



**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**
Свердловской области

Организационные вопросы проведения апробации регионального инструментария оценки метапредметных результатов обучающихся

**Марченко Юлия Сергеевна,
методист ОМССОКО РЦОИиОКО**

22 октября 2025 г.

Этапы апробации

Прием заявок	с 1 октября по 17 октября
Апробация	с 27 октября по 14 ноября
Загрузка протоколов в РБДО	до 14 ноября

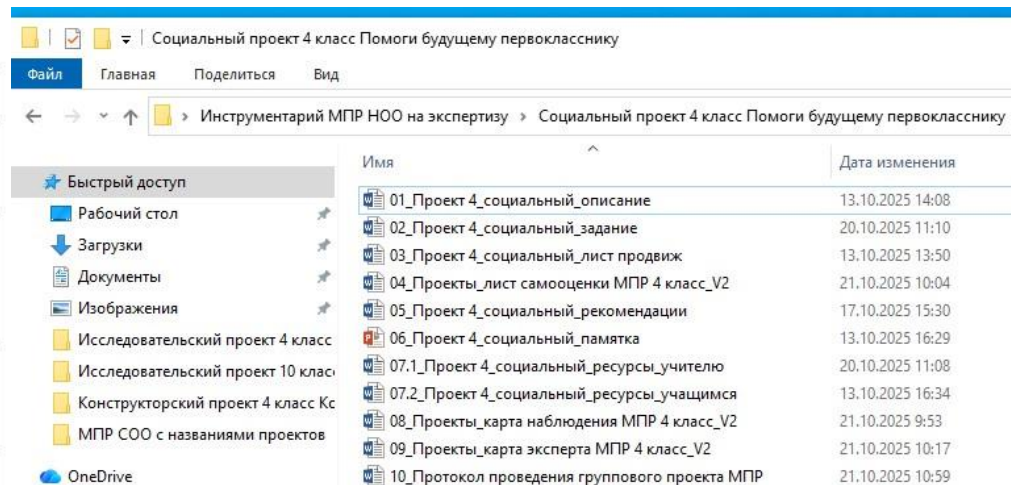
Темы групповых проектов

Тип проекта	4 класс		8 и 9 класс		10 класс	
	60-80 мин	Продукт	60-80 мин	Продукт	50-60 мин	Продукт
Исследовательский	Кто мой любимый герой? (опрос)	<i>Плакат</i>	Как завтрак влияет на настроение и работоспособность учащихся? (опрос)	<i>Плакат, презентация</i>	Как виртуальное общение влияет на нашу жизнь? (опрос)	<i>Презентация</i>
Социальный	Помоги будущему первокласснику	<i>Памятка, инструкция</i>	Защити бездомных животных	<i>Памятка, инструкция, презентация</i>	Лексика социальных сетей	<i>Памятка, презентация</i>
Конструкторский	Комната моей мечты	<i>Макет</i>	Многофункциональная спортивная площадка	<i>Макет, плакат</i>	Зона отдыха в современной школе	<i>Макет</i>
Познавательный	Природные памятники моего региона	<i>Плакат</i>	Гербы городов Урала	<i>Плакат, буклет, презентация</i>	Что мы знаем об Урале?	<i>Викторина, плакат, презентация</i>

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛОВ

КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОДНОГО КЛАССА ВКЛЮЧАЕТ:

