведения ВПР до 01.09.2026 года.

5.11. Информирование участников и их родителей о результатах ВПР.

6. Общественным наблюдателям за процедурой проведения ВПР:

6.1. В день проведения ВПР прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

6.2. Осуществить контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР в МАОУ № 16 и в аудиториях согласно утвержденным графикам проведения ВПР в МАОУ СОШ № 16 (Приложение 2);

6.3. Свободно передвигаться по территории МАОУ СОШ № 16, задействованного при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений Порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений Порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в МАОУ СОШ № 16 в этот же день передают её муниципальному координатору;

6.4. Передать вместе с организатором в аудитории индивидуальные комплекты участников ВПР и Лист наблюдения о проведении ВПР (Приложение 6) должностному лицу (Приложение 5) или школьному координатору в день проведения.

7. Возложить персональную ответственность за информационную безопасность, конфиденциальность при скачивании, тиражировании материалов ВПР и соблюдение порядка проведения ВПР на Алексееву О.Г., зам. директора по УВР.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 16

О.В. Кнор

С приказом № 77-д от 27.03.2025 года «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов МАОУ СОШ № 16 в 2024-2025 учебном году» ознакомлены:

| № | Ф.И.О. работника | Подпись работника |
|-----|----------------------------------|-------------------|
| 1. | Афанасьева Анна Олеговна | |
| 2. | Вшивцева Алена Андреевна | |
| 3. | Веретенникова Ирина Валерьевна | |
| 4. | Галлямшина Мария Ахметовна | |
| 5. | Гольц Владимир Олегович | |
| 6. | Ившин Сергей Александрович | |
| 7. | Калиничева Наталья Анатольевна | |
| 8. | Кашкина Ольга Юрьевна | |
| 9. | Кашкин Михаил Борисович | |
| 10. | Колобова Лариса Сергеевна | |
| 11. | Куренкова Ольга Евгеньевна | |
| 12. | Курдюкова Екатерина Владимировна | |
| 13. | Леонкина Анжела Владимировна | |
| 14. | Мамаева Юлия Ивановна | |
| 15. | Мохова Юлия Александровна | |
| 16. | Насонова Екатерина Сергеевна | |
| 17. | Подольская Ирина Сергеевна | |
| 18. | Позднякова Надежда Ивановна | |
| 19. | Рыкова Валентина Александровна | |
| 20. | Рычкова Наталья Вадимовна | |
| 21. | Сарапу Оксана Юрьевна | |
| 22. | Сорих Светлана Александровна | |
| 23. | Таршилова Марина Алексеевна | |
| 24. | Телицына Елена Александровна | |
| 25. | Триллер Наталья Владимировна | |
| 26. | Шляева Евгения Маратовна | |
| 27. | Ярошук Ирина Ювенальевна | |

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном округе Карпинск

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МО Карпинск разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ВПР, проверочные работы).

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025). На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. **Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

1.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.5. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.6. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.7. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают Отдел образования и администрация ОО.

1.8. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – личный кабинет ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.9. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.10. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

| Открытие доступа к материалам в личном кабинете ФИС ОКО до проведения ВПР | Проведение ВПР | Доступ к скачиванию материалов в личном кабинете ФИС ОКО после проведения ВПР |
|---|----------------|---|
| с 09:00 четверга | понедельник | до 18:00 четверга |
| с 09:00 пятницы | вторник | до 18:00 пятницы |
| с 09:00 понедельника | среда | до 18:00 понедельника |
| с 09:00 вторника | четверг | до 18:00 вторника |
| с 09:00 среды | пятница | до 18:00 среды |

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в личном кабинете ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Организация проведения ВПР в ОО

2.1. В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся о проведении ВПР не позднее чем за две недели до оценочной процедуры директор школы организует проведение родительских собраний.

2.2. Для проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения подготовительных работ директор школы назначает:

- школьного координатора, отвечающего за организацию и проведение ВПР (далее - школьный координатор);
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение проведения ВПР;
- **1 организатора** в каждую аудиторию, в которой пишут работу участники ВПР. Организатор в аудитории – работник ОО, утвержденных приказом Отдела образования, **не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету**, по которому проводится проверочная работа;

- экспертов по проверке работ участников ВПР на муниципальном уровне – учителя образовательной организации с первой и высшей квалификационной категорией, и стажем работы не менее 3-х лет, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся, утвержденных приказом Отдела образования;

- общественных наблюдателей – (общественный наблюдатель) - педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, утвержденных приказом Отдела образования. Не могут являться общественными наблюдателями: сотрудники ОО, родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре;

2.3. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них родственных связей или личной заинтересованности в результате ВПР.

