

ПРИКАЗ

от 30 марта 2026 г.

№ 86-д

г. Карпинск

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов в МАОУ СОШ № 16 в 2025-2026 учебном году

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации регистрационный от 29 мая 2025 № 82398), Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.02.2026 № 02-8, Письма Министерства образования Свердловской области от 26.02.2026 № 02-01-81/2749 «О подготовке к проведению ВПР в 2025-2026 учебном году», Приказа отдела образования администрации муниципального округа Карпинск № 39-д от 27.03.2026 года «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений МО Карпинск в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ СОШ № 16, реализующая программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с 20 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года:

1.1. В 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один из предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

1.2. В 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два из предметов: («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

1.3. В 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два из предметов: («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

1.4. В 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два из предметов: («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая),

«Информатика», распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

1.5. В 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика», распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

1.6. В 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два из предметов: «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2. Назначить ответственных за подготовку и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 16:

2.1. школьным координатором, ответственного за подготовку и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 16, Алексееву О.Г., зам. директора по УВР;

2.2. техническим специалистом, отвечающего за техническое обеспечение проведения ВПР, Ившина С.А, учителя информатики МАОУ СОШ №16;

2.3. организаторов в каждую аудиторию, в которой проводится ВПР (Приложение 2);

2.4. ответственного за печать материалов и внесение данных Калининцеву Н.А., зав. библиотекой;

2.5. экспертов по проверке ВПР на муниципальном уровне (Приложение 3);

2.6. общественных наблюдателей (Приложение 4).

2.7. организатором вне аудитории Позднякову Н.П., лаборанта.

3. Утвердить график проведения ВПР (Приложение 8).

3.1. Форму проведения ВПР для каждого класса и предмета (на бумажном носителе или с использованием компьютера).

4. Обеспечить:

4.1. Соблюдение прав обучающихся при проведении ВПР;

4.2. Контроль организации образовательной деятельности обучающихся в период проведения ВПР;

4.3. Подготовку и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР (Приложение 1), Графиком проведения, Инструкцией для образовательных организаций;

4.4. Внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.5. Подготовку общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР;

4.6. Безопасность условий проведения ВПР, как в информационной части, так и в части сохранения жизни и здоровья обучающихся;

4.7. Своевременное информирование педагогов, участников, их родителей (законных представителей) о порядке, графике проведения ВПР;

4.8. Участие учителей 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов для проверки и перепроверки ВПР на муниципальном уровне (Приложение 3);

4.9. Передачу работ ВПР 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов в день проведения ВПР должностным лицам (Приложение 5);

4.10. Видеонаблюдение во всех аудиториях проведения ВПР в компьютерной форме, подключение с использованием видеоконференции TrueConf. Видеонаблюдение в режиме off-line при проведении ВПР по математике и русскому языку в 4-8 классах.

4.11. Хранение видеозаписей проведения ВПР до 01.09.2027 года.

4.12. Информирование участников и их родителей о результатах ВПР.

5. Ответственному организатору в МАОУ СОШ № 16 (Школьному координатору):

5.1. Заполнить в личном кабинете ФИС ОКО форму сбора информации об МАОУ СОШ № 16 для проведения ВПР;

5.2. Сформировать расписание проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера с 20.04.2026 г до 20.05.2026 г.;

5.3. Соблюдать конфиденциальность при скачивании из личного кабинета ФИС ОКО архивов с материалами для проведения ВПР;

5.4. Организовать выполнение работы участниками;

5.5. Получить от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

5.6. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста);

5.7. Информировать экспертов о сроках и местах проверки заданий проверочных работ;

5.8. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в личный кабинет ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки;

5.9. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО;

5.10. Подготовить по результатам проведения ВПР информационно-аналитическую справку.

6. Техническому специалисту:

6.1. Организовать видеонаблюдение во всех аудиториях проведения ВПР в компьютерной форме, подключение с использованием видеоконференции TrueConf. Видеонаблюдение в режиме off-line при проведении ВПР по математике и русскому языку в 4 - 8 классах;

6.2. Организовать хранение видеозаписей проведения ВПР до 01.09.2027 года.

7. Организаторам в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора. Выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников, запечатать упаковочный конверт, подписать сопроводительный бланк и передать их должностному лицу или школьному координатору.

8. Организаторам вне аудитории:

8.1. Обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.

9. Общественным наблюдателям за процедурой проведения ВПР:

9.1. В день проведения ВПР прибыть в МАОУ СОШ № 16 не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

9.2. Осуществить контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР в МАОУ СОШ № 16 и в аудиториях согласно утвержденным графикам проведения ВПР в МАОУ СОШ № 16 (Приложение 2);

9.3. Свободно передвигаться по территории МАОУ СОШ № 16, задействованного при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений Порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений Порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в МАОУ СОШ № 16 в этот же день передают её муниципальному координатору;

9.4. Передать индивидуальные комплекты участников ВПР и Лист наблюдения о проведении ВПР школьному координатору/сотруднику МАУ «ЦОИ» в день проведения.

