

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 16

О.В. Кнор

Приказ № 224-д от 29.08.2025 г.

**РЕГЛАМЕНТ
проведения внутренних оценочных процедур в МАОУ СОШ № 16**

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в ГО Карпинск разработан в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662, Методическими рекомендациями РОН по обеспечению объективности оценки образовательных результатов (Письмо РОН № 05-71 от 16.03.2018 г.), Методическими рекомендациями «Организация внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС».

1.2. Регламент определяет порядок организации и проведения внутренних оценочных процедур (далее - ВОП, оценочная процедура) в МАОУ СОШ № 16 (далее – школа, образовательная организация, ОО).

1.3. Проведение ВОП направлено на обеспечение качества образования в ОО за счёт единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся. Результаты ВОП используются для анализа текущего состояния системы образования МАОУ СОШ № 16 и формирования программы ее развития.

2. Участники ВОП

2.1. Участниками ВОП являются обучающиеся МАОУ СОШ № 16 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся, не посещающие уроки по состоянию здоровья на момент проведения ВОП, в проведении ВОП участие не принимают.

3. Организация проведения ВОП в МАОУ СОШ № 16

3.1. В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся о проведении ВОП не позднее чем за два дня до оценочной процедуры классные руководители и учителя-предметники организует оповещение через родительские чаты.

3.2. Для проведения ВОП в МАОУ СОШ № 16 и обеспечения соблюдения подготовительных работ директор школы назначает:

- школьного координатора, отвечающего за организацию и проведение ВОП (далее - школьный координатор);

- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение проведения ВОП;

- не менее 2 организаторов в каждую аудиторию, в которой пишут работу участники ВОП из числа педагогов не работающих в данных классах (при наличии возможности, но в обязательном порядке 1 организатор в аудитории);

- комиссию по проверке работ участников ВОП, состоящую из учителей образовательной организации с первой и высшей квалификационной категорией, не работающих в данных классах;

- общественных наблюдателей.

3.3. В организации и проведении ВОП не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражющийся в наличии у них родственных связей или личной заинтересованности в результате ВОП.

3.4. Руководитель МАОУ СОШ № 16 обеспечивает:

- организацию рабочего места школьного координатора, оборудованного персональным компьютером с выходом в сеть Интернет (на случаи отсутствия сети Интернет необходимо предусмотреть альтернативные каналы (сотовая связь);

- наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей для распечатки материалов;

- организацию мест проведения ВОП (аудиторий);

- ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к ВОП перекрестной проверке работ участников ВОП, с порядком и сроками проведения ВОП, графиком проверки работ участников ВОП.

3.5. В день проведения ВОП в МАОУ СОШ № 16 могут присутствовать:

- общественные наблюдатели;

- должностные лица отдела образования администрации ГО Карпинск и МАУ «Центр обработки информации».

4. Сроки и продолжительность проведения ВОП

4.1. ВОП проводятся в сроки, установленные администрацией школы, и согласованные на педагогическом совете школы в начале учебного года.

4.2. Рекомендуемое время проведения ВОП – второй - третий урок I и II смены в расписании образовательной организации.

4.3. Продолжительность выполнения заданий ВОП по учебным предметам 1 академический час (40 минут).

4.4. В продолжительность выполнения ВОП по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия и инструктаж обучающихся.

5. Проведение ВОП в МАОУ СОШ № 16

5.1. Проведение ВОП в 2-11-х классах.

5.1.1. Школьный координатор проведения ВОП в МАОУ СОШ № 16:

5.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВОП, разработанный ШМО, файлы для распечатывания участникам ВОП, критерии и форму сбора результатов ВОП за 1 день до начала ВОП.

5.1.1.2. Скачивает макет бумажного протокола и списков кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

5.1.1.3. Распечатывает варианты ВОП на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд, начиная с 50001, для обучающихся 5-х классов. Выдается каждому участнику код (произвольно из имеющихся). **Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

5.1.1.4. Материалы ВОП до момента выдачи хранятся в сейфе. Школьный координатор выдает работы ответственному организатору за 5 минут до начала урока.

5.1.1.5. Во время проведения ВОП в каждой аудитории, в которой находятся участники ВПР, должны постоянно присутствовать организатор и общественный наблюдатель.

5.1.1.6. Во время проведения ВОП на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- ручка;

- лекарства и питание (при необходимости);

- черновики;

5.1.1.7. Участникам ВОП запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении неразрешенных справочных материалов, средств связи и других гаджетов участник удаляется с ВОП.

5.1.1.8. Перед началом работы ответственный организатор в аудитории распределяет участников ВОП по аудитории в произвольном порядке, по одному человеку за рабочий стол (при наличии возможности).

5.1.1.8. Перед началом работы ответственный организатор проводит инструктаж для участников ВОП.

5.1.1.9. Ответственный организатор в аудитории выдает каждому участнику ВОП код (произвольно из имеющихся) и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.1.1.10. В процессе проведения работы ответственный организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников ВОП. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

5.1.1.11. Участники ВОП выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями. В случае если участник ВОП досрочно завершает выполнение заданий, ответственный организатор в аудитории подходит к месту, где сидит участник ВОП, и принимает у него материалы. После этого обучающийся может покинуть аудиторию, не дожидаясь окончания ВОП. Местом ожидания в МАОУ СОШ № 16 определен информационно-методический центр (ИМЦ).