2.4. Руководитель ОО обеспечивает:

- организацию рабочего места школьного координатора, оборудованного персональным компьютером с выходом в сеть Интернет (на случай отсутствия сети Интернет необходимо предусмотреть альтернативные каналы (сотовая связь);
- наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей для распечатки материалов;
- организацию мест проведения ВПР (аудиторий);
- ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к ВПР муниципальной проверке работ участников ВПР, с порядком и сроками проведения ВПР, графиком проверки работ участников ВПР.

2.5. Школьный координатор: обеспечивает проведение подготовительных мероприятий включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на сайте ФИС ОКО (получение логина и пароля от личного кабинета ОО), формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме, заполнение опросного листа ОО – участников ВПР, получение инструктивных материалов, формирование расписания

проведения ВПР, передача информации о количестве экспертов по проверке заданий ВПР в компьютерной форме в 5-8, 10 классах, получение результатов.

2.6. В день проведения ВПР в ОО могут присутствовать:

- общественные наблюдатели;

- должностные лица отдела образования администрации МО Карпинск и МАУ «ЦОИ».

2.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в аудитории необходимо установить видеонаблюдение (вебкамера, компьютер с доступом в сеть Интернет). Угол обзора вебкамеры – все рабочие места для участников ВПР. Подключение с использованием TrueConf (логины и пароли имеются в образовательных организациях).

Технический специалист в ОУ настраивает и включает видеонаблюдение за 15 минут до начала первой сессии. Видеонаблюдение завершается, после окончания последней сессии.

2.8. Для проведения ВПР на бумажном носителе в аудитории необходимо установить видео наблюдение в режиме off-line. Технический специалист в ОУ настраивает и включает видеонаблюдение за 10 минут до начала ВПР. Видеонаблюдение завершается, после упаковки работ в конверты.

3. Сроки и продолжительность проведения ВПР

3.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации и приказом отдела образования МО Карпинск, утвержденные приказом ОО.

3.2. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй – четвертый урок в расписании образовательной организации.

3.3. Продолжительность выполнения заданий ВПР по каждому предмету устанавливается федеральным координатором проведения ВПР и указывается в инструкциях по выполнению заданий проверочной работы, которые будут размещены в ФИС ОКО.

3.4. В продолжительность выполнения ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия и инструктаж обучающихся.

4. Проведение ВПР в 4-8, 10 классах.

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Росособнадзора от 13.05.2024 № 1008. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через личный кабинет ФИС ОКО.

4.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский)

язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

4.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. **Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы.** При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

4.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом - графиком проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

4.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР

| Предмет | Класс | Продолжительность выполнения работы | Печать вариантов ВПР. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 |
|--|-------|-------------------------------------|---|
| Русский язык | 4 | один урок, не более чем 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя |
| Математика | | | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Окружающий мир | | | |
| Литературное чтение | | | |
| Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | | | |
| Русский язык | 5 | один урок, не более чем 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| История | | | |
| Литература | | | |
| Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | | два урока, не более чем 45 минут | |
| Математика | | | |
| География | | | |
| Биология | | | |
| Русский язык | 6 | один урок, не более чем 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| История | | | |
| Обществознание | | | |
| Литература | | два урока, не более чем 45 минут | |
| Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | | | |
| Математика | | | |
| География | | | |

| | | | |
|--|----|----------------------------------|---|
| Биология | 7 | один урок, не более чем 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | | | |
| История | | | |
| Обществознание | | | |
| Литература | | | |
| Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | | | |
| Математика | | два урока, не более чем 45 минут | |
| География | | | |
| Биология | | | |
| Физика | | | |
| Информатика | | | |
| Информатика | | | |
| Русский язык | 8 | один урок, не более чем 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| История | | | |
| Обществознание | | | |
| Литература | | | |
| Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | | | |
| Математика | | | |
| География | | два урока, не более чем 45 минут | |
| Биология | | | |
| Физика | | | |
| Информатика | | | |
| Информатика | | | |
| Химия | | | |
| Русский язык | 10 | два урока, не более чем 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Математика | | | |
| История | | | |
| Обществознание | | | |
| Литература | | | |
| Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | | | |
| География | | | |
| Физика | | | |
| Информатика | | | |
| Информатика | | | |
| Химия | | | |

5. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

5.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

5.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

5.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

5.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

5.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в личном кабинете ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в личном кабинете ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.**

5.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

5.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через личный кабинет ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 3 п. 4 настоящего порядка);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

5.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в личный кабинет ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

5.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

6. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора.