10. Муниципальной комиссии осуществить проверку 10% ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от муниципального координатора. Заполнить протокол оценивания.

11. Возложить персональную ответственность за информационную безопасность, конфиденциальность при скачивании, тиражировании материалов ВПР и соблюдение порядка проведения ВПР на руководителя школы, школьного координатора.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ
в муниципальном округе Карпинск**

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МО Карпинск разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ВПР, проверочные работы).

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. В 2026 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr). На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. **Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, НСИ или МСИ.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

1.8. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенций.

1.9. **Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают** Отдел образования и администрация ОО.

1.10. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.11. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личный кабинет государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – личный кабинет ФИС ОКО) **ответственный организатор в ОО** (при необходимости с помощью технического специалиста). **Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.**

1.12. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.13. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в личном кабинете ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в личном кабинете ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 9:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в личном кабинете ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Организация проведения ВПР в ОО

2.1. В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся о проведении ВПР не позднее чем за две недели до оценочной процедуры директор школы организует проведение родительских собраний.

2.2. Для проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения подготовительных работ директор школы назначает:

- ответственного организатора в ОО, отвечающего за организацию и проведение ВПР (далее - школьный координатор);

- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение проведения ВПР;

- **1 организатора** в каждую аудиторию, в которой пишут работу участники ВПР. Организатор в аудитории – работник ОО, утвержденных приказом Отдела образования, **не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету**, по которому проводится проверочная работа;

- экспертов по проверке работ участников ВПР на муниципальном уровне – учителя образовательной организации с первой и высшей квалификационной категорией, и стажем работы не менее 3-х лет, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся, утвержденных приказом Отдела образования;

- общественных наблюдателей – (общественный наблюдатель) - педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня,

руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, утвержденных приказом Отдела образования. Не могут являться общественными наблюдателями: сотрудники ОО, родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре;

2.3. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них родственных связей или личной заинтересованности в результате ВПР.

2.4. Руководитель ОО обеспечивает:

- организацию рабочего места школьного координатора, оборудованного персональным компьютером с выходом в сеть Интернет (на случаи отсутствия сети Интернет необходимо предусмотреть альтернативные каналы (сотовая связь);

- наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей для распечатки материалов;

- организацию мест проведения ВПР (аудиторий);

- ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к ВПР муниципальной проверке работ участников ВПР, с порядком и сроками проведения ВПР, графиком проверки работ участников ВПР.

2.5. Школьный координатор: обеспечивает проведение подготовительных мероприятий включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на сайте ФИС ОКО (получение логина и пароля от личного кабинета ОО), формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме, заполнение опросного листа ОО – участников ВПР, получение инструктивных материалов, формирование расписания проведения ВПР, передача информации о количестве экспертов по проверке заданий ВПР в компьютерной форме в 5-8, 10 классах, получение результатов.

2.6. В день проведения ВПР в ОО могут присутствовать:

- общественные наблюдатели;

- должностные лица отдела образования администрации МО Карпинск и МАУ «ЦОИ», МАУ ДО ЦДМ.

2.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в аудитории необходимо установить видеонаблюдение (вебкамера, компьютер с доступом в сеть Интернет). Угол обзора вебкамеры – все рабочие места для участников ВПР. Подключение с использованием TrueConf (логины и пароли имеются в образовательных организациях).

Технический специалист в ОУ настраивает и включает видеонаблюдение за 15 минут до начала первой сессии. Видеонаблюдение завершается, после окончания последней сессии.

2.8. Для проведения ВПР на бумажном носителе в аудитории необходимо установить видео наблюдение в режиме off-line. Технический специалист в ОУ настраивает и включает видеонаблюдение за 10 минут до начала ВПР. Видеонаблюдение завершается, после упаковки работ в конверты.

3. Проведение ВПР в 4-8, 10 классах.

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР (с 20.04.2026 по 20.05.2026), утвержденными приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через личный кабинет ФИС ОКО.

3.1. **В ВПР принимают участие:**

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий,

французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

3.2. В ВПР не принимают участие обучающиеся, участвовавшие в НСИ в 2025/2026 учебном году в соответствии с приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 990 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82397) и МСИ.

3.3. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.4. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. **Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы.** При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

3.5. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом - графиком проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

3.6. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в таблице 2.

Таблица 2. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР.