№ п/п	Название	Объем (стр)	Назначение и адресаты	Кол-во копий	Примечание
1.	Общее описание материалов//см. файл 01_Проект 3_исследовательский_описание	1	Для школьного координатора для организации работы	1	
2.	Текст задания//см. файл 02_Проект 3_исследовательский_задание	3	раздается учащимся для прочтения и пометок	4-5	кол-во копий определено из расчета: 1-2 экземпляра на группу ; на тексте задания разрешается делать пометки
3.	Лист планирования и продвижения по заданию//см. файл 03_Проект 3_исследовательский_лист_продвиж	1	раздается учащимся для заполнения группой	4-5	кол-во копий определено из расчета: 1 экземпляр на группу
4.	Лист самооценки//см. файл 04_Проект 3_исследовательский_раздат_мат_лист_самооценки	1	раздается учащимся для индивидуального заполнения	25 – 30	кол-во копий определено из расчета: 1 экземпляр на каждого ученика
5.	Рекомендации по организации работы групп//см. файл 05_Проект 3_исследовательский_рекомендации	3	для ознакомления педагогов, организующих деятельность учащихся	1 – 2	кол-во копий определено из расчета: 1 экземпляр на каждого педагога организатора
6.	Памятка//см. файл 06_Проект 3_исследовательский_памятка	1	помещается на доску; для организации деятельности учащихся	нет	доводится до сведения учащихся с помощью ИКТ, плаката или записи на доске
7.	Информационные ресурсы для выполнения проекта//см. файлы 07.1 – 07.2_Проект 3_исследовательский_ресурсы		для использования учащимися	4-5	кол-во копий определено из расчета: 1-2 экземпляра на группу . Информационные ресурсы находятся в свободном доступе. Наиболее целесообразное размещение – на столах у учащихся.
8.	Карта наблюдения//см. файл 08_Проекты_карта_наблюдения	5	раздается экспертам для заполнения	4 - 5	кол-во копий определено из расчета: 1 экземпляр на каждого эксперта (по количеству групп)
9.	Карта эксперта//см. файл 09_Проекты_карта_эксперта	3	заполняется учителем в ходе презентации групп	4 - 5 (только стр.1)	кол-во копий определено из расчета: 1 экземпляр (только 1-я страница) на каждую группу
10.	Протокол проведения группового проекта// см. файл 10_Проекты_протокол_проведения	3	заполняется учителем в ходе всего занятия	1	кол-во копий определено из расчета: 1 экземпляр на класс



Ответственный администратор:

- назначить организаторов в аудитории в соответствии с количеством аудиторий проведения апробации;
- предусмотреть в расписании уроков в рамках реализации внеурочной деятельности возможность проведения апробации инструментария либо в компьютерных классах, либо в других классах с использованием мобильных компьютеров;
- назначить не менее одного технического специалиста для подготовки компьютеров;
- убедиться, что для всех учащихся созданы логины, при необходимости внести данные учащихся в РБДО и сгенерировать логин;
- подготовить протокол распределения на группы с указанием логинов участников и распределением их по группам от 4 до 6 человек в соответствии с алфавитным списком класса. Важно: при выполнении проекта недопустимо составлять группы учащихся по их желанию;
- определить список экспертов по стандартизованному наблюдению за групповым проектом из числа педагогических работников, обладающих компетентностью в области проектной деятельности обучающихся (рекомендуется назначать одного эксперта для стандартизированного наблюдения за выполнением группового проекта не более, чем на две группы; организатор в аудитории также может выполнять функции эксперта);
- провести инструктаж для организаторов в аудитории (классный руководитель, учитель, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор) по распределению учащихся на группы и заполнению протокола проведения группового проекта, и экспертов по заполнению карты наблюдения за особенностями общения и взаимодействия участников в процессе выполнения проектного задания и карты эксперта (заполняется в ходе презентации проекта группами);
- назначить ответственного за внесение результатов апробации и загрузку итоговых протоколов в РБДО.

Организатор в аудитории :

- подготовить для каждого участника бейдж с номером (в зависимости от количества человек в группе) одного цвета для каждой группы (5 групп – 5 цветов – 5 цветов стикеров для голосования), лист самооценки;
- подготовить для каждой группы – задание, листы планирования и продвижения, таблички для обозначения групп, раздаточные материалы (листы ватмана, белая и цветная бумага форматом А4, клей, клейкая лента, пластилин, конструктор, ручки, линейки, ластик, простые и цветные карандаши, фломастеры, ножницы), информационные ресурсы для учащихся.

Эксперт:

- пройти инструктаж по заполнению карты наблюдения за особенностями общения и взаимодействия учеников в процессе совместного выполнения проекта и карты эксперта

Этап апробации

Ответственный администратор:

- распределить между экспертами группы для наблюдения;
- выдать экспертам карты наблюдения, карты эксперта;
- выдать организатору в аудитории протокол распределения учащихся на группы, протокол проведения группового проекта.