5.1.1.12. По истечении времени проведения ВОП ответственный организатор в аудитории объявляет об окончании выполнения работы, собирает у участников ВОП листы с заданиями и черновики и передает все комплекты общественному наблюдателю в аудитории.

5.1.1.13. Общественный наблюдатель передает запечатанные конверты и лист наблюдения Ответственному за проведение ВОП.

5.1.1.14. Школьный координатор отправляет критерии оценивания на электронную почту руководителя ШМО по каждому учебному предмету в день проведения ВОП не позднее 15:00 часов.

5.1.1.15. После получения бумажного протокола проверки школьный координатор в ОО заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВОП: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6. Проверка работ участников ВОП и их оценивание

6.1. Школьная проверка работ ВОП обучающихся.

6.1.1. Школьный координатор в день проведения ВОП распечатывает критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов выполнения ВОП для обучающихся.

6.1.2. Школьный координатор передает закодированные работы участников ВОП и критерии оценивания работ учителям для проверки.

6.2. Школьная перекрестная проверка работ обучающихся 2-11-х классов. Школьная перепроверка 10% работ обучающихся.

6.2.1. Школьная перекрестная проверка и перепроверка 10% работ и оценивание работ осуществляется комиссией по проверке и оцениванию работ участников ВОП в соответствии с графиком перекрестной проверки (Приложение 3), состав которой утверждается приказом руководителя МАОУ СОШ № 16 (далее - комиссия), в соответствии с критериями оценивания. Распределение работ для перекрестной проверки осуществляется школьным координатором.

6.2.2. После проведения перекрестной проверки осуществляется школьная перепроверка 10% работ и составляется акт.

6.2.3. Число привлекаемых учителей определяется руководителем ОО в зависимости от числа участников ВОП. Учителя, привлекаемые к проверке работ участников ВОП, должны иметь опыт преподавания не менее 3 лет, первую или высшую квалификационную категорию и не должны быть преподавателями в классах, участвующих в ВОП.

6.2.4. В целях организации и осуществления качественной и объективной проверки работ участников ВОП школьный координатор обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки работ участников ВОП;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки работ участников ВОП.

6.2.5. Проверка и оценивание работ участников ВОП комиссией осуществляется в соответствии с графиком, согласованным на педагогическом совете и утвержденным руководителем ОО.

6.2.6. На следующий день, заполненные протоколы проверки ВОП школьный координатор заполняет электронную форму сбора результатов ВОП: вносит информацию по каждому участнику (код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий, букву/цифру класса).

6.2.7. В электронную форму заносятся фамилии, имена участников ВОП и используется для определения индивидуальной работы с каждым обучающимся для восполнения «учебных дефицитов».

7. Получение результатов ВОП

7.1. Школьный координатор получает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

7.2. Ответственный за проведение ВОП, заместитель директора по УВР, обеспечивает ознакомление участников ВОП и их родителей (законных представителей) с результатами ВОП и анализ полученных результатов.

7.3. Администрация школы проводит анализ результатов ВОП на уровне образовательной организации.

Организация и содержание оценочных процедур в МАОУ СОШ №16

Модуль №2 Аналитический	1 класс	Результаты оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации	Администрация школы, учитель, родители	оценка умения произвольно регулировать собственную деятельность: построение предметного действия в соответствии с образцом, удерживать учебную задачу	диагностическая работа, практико-ориентированные задания	февраль
Диагностическая работа по предметам	2-11 класс		Администрация школы, учитель, родители	оценка уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам	диагностическая работа на основе текста с практико-ориентированным заданиями.	В течение учебного года
Комплексная диагностическая метапредметная работа	2-8 класс		Администрация школы, учитель, родители Обучающиеся, родители, учителя-предметники, социальные партнеры	оценка уровня сформированности универсальных учебных действий, необходимых для продолжения обучения в следующем классе, представляет собой комплексную работу на межпредметной основе	диагностическая работа на основе текста с практико-ориентированным заданиями.	1 раз в год
Защита проекта	2-8 класс		Обучающиеся, родители, классные руководители, учителя-предметники, социальные партнеры	оценка уровня сформированности универсальных учебных действий, необходимых для продолжения обучения в следующем классе, представляет собой работу над учебным проектом	Выступление на научно-практической конференции	1 раз в год
Портфолио Результаты представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования	1-9 классы	Процедура оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также	Обучающиеся, родители, классные руководители	оценка личных достижений обучающихся в различных видах деятельности	Работы учащегося (в том числе – фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, грамоты, дипломы, сертификаты участия, рецензии и прочее).	В течении года, всего периода обучения на данном уровне образования

и могут отражаться в характеристике		уровня высших достижений, демонстрируемых данными учащимися				
-------------------------------------	--	---	--	--	--	--