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	4	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика			формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир			
Литературное чтение			
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык			
История			
Литература			
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)		два урока, не более чем 45 минут	
Математика			
География			
Биология			
Русский язык	6	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История			
Литература			
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)			
Математика		два урока, не более чем 45 минут	
География			
Биология			
Русский язык			
История	7	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Литература			
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)			
Математика			
География		два урока, не более чем 45 минут	
Биология			
Физика			
Информатика			
Русский язык	8	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История			
Обществознание			
Литература		два урока, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)			
Математика			
География			

Биология			листа
Физика			
Информатика			
Химия			
Русский язык	10	два урока, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика			
История			
Обществознание			
Литература			
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)			
География			
Биология			
Физика			
Информатика			
Химия			

4. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

4.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

4.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования представлены в таблице 3). **Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета.** В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

Таблица 3. Технические требования к компьютерам (для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства или для платформ Windows или Linux x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Дополнительное ПО	Яндекс. Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа в сети Интернет на каждом рабочем месте	

4.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

4.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

4.5. Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в личном кабинете ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в личном кабинете ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.**

4.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. **Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

4.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через личный кабинет ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 4 п. 4 настоящего порядка);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

4.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в личный кабинет ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

4.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

5. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора.

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более 45 минут;

В 10 классе проверочные работы из «Группы № 1» состоят из двух частей – два урока не более чем 45 минут каждый.

2. «Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 4. Распределение предметов по группам.

параллель/группа	Группа № 1	Группа № 2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»
10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Обществознание», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«Биология», «География», «Физика», «Химия»,

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

5.3. Ответственный организатор ОО (школьный координатор) скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

6.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в личном кабинете ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в личном кабинете ФИС ОКО.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

7.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

8. Муниципальный координатор.

8.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к личному кабинету ФИС ОКО школьным координаторам в ОО.

8.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в личном кабинете ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя со школьными координаторами и/или региональными координаторами.

8.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в личном кабинете ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

8.5. Информировает ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в личном кабинете ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

8.6. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ.

8.7. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов, форм сбора данных в рамках проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

8.8. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует муниципальную проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности.

8.9. В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в личном кабинете ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

8.10. Своевременно информирует Отдел образования о ходе ВПР.

8.11. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» личного кабинета ФИС ОКО.

9. Ответственный организатор в ОО/ школьный координатор

9.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

9.2. Заполняет в личном кабинете ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

9.3. Формирует расписание проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

Расписание проведения ВПР в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполнял не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

9.4. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

9.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

9.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в личном кабинете ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

9.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается**

в отдельном архиве. Архив размещается в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием личного кабинета ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в личном кабинете ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в личном кабинете ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Материалы ВПР до момента выдачи хранятся в сейфе. Школьный координатор выдает работы ответственному организатору за 5 минут до начала урока.

9.9. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

9.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в личном кабинете ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.14. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

9.15. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ.

9.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает резервных экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в личный кабинет ФИС ОКО в разделе «ВПП» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПП).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), персональные данные не указывается. Бумажный протокол проведения ВПП на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы (школьные координаторы) в ОО и/или технические специалисты.

10. Организатор в аудитории

10.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПП во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. Рекомендуются телефоны участников размещать в аудитории на столе организатора.

10.2. При выполнении работы участники ВПП могут использовать **дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.**

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПП, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

10.3. При проведении **ВПП на бумажном носителе:**

10.3.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ, протокол проведения и инструктивные материалы для организаторов в аудитории.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

10.3.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.3.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.3.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.3.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

10.3.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

10.4. При проведении **ВПП с использованием компьютера**

10.4.1. Перед началом проведения ВПП проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа, ссылка на страницу входа будет доступна в бумажных протоколах и соответствующих публикациях в личном кабинете ФИС ОКО.

10.4.2. Получает от ответственного организатора (школьного координатора) в ОО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, комплекс упражнений для глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

10.4.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

10.4.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПП запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

10.4.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

10.4.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин).

10.4.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

11. Общественные наблюдатели

11.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПП по решению Отдела образования привлекаются должностные лица и общественные наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

11.2. В качестве общественных наблюдателей могут привлекаться представители Отдела образования, педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ. Не могут являться общественными наблюдателями: сотрудники ОО, родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре.

11.3. Видеонаблюдение во всех аудиториях проведения ВПП с использованием компьютера; подключение с использованием видеоконференции TrueConf. Видеонаблюдение в режиме off-line при проведении ВПП на бумажном носителе.

11.4. Хранение видеозаписей проведения ВПП до 01.09.2027 года.

11.5. В день проведения ВПП прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПП.

11.6. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПП в ОО и в аудиториях.

11.7. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПП, включая аудитории проведения ВПП.