6.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более 45 минут;
2. «Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица. распределение предметов по группам.

| параллель/группа | Группа № 1 | Группа № 2 |
|---|---|-------------------------|
| 4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора) | «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» | |
| 5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2) | «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» | «География», «Биология» |
| 6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один | «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, | «География», «Биология» |

| | | |
|---|---|---|
| предмет из группы №1, второй – из группы №2) | французский) язык» | |
| 7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2) | «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» | «География», «Биология», «Физика», «Информатика» |
| 8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2) | «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» | «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика» |
| 10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора) | | «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» |

6.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

6.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

7. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

7.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

7.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

7.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в личном кабинете ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

8. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

8.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

8.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в личном кабинете ФИС ОКО.

8.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

9. Муниципальный координатор.

9.1. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в личном кабинете ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя со школьными координаторами.

9.2. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в личном кабинете ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

9.3. Информировывает ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в личном кабинете ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

9.4. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в личный кабинет ФИС ОКО.

9.5. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует муниципальную проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности.

9.6. В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в личном кабинете ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

9.7. Своевременно информирует Отдел образования о ходе ВПР.

9.8. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» личного кабинета ФИС ОКО.

10. Ответственный организатор в ОО/ школьный координатор

10.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

10.2. Заполняет в личном кабинете ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

10.3. Формирует расписание проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

10.4. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

10.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

10.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в личном кабинете ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

10.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием личного кабинета ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в личном кабинете ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в личном кабинете ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

10.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Материалы ВПР до момента выдачи хранятся в сейфе. Школьный координатор выдает работы ответственному организатору за 5 минут до начала урока.

10.9. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

10.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в личном кабинете ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

10.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

10.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

10.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

10.14. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

10.15. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

10.16. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

10.17. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в личный кабинет ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

11. Организатор в аудитории

11.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

11.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

11.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать **дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.**

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

Рекомендуется телефоны участников размещать в аудитории на столе организатора.

11.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

11.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

11.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

11.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

11.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

11.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

11.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

11.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

11.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

11.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

11.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

11.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

11.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

11.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в личном кабинете ФИС ОКО.

11.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

12. Независимые общественные наблюдатели

12.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Отдела образования привлекаются должностные лица и общественные наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

12.2. В качестве общественных наблюдателей могут привлекаться представители Отдела образования, педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ. Не могут являться общественными наблюдателями: сотрудники ОО, родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре.

12.3. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

12.4. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

12.5. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.

12.6. При проведении ВПР на бумажном носителе общественный наблюдатель и организатор в аудитории передает запечатанные конверты и лист наблюдения должностному лицу (Приложение 5) или школьному координатору. При проведении ВПР с использованием компьютера ВПР - передает лист наблюдения школьному координатору. Должностное лицо (Приложение 5) в удостоверении общественного наблюдателя ставит свою подпись. При отсутствии должностного лица подпись ставит школьный координатор.

12.7. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

13. Проверка работ участников ВПР и их оценивание

13.1.1. Муниципальная проверка работ обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов по предметам «Математика», «Русский язык», «Иностранный язык», «Литература/Литературное чтение», в 4-х классах «Окружающий мир», в 7-х, 8-х классах «Физика», «Информатика», в 8-х классах «Химия», в 10-х Классах «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «История», «Обществознание», «Биология». Муниципальная перепроверка 10% работ обучающихся.

13.1.2. Школьный координатор в день проведения ВПР отправляет на электронную почту kushtanova@ekarpinsk.ru критерии оценивания ответов ВПР не позднее 15:00 часов в МАУ «ЦОИ».

13.1.3. Муниципальная проверка и перепроверка 10% работ и оценивание проверочных работ осуществляется комиссией по проверке и оцениванию работ участников ВПР в соответствии с графиком муниципальной проверки, состав которой утверждается приказом Отдела образования администрации МО Карпинск (далее - комиссия), в соответствии с критериями оценивания, предоставленными федеральным координатором проведения ВПР. Распределение работ для муниципальной проверки осуществляет муниципальный координатор.

13.1.4. Число привлекаемых учителей определяется руководителем ОО в зависимости от числа участников ВПР. Учителя, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь опыт преподавания не менее 3 лет, первую или высшую квалификационную категорию, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

13.1.5. В целях организации и осуществления качественной и объективной проверки работ участников ВПР муниципальный координатор обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки работ участников ВПР;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки работ участников ВПР;
- проверку работ не своей ОО.

13.2. Эксперты муниципальной комиссии:

13.2.1. Оценивают работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

13.2.2. Вносят баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение н/п (тема не пройдена), в форму сбора результатов также вносится н/п и указывается причина, по которой тема не изучена (в 4 классах не пройденных тем быть не может).