Текущий контроль

Текущая оценка (формирующая, диагностическая) Результаты являются основной для индивидуализации учебного процесса	2-11 классы	Процедура оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета: поддерживающая и направляющая усилия учащегося; способствующая выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении	Учителя Руководители ШМО	Готовность к изучению отдельных предметов (разделов) тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании	Устные, письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, спидометры учебных достижений и др.	В течении года
Портфолио Результаты представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и могут отражаться в характеристике	1-11 классы	Процедура оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данными учащимися	Обучающиеся, родители, классные руководители	Достижения обучающихся в различных видах деятельности	Работы учащегося (в том числе – фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, грамоты, дипломы, сертификаты участия, рецензии и прочее).	В течении года, всего периода обучения на данном уровне образования

Итоговая диагностика

1 класс Модуль №3			Администрация школы, учитель, родители	умение проектировать самооценку и выстраивать учебные действия согласно учебной задаче	диагностическая работа, практико-ориентированные задания	апрель
4 класс		- оценка уровня	Администрация	итоговая оценка предметных и		Март-май

комплексная работа на межпредметной основе, Всероссийские проверочные работы		сформированности умений (предметных и метапредметных), необходимых для продолжения обучения в основной школе	школы, учитель, родители	метапредметных результатов обучающегося за НШ		
4,9,11класс Защита индивидуального проекта на НПК (школьный уровень)		-оценка уровня компетентности выпускника в осуществлении проектной деятельности на ступени начального (основного, среднего) общего образования	Обучающиеся, родители, классные руководители, учителя-предметники, социальные партнеры	Оценка уровня сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний и способов действий, способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	Защита индивидуального проекта на научно-практической конференции	4 класс-февраль, 9 класс – декабрь, 11 класс - октябрь

Мониторинг личностного развития обучающихся

№	Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Количество учащихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель,	В течение года, в рамках классных часов
2	Сформированность активной гражданской позиции; российская идентичность	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
		Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество учащихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	
		Социально-культурный опыт	Единицы портфолио,	Статистический	Классный	

		учащихся	подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	учет	руководитель	
3	Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся	Статистический учет	Классный руководитель	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7–8-го классов). Второй раз – по окончании уровня основного общего образования
		Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель,	
4	Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный руководитель, в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	Ежегодно, в конце учебного года
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель,	Ежегодно, в конце учебного года
5	Сформированность культуры здорового образа жизни;	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и	Стабильность посещения занятий физической культурой.	Статистический учет. Отзыв классного	Классный руководитель, т	Ежегодно, в конце учебного года

	ценностное отношение к труду	социальных практиках	Сокращения количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	руководителя		
6	Сформированность ценностного отношения к труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, т	Ежегодно, в конце учебного года
7	Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к природосообразному поведению, сформированность норм экологической этики	Освоение понятий экологического содержания Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Опрос. Статистический учет	Преподаватель экологии или биологии совместно с классным руководителем,	Ежегодно, в конце учебного года

Организация и содержание оценочных процедур

Оценочная процедура	Класс	Характеристика	Кто проводит	Объект оценки	Форма	Сроки
Стартовая диагностика Результаты являются основой для оценки динамики образовательных достижений.	5 класс	Процедура оценки готовности к обучению на данном уровне образования	Администрация школы, учителя – предметники, классный руководитель	Структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.	Комплексная диагностическая работа на основе текста с практико-ориентированным заданием.	Сентябрь-октябрь 5 класса

Текущая оценка (формирующая, диагностическая) Результаты являются основной для индивидуализации учебного процесса	5-9 классы	Процедура оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета: поддерживающая	Учителя Руководители ШМО	Готовность к изучению отдельных предметов (разделов) тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в	Устные, письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы,	В течении года
--	------------	--	--------------------------------	---	---	-------------------

**График независимого наблюдения за процедурой ВОП
в 2020-2021 учебном году в МАОУ СОШ № 16**

OУ	Класс	ФИО ответственного организатора в аудитории	Время проведения ВОП (2-3 урок I и II смены)	ФИО общественного наблюдателя в аудитории

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

**ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением внутренних оценочных процедур (ВОП)**

« » 202 г.

(дата присутствия)

Место проведения: МАОУ СОШ № 16
(место проведения проверки)

На основании Приказа приказа от №
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
было проведено наблюдение за проведением ВОП проверка в отношении:
вид работы: _____
МАОУ СОШ № 16 класс аудитория № предмет
(наименование образовательной организации)
ФИО организатора в аудитории _____

Показатели наблюдения	Отметка
Время начала и окончания проведения выполнения учащимися ВОП	начало: окончание:
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	да /нет
Соблюдение времени на проведение ВОП	да /нет
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВОП	да /нет
Доброжелательный настрой организаторов ВОП	да /нет
Форма рассадки участников ВОП (по 1 или по 2 участника)	по 1 участнику по 2 участника
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	да /нет
Наличие общественных наблюдателей	да /нет
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВОП	да /нет
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВОП	да /нет
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВОП	да /нет
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВОП	да /нет
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	да /нет
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВОП во время проведения ВОП	да /нет
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	да /нет

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВОП

_____ / « » 20 г.
подпись расшифровка дата