11.8. При проведении ВПР на бумажном носителе общественный наблюдатель и организатор в аудитории передает запечатанные конверты и лист наблюдения должностному лицу (Приложение 5) или школьному координатору. При проведении ВПР с использованием компьютера ВПР - передает лист наблюдения школьному координатору. Должностное лицо (Приложение 5) в удостоверении общественного наблюдателя ставит свою подпись. При отсутствии должностного лица подпись ставит школьный координатор.

11.9. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её муниципальному координатору.

12. Проверка работ участников ВПР и их оценивание

12.1.1. Муниципальная проверка работ обучающихся проводится в соответствии с графиком проверки в МАУ ЦОИ с 12:00 часов по предметам «Математика», «Русский язык», «Иностранный язык», «Литература/Литературное чтение» в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классах, в 4-х классах «Окружающий мир», в 6-х классах «История», «География», «Биология», в 7-х, 8-х классах «Физика», «Информатика», в 8-х классах «Химия», в 10-х классах «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «История», «Обществознание», «Биология». В рамках данной проверки будет осуществлена перепроверка 10% выполненных работ учащихся.

12.1.2. В день проведения ВПР школьный координатор отправляет на электронную почту муниципального координатора kushtanova@ekarpinsk.ru критерии оценивания ответов ВПР не позднее 15:00 часов.

12.1.3. Муниципальная проверка и перепроверка 10% работ и оценивание проверочных работ осуществляется комиссией по проверке и оцениванию работ участников ВПР в соответствии с графиком муниципальной проверки, состав которой утверждается приказом Отдела образования администрации МО Карпинск (далее - комиссия), в соответствии с критериями оценивания, предоставленными федеральным координатором проведения ВПР. Распределение работ для муниципальной проверки осуществляет муниципальный координатор.

12.1.4. Число привлекаемых учителей определяется руководителем ОО в зависимости от числа участников ВПР. Учителя, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь опыт преподавания не менее 3 лет, первую или высшую квалификационную категорию, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

12.1.5. В целях организации и осуществления качественной и объективной проверки работ участников ВПР муниципальный координатор обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки работ участников ВПР;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки работ участников ВПР;
- проверку работ не своей ОО.

12.2. Эксперт муниципальной комиссии:

12.2.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО с первой и высшей квалификационной категорией, и стажем работы не менее 3-х лет, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

12.3. При проведении проверки работ:

12.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

12.3.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

12.3.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами.

12.3.4. Осуществляет после проведения проверки муниципальную выборочную перепроверку 10% работ, анализируют, устраняют типичные ошибки оценивания и составляют акт.

12.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

12.5. На следующий рабочий день, заполненные бумажные протоколы проверки ВПР муниципальный координатор отправляет в отсканированном виде на электронную почту ОО.

12.5.1. После получения бумажного протокола проверки школьный координатор в ОО заполняет (при необходимости с помощью технического специалиста) электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Данный протокол хранится в ОО и не передается федеральному, региональному, муниципальному координаторам проведения ВПР.

12.5.2. Школьный координатор загружает форму сбора результатов проведения ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО до 25 мая 2026 года до 23.00 мск.

12.6. На следующий рабочий день, после проверки ВПР школьный координатор забирает работы ВПР в «ЦОИ» после 14:00 часов.

13. Консультирование ответственных координаторов в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР.

13.1. Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в личном кабинете ФИС ОКО, а также через «Форум технологической поддержки ВПР» <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

13.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в личном кабинете ФИС ОКО, а также через «Форум экспертов ВПР» <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

14. Получение результатов ВПР

14.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

14.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до 1 сентября 2026 года.

14.3. Ответственный в ОО, муниципальный координатор получают результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

14.4. Администрация школы проводит анализ результатов ВПР на уровне образовательной организации. Результаты ВПР могут быть использованы для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

14.5. Результаты ВПР могут быть использованы Отделом образования для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

14.6. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций.

План проведения и общественного наблюдения за процедурой**Всероссийских проверочных работ в 4-х классах
в 2026 году на территории МО Карпинск**

О У	Клас с	ФИО ответственного организатора в аудитории	Время начала проведени я ВПР (2-4 урок)	ФИО общественного наблюдателя в аудитории
Предмет Группы № 1 на основе случайного выбора: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (проведение ВПР на бумажном носителе)				
16	4А	Кашкина Ольга Юрьевна	9.00	Кнор Мария Олеговна (4б)/ Каугер Ольга Владимировна (4б)
	4Б	Груздева Виктория Алексеевна	9.00	Карелина Алёна Александровна (4а)

Русский язык (проведение ВПР на бумажном носителе)				
16	4А	Кашкина Ольга Юрьевна	9.00	Кнор Мария Олеговна (4б)/ Каугер Ольга Владимировна (4б)
	4Б	Груздева Виктория Алексеевна	9.00	Карелина Алёна Александровна (4а)
Математика (проведение ВПР на бумажном носителе)				