13.2.3. Вносят после проверки каждой работы баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и в протокол проверки соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника.

13.2.4. Осуществляют после проведения проверки муниципальную выборочную перепроверку 10% работ, анализируют, устраняют типичные ошибки оценивания и составляют акт.

13.3. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР.

13.4. На следующий рабочий день, заполненные бумажные протоколы проверки ВПР муниципальный координатор отправляет в отсканированном виде на электронную почту ОО.

13.4.1. После получения бумажного протокола проверки школьный координатор в ОО заполняет (при необходимости с помощью технического специалиста) электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Данный протокол хранится в ОО и не передается федеральному, региональному, муниципальному координаторам проведения ВПР.

13.4.2. Школьный координатор загружает форму сбора результатов проведения ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО до 20 мая 2025 года до 23.00 мск.

13.5. На следующий рабочий день, после проверки ВПР школьный координатор забирает работы ВПР в «ЦОИ» после 14:00 часов.

14. Получение результатов ВПР

14.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

14.2. Необходимо обеспечить хранение работ ВПР до получения результатов.

14.3. Ответственный в ОО получает результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка». ОО, загрузившие в личный кабинет ФИС ОКО формы сбора результатов до 20 мая 2025 года, начнут получать результаты, начиная с 16 июня 2025 года.

14.4. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до 1 октября 2025 года.

14.5. Школьный координатор обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и анализ полученных результатов.

14.6. Администрация школы проводит анализ результатов ВПР на уровне образовательной организации. Результаты ВПР могут быть использованы для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

14.7. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций.

**План проведения и независимого наблюдения за процедурой Всероссийских
проверочных работ в 4-х классах
в 2025 году в МАОУ СОШ № 16**

| ОУ | Класс | ФИО ответственного организатора в аудитории | Время проведения ВПР (2-4 урок) | ФИО общественного наблюдателя в аудитории |
|---|-------|---|---------------------------------|---|
| Первый предмет на основе случайного выбора: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 4А | Алексеева Ольга Геннадьевна | 9:50 | Гольц Юлия Анатольевна (10) |
| | 4Б | Кашкина Ольга Юрьевна | 9:50 | Келлер Анна Владимировна (4а) |
| Русский язык (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 4А | Алексеева Ольга Геннадьевна | 9:50 | Гольц Юлия Анатольевна (10) |
| | 4Б | Кашкина Ольга Юрьевна | 9:50 | Келлер Анна Владимировна (4а) |
| Математика (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 4А | Алексеева Ольга Геннадьевна | 9:50 | Гольц Юлия Анатольевна (10) |
| | 4Б | Кашкина Ольга Юрьевна | 9:50 | Келлер Анна Владимировна (4а) |
| План проведения и независимого наблюдения за процедурой Всероссийских проверочных работ в <u>5-х классах</u> в 2025 году в МАОУ СОШ № 16 | | | | |
| ОУ | Класс | ФИО ответственного организатора в аудитории | Время проведения ВПР (2-4 урок) | ФИО общественного наблюдателя в аудитории |
| Первый предмет на основе случайного выбора: история (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера), литература, иностранный язык (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 5А | Гольц Владимир Олегович | 9:50 | Васёва Ирина Ивановна (5б) |
| | 5Б | Насонова Екатерина Сергеевна | 9:50 | Иванова Ирина Валерьевна (5а) |
| Русский язык (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 5А | Триллер Наталья Владимировна | 9:50 | Васёва Ирина Ивановна (5б) |
| | 5Б | Насонова Екатерина Сергеевна | 9:50 | Иванова Ирина Валерьевна (5а) |