Организатор в аудитории:

- подготовить столы для групповой работы из расчета 4-6 человек в группе (рекомендуется не более 5 групп); бейджи для каждого участника с номерами от 1 до 6 одного цвета для каждой группы, стикеры для голосования (у каждой группы свой цвет), таблички с номерами групп, комплект материалов для выполнения проектной работы;
- распределить учащихся на группы от 4 до 6 человек в соответствии с полученным списком от ответственного администратора;
- провести инструктаж учащихся перед началом выполнения группового проекта;
- организовать презентацию готовых проектов и голосование;
- заполнить протокол проведения группового проекта (заполняется на протяжении всей работы группы);
- фиксировать вопросы и затруднения организационно-технического плана.

Эксперт:

- заполнить карту наблюдения (на каждую группу) во время групповой работы;
- заполнить карту эксперта (на каждую группу) во время презентации проекта;
- фиксировать вопросы и затруднения, которые возникают у учащихся.

Карта наблюдения

Групповые проекты, 4 класс

Населенный пункт _____

Школа _____ Класс _____

Наблюдение ведется за группой № _____ в группе _____ чел.

1. ПРИНЯТИЕ ЦЕЛИ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отметки в карте наблюдений ставятся в начале занятия (в первые 10 - 15 минут)

Заполните таблицу 1

Таблица 1. Принятие цели совместной деятельности

Ученики: <i>поставить в каждой ячейке 0, 1, 2 или 3</i>						Группа в целом: <i>поставить в ячейке справа 0, 1, 2 или 3</i>	<input type="checkbox"/>	(К11)
№1	№2	№3	№4	№5	№6			
						<p>0 – не участвовал(а) в выборе темы проекта/формы работы</p> <p>1 – участвовал(а) в выборе темы проекта/формы работы, но не активно</p> <p>2 – активно участвовал(а) в выборе темы проекта/формы работы,</p> <p>3 – был(а) лидером</p> <p>(К1)</p>		

2. ПЛАНИРОВАНИЕ

Отметки в карте наблюдений ставятся в начале занятия (в первые 10 – 15 минут)

2.1. Заполните таблицу 2

Таблица 2. Планирование действий по решению учебной задачи для получения результата

Ученики: <i>поставить в каждой ячейке 0, 1, 2 или 3</i>						Группа в целом: <i>поставить в ячейке справа 0, 1, 2 или 3</i>	<input type="checkbox"/>	(К12)
№1	№2	№3	№4	№5	№6			
						<p>0 – А) план работ в группе не обсуждается или Б) результаты обсуждения не зафиксированы в листе планирования и продвижения,</p> <p>1 – план составляется лидером группы <u>единолично</u>, без обсуждения с остальными членами группы,</p> <p>2 – план составляется лидером группы с привлечением <u>одного-двух</u> участников,</p> <p>3 – план обсуждается более, чем половиной группы (от трех до пяти-шести участников); учащиеся вместе составляют план</p>		

Карта эксперта

КАРТА ЭКСПЕРТА

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА КАЖДУЮ ГРУППУ)

Заполняется организатором в ходе презентации на основании всех материалов группового проекта – а) листа планирования и продвижения, б) подготовленного группой продукта, в) презентации

Населенный пункт _____

Школа _____ Класс _____

Группа № _____ в группе _____ человек

1. Оценка замысла проекта (К18)

Отметьте одно утверждение.

0. Предмет обсуждения, выбранный группой, **НЕ** указан или **НЕ** уточнен: НЕ отражен в подзаголовке и/или теме (для познавательного и конструкторского проектов) или в тематике, вопросах, проблемах (для исследовательского и социального проектов)
1. Предмет обсуждения, выбранный группой, **указан и отражен** в подзаголовке и/или теме (для познавательного и конструкторского проектов) или в тематике, вопросах, проблемах (для исследовательского и социального проектов), **ОДНАКО** он повторяет один из примеров¹, приведенных в описании задания или дополнительно данных учителем
2. Предмет обсуждения, выбранный группой, **указан и отражен** в подзаголовке и/или теме (для познавательного и конструкторского проектов) или в тематике, вопросах, проблемах (для исследовательского и социального проектов), **И** является самостоятельным, не повторяющим примеры, приведенные в описании задания или дополнительно данные учителем²

2. Оценка качества планирования и распределения функций (К19)

Отметьте одно утверждение.