16	4А	Кашкина Ольга Юрьевна	9.00	Кнор Мария Олеговна (4б)/ Каугер Ольга Владимировна (4б)
	4Б	Груздева Виктория Алексеевна	9.00	Карелина Алёна Александровна (4а)

**План проведения и общественного наблюдения за процедурой
Всероссийских проверочных работ в 5-х классах
в 2026 году на территории МО Карпинск**

О У	Клас с	ФИО ответственного организатора в аудитории	Время начала проведени я ВПР (2-4 урок)	ФИО общественного наблюдателя в аудитории
Предмет Группы № 1 на основе случайного выбора: история (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера), литература, иностранный язык (проведение ВПР на бумажном носителе)				
16	5А	Триллер Наталья Владимировна	9.00	Фалалеева Наталья Анатольевна (5б)
	5Б	Насонова Екатерина Сергеевна	9.00	Келлер Анна Владимировна (5а)

Русский язык (проведение ВПР на бумажном носителе)				
16	5А	Куренкова Ольга Евгеньевна	9.00	Фалалеева Наталья Анатольевна (5б)
	5Б	Кунакова Юлия Игоревна	9.00	Келлер Анна Владимировна (5а)

Предмет Группы № 2 на основе случайного выбора: география (проведение ВПР на бумажном носителе), биология (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера)				
16	5А	Гольц Владимир Олегович	9.00	Фалалеева Наталья Анатольевна (5б)
	5Б	Сорих Светлана Александровна	9.00	Келлер Анна Владимировна (5а)
Математика (проведение ВПР на бумажном носителе)				

16	5А	Триллер Наталья Владимировна	9.00	Фалалеева Наталья Анатольевна (5б)
	5Б	Кунакова Юлия Игоревна	9.00	Келлер Анна Владимировна (5а)

План проведения и общественного наблюдения за процедурой Всероссийских проверочных работ в 6-х классах в 2026 году на территории МО Карпинск				
О У	Клас с	ФИО ответственного организатора в аудитории	Время начала проведения ВПР (2-4 урок)	ФИО общественного наблюдателя в аудитории

Предмет Группы № 1 на основе случайного выбора: литература, иностранный язык (проведение ВПР на бумажном носителе), история (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера)				
---	--	--	--	--

16	6А	Гольц Владимир Олегович	9.00	Высокова Екатерина Владимировна (6а)/ Райтер Татьяна Эргартовна (6б)
	6Б	Рычкова Наталья Вадимовна	9.00	Иванова Ирина Валерьевна (6а)

Математика (проведение ВПР на бумажном носителе)				
16	6А	Гольц Владимир Олегович	9.00	Высокова Екатерина Владимировна (6а)/ Райтер Татьяна Эргартовна (6б)
	6Б	Насонова Екатерина Сергеевна	9.00	Иванова Ирина Валерьевна (6а)

Предмет Группы № 2 на основе случайного выбора: география, биология (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера)				
16	6А	Триллер Наталья Владимировна	9.00	Высокова Екатерина Владимировна (6а)/ Райтер Татьяна Эргартовна (6б)

	6Б	Кунакова Юлия Игоревна	9.00	Иванова Ирина Валерьевна (6а)
Русский язык (проведение ВПР на бумажном носителе)				

16	6А	Курдюкова Екатерина Сергеевна	9.00	Высокова Екатерина Владимировна (6а)/ Райтер Татьяна Эргартовна (6б)
	6Б	Насонова Екатерина Сергеевна	9.00	Иванова Ирина Валерьевна (6а)

**План - график проведения и общественного наблюдения за процедурой
Всероссийских проверочных работ в 7-х классах
в 2026 году на территории МО Карпинск**

О У	Клас с	ФИО ответственного организатора в аудитории	Время начала проведения ВПР (2-4 урок)	ФИО общественного наблюдателя в аудитории
--------	-----------	---	--	---

Русский язык (проведение ВПР на бумажном носителе)

16	7А	Гольц Владимир Олегович	9.00	Гольц Юлия Анатольевна (7б)/ Бочкарева Ольга Геннадьевна (7б)
	7Б	Насонова Екатерина Сергеевна	9.00	Чепурина Ирина Владиславовна (7а)

**Предмет Группы № 1 на основе случайного выбора:
история (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера),
литература, иностранный язык (проведение ВПР на бумажном носителе)**

16	7А	Гольц Владимир Олегович	9.00	Гольц Юлия Анатольевна (7б)/ Бочкарева Ольга Геннадьевна (7б)
	7Б	Кашкин Михаил Борисович	9.00	Чепурина Ирина Владиславовна (7а)