| Второй предмет на основе случайного выбора: география (проведение ВПР на бумажном носителе), биология (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера) | | | | |
|---|-------|---|---------------------------------|---|
| 16 | 5А | Триллер Наталья Владимировна | 9:50 | Васёва Ирина Ивановна (5б) |
| | 5Б | Насонова Екатерина Сергеевна | 9:50 | Иванова Ирина Валерьевна (5а) |
| Математика (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 5А | Гольц Владимир Олегович | 9:50 | Васёва Ирина Ивановна (5б) |
| | 5Б | Насонова Екатерина Сергеевна | 9:50 | Иванова Ирина Валерьевна (5а) |
| План проведения и независимого наблюдения за процедурой Всероссийских проверочных работ в 6-х классах в 2025 году в МАОУ СОШ № 16 | | | | |
| ОУ | Класс | ФИО ответственного организатора в аудитории | Время проведения ВПР (2-4 урок) | ФИО общественного наблюдателя в аудитории |
| Первый предмет на основе случайного выбора: литература, иностранный язык (проведение ВПР на бумажном носителе), история, обществознание (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера) | | | | |
| 16 | 6А | Триллер Наталья Владимировна | 9:50 | Лобанова Ольга Валентиновна (6б) |
| | 6Б | Насонова Екатерина Сергеевна | 9:50 | Чепурина Ирина Владиславовна (6а) |
| Математика (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 6А | Калиничева Наталья Анатольевна | 9.50 | Кисилёва Юлия Юрьевна (6б) |
| | 6Б | Триллер Наталья Владимировна | 9.50 | Ларина Нина Васильевна (6а) |
| Второй предмет на основе случайного выбора: география, биология (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера) | | | | |
| 16 | 6А | Триллер Наталья Владимировна | 9:50 | Бочкарёва Ольга Геннадьевна (6б) |
| | 6Б | Насонова Екатерина Сергеевна | 9:50 | Ларина Нина Васильевна (6а) |
| Русский язык (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 6А | Триллер Наталья Владимировна | 9:50 | Кисилёва Юлия Юрьевна (6б) |
| | 6Б | Насонова Екатерина Сергеевна | 9:50 | Чепурина Ирина Владиславовна (6а) |
| План - график проведения и независимого наблюдения за процедурой Всероссийских проверочных работ в 7-х классах в 2025 году в МАОУ СОШ № 16 | | | | |
| ОУ | Класс | ФИО ответственного организатора в аудитории | Время проведения ВПР (2-4 урок) | ФИО общественного наблюдателя в аудитории |

| Русский язык (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
|---|-------|---|---------------------------------|---|
| 16 | 7А | Калиничева Наталья Анатольевна | 9:50 | Куштанова Сония Гильфановна (7б) |
| | 7Б | Шляева Евгения Маратовна | 9:50 | Скирта Галина Алексеевна (7а) |
| Первый предмет на основе случайного выбора: обществознание, история (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера), литература, иностранный язык (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 7А | Калиничева Наталья Анатольевна | 9:50 | Куштанова Сония Гильфановна (7б) |
| | 7Б | Шляева Евгения Маратовна | 9:50 | Скирта Галина Алексеевна (7а) |
| Второй предмет на основе случайного выбора: биология, география (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера), физика, информатика (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 7А | Калиничева Наталья Анатольевна | 9:50 | Куштанова Сония Гильфановна (7б) |
| | 7Б | Шляева Евгения Маратовна | 9:50 | Скирта Галина Алексеевна (7а) |
| Математика (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 7А | Калиничева Наталья Анатольевна | 9:50 | Куштанова Сония Гильфановна (7б) |
| | 7Б | Шляева Евгения Маратовна | 9:50 | Скирта Галина Алексеевна (7а) |
| План - график проведения и независимого наблюдения за процедурой Всероссийских проверочных работ в <u>8-х классах</u> в 2025 году в МАОУ СОШ № 16 | | | | |
| ОУ | Класс | ФИО ответственного организатора в аудитории | Время проведения ВПР (2-4 урок) | ФИО общественного наблюдателя в аудитории |
| Математика (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 8А | Вшивцева Алёна Андреевна | 9:50 | Вохмянина Ксения Юрьевна (8в) |
| | 8Б | Триллер Наталья Владимировна | 9:50 | Лёзова Эльвира Иосифовна (8а) |
| | 8В | Алексеева Ольга Геннадьевна | 9:50 | Худорожков Николай Владимирович (8б) |
| Первый предмет на основе случайного выбора: обществознание, история (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера), литература, иностранный язык (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 8А | Вшивцева Алёна Андреевна | 8:50 | Вохмянина Ксения Юрьевна (8в) |
| | 8Б | Триллер Наталья Владимировна | 9:50 | Лёзова Эльвира Иосифовна (8а) |
| | 8В | Алексеева Ольга Геннадьевна | 9:50 | Пескова Надежда Александровна (8б) |
| Второй предмет на основе случайного выбора: география, биология (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера), физика, химия, информатика (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |

| | | | | |
|---|-----|------------------------------|------|--------------------------------------|
| 16 | 8А | Вшивцева Алёна Андреевна | 8:50 | Кузнецова Светлана Владимировна (8в) |
| | 8Б | Триллер Наталья Владимировна | 9:50 | Лёзова Эльвира Иосифовна (8а) |
| | 8В | Алексеева Ольга Геннадьевна | 9:50 | Пескова Надежда Александровна (8б) |
| Русский язык (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 8А | Вшивцева Алёна Андреевна | 9:50 | Кузнецова Светлана Владимировна (8в) |
| | 8Б | Триллер Наталья Владимировна | 9:50 | Лёзова Эльвира Иосифовна (8а) |
| | 8В | Алексеева Ольга Геннадьевна | 9:50 | Пескова Надежда Александровна (8б) |
| План - график проведения и независимого наблюдения за процедурой Всероссийских проверочных работ в <u>10-х классах</u> в 2025 году в МАОУ СОШ № 16 | | | | |
| Первый предмет на основе случайного выбора: обществознание, история, литература, иностраный язык (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 10А | Кашкин Михаил Борисович | 9:50 | Фалелеева Наталья Анатольевна (4б) |
| Второй предмет на основе случайного выбора: обществознание, история, литература, иностраный язык (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 10А | Кашкин Михаил Борисович | 9:50 | Фалелеева Наталья Анатольевна (4б) |
| Русский язык (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 10А | Кашкин Михаил Борисович | 9:50 | Фалелеева Наталья Анатольевна (4б) |
| Математика (проведение ВПР на бумажном носителе) | | | | |
| 16 | 10А | Кашкин Михаил Борисович | 9:50 | Фалелеева Наталья Анатольевна (4б) |

**Состав муниципальной комиссии
по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся 4-х
классов**

| Окружающий мир, математика, русский язык | | |
|---|--------------|------------------------------|
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 4А | Леонкина Анжела Владимировна |
| | 4Б | Колобова Лариса Сергеевна |
| Иностранный язык | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 4А | Сарапу Оксана Юрьевна |
| | 4Б | Сарапу Оксана Юрьевна |

**Состав муниципальной комиссии
по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся 5-х
классов**

| Русский язык | | |
|-------------------------|--------------|--|
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 5А | Галлямшина Мария Ахметовна/ Подольская Ирина Сергеевна |
| | 5Б | Сорих Светлана Александровна |
| Математика | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 5А | Курдюкова Екатерина Владимировна |
| | 5Б | Курдюкова Екатерина Владимировна |
| Биология | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 5А | Рычкова Наталья Вадимовна |
| | 5Б | Рычкова Наталья Вадимовна |
| История | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 5А | Таршилова Марина Алексеевна |
| | 5Б | Таршилова Марина Алексеевна |
| География | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 5А | Ярошук Ирина Ювенальевна |
| | 5Б | Ярошук Ирина Ювенальевна |
| Литература | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 5А | Галлямшина Мария Ахметовна/ Подольская Ирина Сергеевна |
| | 5Б | Сорих Светлана Александровна |
| Иностранный язык | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 5А | Мохова Юлия Александровна |
| | 5Б | Мохова Юлия Александровна |

**Состав муниципальной комиссии
по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся 6-х
классов**

| Математика | | |
|-------------------------|--------------|--|
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 6А | Кашкин Михаил Борисович |
| | 6Б | Курдюкова Екатерина Владимировна |
| Русский язык | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 6А | Мамаева Юлия Ивановна |
| | 6Б | Галлямшина Мария Ахметовна/ Подольская Ирина Сергеевна |
| География | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 6А | Ярошук Ирина Ювенальевна |
| | 6Б | Ярошук Ирина Ювенальевна |
| История | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 6А | Таршилова Марина Алексеевна |
| | 6Б | Таршилова Марина Алексеевна |
| Обществознание | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 6А | Вшивцева Алёна Андреевна |
| | 6Б | Вшивцева Алёна Андреевна |
| Биология | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 6А | Рычкова Наталья Вадимовна |
| | 6Б | Рычкова Наталья Вадимовна |
| Литература | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 6А | Мамаева Юлия Ивановна/ Подольская Ирина Сергеевна |
| | 6Б | Галлямшина Мария Ахметовна |
| Иностранный язык | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 6А | Мохова Юлия Александровна |
| | 6Б | Мохова Юлия Александровна |

**Состав муниципальной комиссии
по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся 7-х
классов**

| Физика | | |
|-------------------------|--------------|--------------------------------|
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 7А | Веретенникова Ирина Валерьевна |
| | 7Б | Веретенникова Ирина Валерьевна |
| Русский язык | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 7А | Подольская Ирина Сергеевна |
| | 7Б | Подольская Ирина Сергеевна |
| Математика | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 7А | Афанасьева Анна Олеговна |
| | 7Б | Куренкова Ольга Евгеньевна |
| Биология | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 7А | Рычкова Наталья Вадимовна |
| | 7Б | Рычкова Наталья Вадимовна |
| История | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 7А | Таршилова Марина Алексеевна |
| | 7Б | Таршилова Марина Алексеевна |
| География | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 7А | Ярошук Ирина Ювенальевна |
| | 7Б | Ярошук Ирина Ювенальевна |
| Обществознание | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 7А | Вшивцева Алёна Андреевна |
| | 7Б | Вшивцева Алёна Андреевна |
| Литература | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 7А | Подольская Ирина Сергеевна |
| | 7Б | Подольская Ирина Сергеевна |
| Иностранный язык | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 7А | Мохова Юлия Александровна |
| | 7Б | Мохова Юлия Александровна |
| Информатика | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 7А | Ившин Сергей Александрович |
| | 7Б | Ившин Сергей Александрович |