0. План работ и/или распределение функций не зафиксированы в листе планирования
1. План повторяет (по сути или даже дословно) все этапы, указанные в памятке, распределения обязанностей между членами группы нет или оно формальное³
2. План описывает только действия членов группы, без указания предмета действия (создаваемого продукта)⁴
3. План описывает как действия членов группы, так и предмет их действий (создаваемый продукт)⁵

3. Оценка качества продукта: соответствие требованиям задания (К20)

Отметьте одно утверждение.

0. Созданный продукт не соответствует требованиям задания: в ходе работы произошла подмена учебной задачи⁶
1. Созданный продукт **частично** соответствует требованиям задания (в созданном продукте отражены не все части задания, например, нет иллюстраций, или описания, или выводов, или плана помощи по одной из проблем и т.п.) или не соблюдены требования задания к оформлению продукта
2. Созданный продукт **полностью** соответствует требованиям задания: в созданном продукте отражены все части задания и требования к оформлению

Этап апробации

Лист самооценки

Групповые проекты, 4 класс

Лист самооценки

Класс _____ Номер группы _____

Название группы _____

Фамилия и имя _____ Этап апробации

Оцени работу своей группы. Отметь вариант ответа, с которым ты согласен (согласна).

(K10.1) 1. Все ли члены группы принимали участие в работе над проектом?

- А. Да, все работали одинаково.
 Б. Нет, работал только один.
 В. Кто-то работал больше, а кто-то меньше.

(K10.2) 2. Получилось ли у вас договориться в группе при выполнении проекта?

- А. Да, ссор не было.
 Б. Да, все работали дружно, спорили, обсуждали, но не ссорились.
 В. Очень трудно было договариваться, не всегда получалось.

(K10.3) 3. Тебе нравится результат работы группы?

- А. Да, все получилось хорошо.
 Б. Нравится, но можно было бы сделать лучше.
 В. Нет, не нравится.

(K10.4) 4. Оцени свой вклад в работу группы. Отметь нужное место на линейке знаком X.

Почти все
сделали без меня.



Я сделал(а)
очень много, без
меня работа бы
не получилась.

Протокол проведения

Групповой проект

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ГРУППОВОГО ПРОЕКТА

Город _____ Школа _____ Класс _____

Дата _____ Тип проекта _____

1. Количество участников

Количество учащихся: _____ Количество проводящих проект: _____
 всего по списку _____ учителей _____
 присутствовало _____ психологов _____
 Количество групп _____ соц.педагогов _____
 тьюторов _____

2. Время, затраченное на проведение проекта

Этапы занятия	Начало	Окончание	Длительность (мин)
<i>Пример:</i>			
Организационный этап	10.25	10.30	5
Организационный этап			
Выполнение проекта учащимися			
Презентации работ группами			
Голосование, подсчет голосов, самооценка, подведение итогов			
Всего			

3. Результаты голосования

ВСЕГО ГОЛОСОВАЛО _____

	Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4	Группа 5	Группа 6
Подано голосов «ЗА»						
Из них членами данной группы						

Ответственный администратор:

– внести результаты участников в итоговый протокол в формате Excel отдельно по уровням образования на основе:

- ✓ карт наблюдений,
- ✓ карт эксперта,
- ✓ листов самооценки учащихся,
- ✓ протоколов проведения группового проекта.

Три вида данных:

- 1) Результаты по учащимся
- 2) Результаты групповой работы
- 3) Протокол проведения проектной работы

– загрузить заполненный протокол в РБДО.

Внесение результатов апробации

Три вида данных:

3) Протокол проведения проектной работы

Заполняется по данным протокола проведения																						
Код РБДО	класс	литера класса	проект	кол-во учащихся			кол-во проводящих проект				длительность этапов и проекта в целом, мин					рез-ты голосования		наличие проблем и затруднений: ДА/НЕТ				
				всего по списку	присутствовало	групп	учителей	психологов	социальных педагогов	тьюторов	организационный этап	выполнение	презентация	голосование, итоги	итого	всего голосов "ЗА"	из них членами своей группы	общего характера	организационный этап	выполнение	презентация	голосование, итоги
	4																					
	4																					
	4																					

характер проблем и затруднений (кратко)					предложения
общего характера	организационный этап	выполнение	презентация	голосование, итоги	



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
Свердловской области

**Спасибо за
внимание!**

y.marchenko@irro.pro

тел. 8-950-647-61-12