**Предмет Группы № 2 на основе случайного выбора:
биология, география (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера), физика, информатика (проведение ВПР на бумажном носителе)**

16	7А	Триллер Наталья Владимировна	9.00	Гольц Юлия Анатольевна (7б)/ Бочкарева Ольга Геннадьевна (7б)
	7Б	Насонова Екатерина Сергеевна	9.00	Чепурина Ирина Владиславовна (7а)

Математика (проведение ВПР на бумажном носителе)

16	7А	Триллер Наталья Владимировна	9.00	Гольц Юлия Анатольевна (7б)/ Бочкарева Ольга Геннадьевна (7б)
----	----	------------------------------	------	---

	7Б	Кунакова Юлия Игоревна	9.00	Чепурина Ирина Владиславовна (7а)
План - график проведения и общественного наблюдения за процедурой Всероссийских проверочных работ в <u>8-х классах</u> в 2026 году на территории МО Карпинск				
О У	Клас с	ФИО ответственного организатора в аудитории	Время начала проведени я ВПР (2-4 урок)	ФИО общественного наблюдателя в аудитории
Математика (проведение ВПР на бумажном носителе)				
16	8А	Подольская Ирина Сергеевна	9.00	Куштанова Сония Гильфановна (8б)/ Кравец Анна Александровна (8б)
	8Б	Таршилова Марина Алексеевна	9.00	Горина Наталья Владимировна (8а)
Предмет Группы № 1 на основе случайного выбора: обществознание, история (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера), литература, иностранный язык (проведение ВПР на бумажном носителе)				
16	8А	Триллер Наталья Владимировна	9.00	Куштанова Сония Гильфановна (8б)/ Кравец Анна Александровна (8б)
	8Б	Кунакова Юлия Игоревна	9.00	Горина Наталья Владимировна (8а)
Предмет Группы № 2 на основе случайного выбора: география, биология (проведение ВПР на бумажном носителе/ с использованием компьютера), физика, химия, информатика (проведение ВПР на бумажном носителе)				
16	8А	Гольц Владимир Олегович	9.00	Куштанова Сония Гильфановна (8б)/ Кравец Анна Александровна (8б)
	8Б	Насонова Екатерина Сергеевна	9.00	Горина Наталья Владимировна (8а)
Русский язык (проведение ВПР на бумажном носителе)				
16	8А	Триллер Наталья Владимировна	9.00	Куштанова Сония Гильфановна (8б)/ Кравец Анна Александровна (8б)
	8Б	Насонова Екатерина Сергеевна	9.00	Горина Наталья Владимировна (8а)
План - график проведения и общественного наблюдения за процедурой Всероссийских проверочных работ в <u>10-х классах</u> в 2026 году на территории МО Карпинск				

О У	Клас с	ФИО ответственного организатора в аудитории	Время начала проведени я ВПР (2-4 урок)	ФИО общественного наблюдателя в аудитории
Предмет Группы № 1 на основе случайного выбора: обществознание, история, литература, иностранный язык (проведение ВПР на бумажном носителе)				
16	10А	Гольц Владимир Олегович	9.00	Афанасьева Елена Александровна (10б)
	10Б	Мохова Юлия Александровна	9.00	Кобелева Надежда Ивановна (10а)
Предмет Группы № 2 на основе случайного выбора: география, биология, физика, химия (проведение ВПР на бумажном носителе)				
16	10А	Мазур Анна Олеговна	9.00	Афанасьева Елена Александровна (10б)
	10Б	Насонова Екатерина Сергеевна	9.00	Кобелева Надежда Ивановна (10а)
Русский язык (проведение ВПР на бумажном носителе)				
16	10А	Гольц Владимир Олегович	9.00	Афанасьева Елена Александровна (10б)
	10Б	Насонова Екатерина Сергеевна	9.00	Кобелева Надежда Ивановна (10а)
Математика (проведение ВПР на бумажном носителе)				
16	10А	Кунакова Юлия Игоревна	9.00	Афанасьева Елена Александровна (10б)
	10Б	Триллер Наталья Владимировна	9.00	Кобелева Надежда Ивановна (10а)

**Состав муниципальной комиссии
по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся 4-х классов**

Окружающий мир, математика, русский язык		
Руководитель ГМО: Гриценко Маргарита Игоревна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	4А	Кашкина Ольга Юрьевна
	4Б	Попова Наталья Рудольфовна/ Кустова Наталья Борисовна
Иностранный язык		
Руководитель ГМО: Зюзиков Михаил Александрович		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	4А	Сарапу Оксана Юрьевна
	4Б	Сарапу Оксана Юрьевна