**Состав муниципальной комиссии
по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся 8-х
классов**

| Физика | | |
|-------------------------|--------------|--------------------------------|
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 8А | Веретенникова Ирина Валерьевна |
| | 8Б | Веретенникова Ирина Валерьевна |
| | 8В | Веретенникова Ирина Валерьевна |
| Химия | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 8А | Телицына Елена Александровна |
| | 8Б | Телицына Елена Александровна |
| | 8В | Телицына Елена Александровна |
| Математика | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 8А | Куренкова Ольга Евгеньевна |
| | 8Б | Афанасьева Анна Олеговна |
| | 8В | Афанасьева Анна Олеговна |
| Русский язык | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 8А | Подольская Ирина Сергеевна |
| | 8Б | Мамаева Юлия Ивановна |
| | 8В | Мамаева Юлия Ивановна |
| Биология | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 8А | Рычкова Наталья Вадимовна |
| | 8Б | Рычкова Наталья Вадимовна |
| | 8А | Рычкова Наталья Вадимовна |
| География | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 8А | Ярошук Ирина Ювенальевна |
| | 8Б | Ярошук Ирина Ювенальевна |
| | 8В | Ярошук Ирина Ювенальевна |
| История | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 8А | Таршилова Марина Алексеевна |
| | 8Б | Таршилова Марина Алексеевна |
| | 8В | Таршилова Марина Алексеевна |
| Обществознание | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 8А | Алексеева Ольга Геннадьевна |
| | 8Б | Алексеева Ольга Геннадьевна |
| | 8В | Алексеева Ольга Геннадьевна |
| Литература | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 8А | Подольская Ирина Сергеевна |
| | 8Б | Мамаева Юлия Ивановна |
| | 8В | Мамаева Юлия Ивановна |
| Иностранный язык | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |

| | | |
|--|--------------|--|
| 16 | 8А | Мохова Юлия Александровна |
| | 8Б | Мохова Юлия Александровна |
| | 8В | Мохова Юлия Александровна |
| Информатика | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 8А | Ившин Сергей Александрович |
| | 8Б | Ившин Сергей Александрович |
| | 8В | Ившин Сергей Александрович |
| Состав муниципальной комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся <u>10-х классов</u> | | |
| Русский язык | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 10 | Рыкова Валентина Александровна/ Подольская Ирина Сергеевна |
| Математика | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 10 | Куренкова Ольга Евгеньевна |
| История | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 10 | Алексеева Ольга Геннадьевна |
| География | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 10 | Ярошук Ирина Ювенальевна |
| Физика | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 10 | Веретенникова Ирина Валерьевна |
| Химия | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 10 | Телицына Елена Александровна |
| Литература | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 10 | Рыкова Валентина Александровна/ Подольская Ирина сергеевна |
| Иностранный язык | | |
| ОО | Класс | ФИО эксперта |
| 16 | 10 | Мохова Юлия Александровна |

**Состав муниципальной комиссии
по перепроверке Всероссийских проверочных работ**

| № п/п | Предмет | ФИО эксперта | Место работы | Должность |
|-------|---|--------------------------------|---------------|--------------|
| 1. | 4 класс: русский язык, математика, окружающий мир | Леонкина Анжела Владимировна | МАОУ СОШ № 16 | член жюри |
| 2. | Математика | Куренкова Ольга Евгеньевна | МАОУ СОШ № 16 | член жюри |
| 3. | Русский язык | Подольская Ирина Сергеевна | МАОУ СОШ № 16 | председатель |
| 4. | Химия | Телицына Елена Александровна | МАОУ СОШ № 16 | председатель |
| 5. | Физика | Веретенникова Ирина Валерьевна | МАОУ СОШ № 16 | председатель |
| 6. | Иностранный язык | Мохова Юлия Александровна | МАОУ СОШ № 16 | член жюри |
| 7. | Литература | Подольская Ирина Сергеевна | МАОУ СОШ № 16 | председатель |
| 8. | География | Ярошук Ирина Ювенальевна | МАОУ СОШ № 16 | член жюри |
| 9. | Биология | Рычкова Наталья Вадимовна | МАОУ СОШ № 16 | председатель |
| 10. | История | Таршилова Марина Алексеевна | МАОУ СОШ № 16 | член жюри |
| 11. | Обществознание | Алексеева Ольга Геннадьевна | МАОУ СОШ № 16 | член жюри |
| 12. | Информатика | Ившин Сергей Александрович | МАОУ СОШ № 16 | член жюри |