**Состав муниципальной комиссии
по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся 5-х классов**

Русский язык		
Руководитель ГМО: Подольская Ирина Сергеевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	5А	Мамаева Юлия Ивановна
	5Б	Сорих Светлана Александровна
Математика		
Руководитель ГМО: Колупаева Наталья Анатольевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	5А	Куренкова Ольга Евгеньевна
	5Б	Мазур Анна Олеговна
Биология		
Руководитель ГМО: Рычкова Наталья Вадимовна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	5А	Рычкова Наталья Вадимовна
	5Б	Рычкова Наталья Вадимовна
История		
Руководитель ГМО: Тюрина Наталья Арнольдовна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	5А	Таршилова Марина Алексеевна
	5Б	Таршилова Марина Алексеевна
География		
Руководитель ГМО: Гольц Инна Владимировна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	5А	Ярошук Ирина Ювенальевна
	5Б	Ярошук Ирина Ювенальевна

Литература		
Руководитель ГМО: Подольская Ирина Сергеевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	5А	Куренкова Полина Олеговна/Мамаева Юлия Ивановна
	5Б	Сорих Светлана Александровна
Иностранный язык		
Руководитель ГМО: Зюзиков Михаил Александрович		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	5А	Мохова Юлия Ивановна
	5Б	Мохова Юлия Ивановна

**Состав муниципальной комиссии
по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся 6-х классов**

Математика		
Руководитель ГМО: Колупаева Наталья Анатольевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	6А	Курдюкова Екатерина Владимировна
	6Б	Мазур Анна Олеговна
Русский язык		
Руководитель ГМО: Подольская Ирина Сергеевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	6А	Сорих Светлана Александровна
	6Б	Мамаева Юлия Ивановна

География		
Руководитель ГМО: Гольц Инна Владимировна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	6А	Ярошук Ирина Ювенальевна
	6Б	Ярошук Ирина Ювенальевна
История		
Руководитель ГМО: Тюрина Наталья Арнольдовна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	6В	Поляков Сергей Юрьевич
	6А	Таршилова Марина Алексеевна
	6Б	Таршилова Марина Алексеевна
Биология		
Руководитель ГМО: Рычкова Наталья Вадимовна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	6А	Рычкова Наталья Вадимовна
	6Б	Рычкова Наталья Вадимовна

Литература		
Руководитель ГМО: Подольская Ирина Сергеевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	6А	Сорих Светлана Александровна
	6Б	Подольская Ирина Сергеевна
Иностранный язык		
Руководитель ГМО: Зюзиков Михаил Александрович		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	6А	Мохова Юлия Ивановна
	6Б	Мохова Юлия Ивановна

**Состав муниципальной комиссии
по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся 7-х классов**

Физика		
Руководитель ГМО: Веретенникова Ирина Валерьевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта

16	7А	Веретенникова Ирина Валерьевна
	7Б	Веретенникова Ирина Валерьевна

Русский язык		
Руководитель ГМО: Подольская Ирина Сергеевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	7А	Сорих Светлана Александровна
	7Б	Мамаева Юлия Ивановна

Математика		
Руководитель ГМО: Колупаева Наталья Анатольевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	7А	Курдюкова Екатерина Владимировна
	7Б	Кашкин Михаил Борисович

Биология		
Руководитель ГМО: Рычкова Наталья Вадимовна		
ОО	Класс	ФИО эксперта

16	7А	Рычкова Наталья Вадимовна
	7Б	Рычкова Наталья Вадимовна

История		
Руководитель ГМО: Тюрина Наталья Арнольдовна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	7А	Таршилова Марина Алексеевна
	7Б	Таршилова Марина Алексеевна

География		
Руководитель ГМО: Гольц Инна Владимировна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
	7А	Ярошук Ирина Ювенальевна

16	7Б	Ярошук Ирина Ювенальевна
Литература		
Руководитель ГМО: Подольская Ирина Сергеевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта

16	7А	Сорих Светлана Александровна
	7Б	Мамаева Юлия Ивановна

Иностранный язык		
Руководитель ГМО: Зюзиков Михаил Александрович		

ОО	Класс	ФИО эксперта
16	7А	Мохова Юлия Ивановна
	7Б	Мохова Юлия Ивановна

Информатика		
Руководитель ГМО: Осипова Анастасия Алексеевна		

ОО	Класс	ФИО эксперта
16	7А	Ившин Сергей Александрович
	7Б	Ившин Сергей Александрович

**Состав муниципальной комиссии
по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся 8-х классов**

Физика		
Руководитель ГМО: Веретенникова Ирина Валерьевна		

ОО	Класс	ФИО эксперта
16	8А	Веретенникова Ирина Валерьевна
	8Б	Веретенникова Ирина Валерьевна

Химия		
Руководитель ГМО: Телицына Елена Александровна		

ОО	Класс	ФИО эксперта
16	8А	Телицына Елена Александровна
	8Б	Телицына Елена Александровна