**Состав общественных наблюдателей за процедурой проведения
Всероссийских проверочных работ в рамках взаимоконтроля**

| Школа | Класс | ФИО общественного наблюдателя | Место работы, должность |
|-------|-------|---------------------------------|--|
| 16 | 4А | Келлер Анна Владимировна | ООО «Транслес», главный бухгалтер |
| | 4Б | Гольц Юлия Анатольевна | ОООТРАК, диспетчер - кассир |
| 16 | 5А | Иванова Ирина Валерьевна | Самозанятая |
| | 5Б | Васева Ирина Ивановна | ИП Гольдбек Н.Г., пекарь |
| 16 | 6А | Ларина Нина Васильевна | Самозанятая |
| | | Чепурина Ирина Владиславовна | Пенсионе |
| | 6Б | Лобанова Ольга Валентиновна | Самозанятая |
| | | Бочкарёва Ольга Геннадьевна | Самозанятая |
| | | Кисилёва Юлия Юрьевна | Безработная |
| 16 | 7А | Скирта Галина Алексеевна | Шахматный клуб «Горняк», вахтёр |
| | 7Б | Куштанова Соня Гильфановна | Пенсионерка |
| 16 | 8А | Лёзова Эльвира Иосифовна | Пенсионер |
| | 8Б | Пескова Надежда Александровна | ИП Вахрушева, «Продукты», продавец-кассир |
| | | Худорошков Николай Владимирович | ООО «Саумская горная компания», машинист ДЭС |
| | 8В | Вохмянина Ксения Юрьевна | МАУДО ЦДМ, педагог дополнительного образования |
| | | Кузнецова Светлана Владимировна | домохозяйка |
| 16 | 10А | Фалалеева Наталья Анатольевна | Пенсионер |

**Состав должностных лиц, наделенных полномочиями наблюдения за проведением
процедур оценки качества образования в образовательных организациях**

| Школа | Класс | ФИО общественного наблюдателя | Место работы, должность |
|-------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 16 | 4, 5, 6, 7, 8, 10 | Афанасьева Анна Андреевна | МАУ «ЦОИ», заведующий архивом |
| 16 | 4, 5, 6, 7, 8, 10 | Александрова Ирина Фёдоровна | МАУ «ЦОИ», методист |
| 16 | 4, 5, 6, 7, 8, 10 | Гунт Ольга Николаевна | МАУ «ЦОИ», секретарь |
| 16 | 4, 5, 6, 7, 8, 10 | Куштанова Жанна Дамировна | МАУ «ЦОИ», методист |
| 16 | 4, 5, 6, 7, 8, 10 | Куренкова Анна Васильевна | МАУ «ЦОИ», методист |
| 16 | 4, 5, 6, 7, 8, 10 | Марушкина Лариса Николаевна | МАУ «ЦОИ», методист |
| 16 | 4, 5, 6, 7, 8, 10 | Перемитина Надежда Александровна | МАУ «ЦОИ», методист |
| 16 | 4, 5, 6, 7, 8, 10 | Бирюкова Екатерина Витальевна | МАУ ДО «ЦДМ», методист |

Памятка для общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

Свободно передвигается по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.

Следит за обеспечением качества организации и объективности проведения ВПР. Задача наблюдателя – обеспечение достоверности результатов проведения ВПР.

Функции общественного наблюдателя:

Проверка подготовки ОО / аудитории к проведению ВПР (комплектность материалов, аудитория, уровень подготовки организаторов в аудитории проведения ВПР);

Наблюдение за проведением работы (соблюдение инструкций при проведении работы, распределение времени и т.п.);

Заполнение акта общественного наблюдения.

Наблюдатель НЕ ВМЕШИВАЕТСЯ в процедуру проведения ВПР. За нарушение порядка проведения ВПР общественный наблюдатель может быть удален из ОО.

В случае выявления нарушения порядка проведения ВПР общественный наблюдатель составляет служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передает её муниципальному координатору.

После завершения ВПР лист наблюдения общественный наблюдатель передает должностному лицу/ школьному координатору.

Должностное лицо, наделенное полномочиями наблюдения за проведением процедуры оценки качества образования в образовательной организации, сверяет ФИО на удостоверении общественного наблюдателя с паспортом и ставит свою подпись в удостоверении, подтверждая присутствие общественного наблюдателя.