Математика		
Руководитель ГМО: Колупаева Наталья Анатольевна		

ОО	Класс	ФИО эксперта
16	8А	Куренкова Ольга Евгеньевна
	8Б	Мазур Анна Олеговна

Русский язык		
Руководитель ГМО: Подольская Ирина Сергеевна		

ОО	Класс	ФИО эксперта
16	8А	Сорих Светлана Александровна
	8Б	Мамаева Юлия Ивановна

Биология		
Руководитель ГМО: Рычкова Наталья Вадимовна		

ОО	Класс	ФИО эксперта
	8А	Рычкова Наталья Вадимовна

16	8Б	Рычкова Наталья Вадимовна
География Руководитель ГМО: Гольц Инна Владимировна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	8А	Ярошук Ирина Ювенальевна
	8Б	Ярошук Ирина Ювенальевна
История Руководитель ГМО: Тюрина Наталья Арнольдовна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	8А	Таршилова Марина Алексеевна
	8Б	Таршилова Марина Алексеевна
Обществознание Руководитель ГМО: Тюрина Наталья Арнольдовна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	8А	Алексеева Ольга Геннадьевна
	8Б	Алексеева Ольга Геннадьевна
Литература Руководитель ГМО: Подольская Ирина Сергеевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	8А	Подольская Ирина Сергеевна
	8Б	Сорих Светлана Александровна
Иностранный язык Руководитель ГМО: Зюзиков Михаил Александрович		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	8А	Мохова Юлия Ивановна
	8Б	Мохова Юлия Ивановна
Информатика		
Руководитель ГМО: Осипова Анастасия Алексеевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	8А	Ившин Сергей Александрович
	8Б	Ившин Сергей Александрович
Состав муниципальной комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся 10-х классов Русский язык Руководитель ГМО: Подольская Ирина Сергеевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	10А	Подольская Ирина Сергеевна
	10Б	Рыкова Валентина Александровна
Математика Руководитель ГМО: Колупаева Наталья Анатольевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	10А	Куренкова Ольга Евгеньевна
	10Б	Куренкова Ольга Евгеньевна

История		
Руководитель ГМО: Тюрина Наталья Арнольдовна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	10А	Таршилова Марина Алексеевна
	10Б	Таршилова Марина Алексеевна
Обществознание		
Руководитель ГМО: Тюрина Наталья Арнольдовна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	10А	Алексеева Ольга Геннадьевна
	10Б	Алексеева Ольга Геннадьевна
География		
Руководитель ГМО: Гольц Инна Владимировна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	10А	Ярошук Ирина Ювенальевна
	10Б	Ярошук Ирина Ювенальевна
Физика		
Руководитель ГМО: Веретенникова Ирина Валерьевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	10А	Веретенникова Ирина Валерьевна
	10Б	Веретенникова Ирина Валерьевна
Химия		
Руководитель ГМО: Телицына Елена Александровна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	10А	Телицына Елена Александровна
	10Б	Телицына Елена Александровна
Литература		
Руководитель ГМО: Подольская Ирина Сергеевна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	10А	Подольская Ирина Сергеевна
	10Б	Рыкова Валентина Александровна
Иностранный язык		
Руководитель ГМО: Зюзиков Михаил Александрович		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	10А	Мохова Юлия Ивановна
	10Б	Мохова Юлия Ивановна
Биология		
Руководитель ГМО: Рычкова Наталья Вадимовна		
ОО	Класс	ФИО эксперта
16	10А	Рычкова Наталья Вадимовна
	10Б	Рычкова Наталья Вадимовна

**Состав общественных наблюдателей за процедурой проведения
Всероссийских проверочных работ в рамках взаимоконтроля**

Школа	Класс	ФИО общественного наблюдателя	Место работы, должность
16	4А	Карелина Алёна Александровна	ИП
	4А	Каугер Ольга Владимировна	домохозяйка
	4Б	Кнор Мария Олеговна	ГКУ «СРЦН им. Ю. Гагарина»
16	5А	Келлер Анна Владимировна	ГКУ СО «Карпинское лесничество»
	5Б	Фалалеева Наталья Анатольевна	пенсионер
16	6А	Иванова Ирина Валерьевна	домохозяйка
	6Б	Высокова Екатерина Владимировна	ГКУ Карпинский детский дом- интернат
	6Б	Райтер Татьяна Эргартовна	МАУ ДО СШ
16	7А	Чепурина Ирина Владиславовна	пенсионер
	7Б	Гольц Юлия Анатольевна	ООО «Трак»
	7Б	Бочкарева Ольга Геннадьевна	АО «ГАНДЕР»
16	8А	Горина Наталья Владимировна	домохозяйка
	8Б	Куштанова Соня Гильфановна	пенсионер
	8Б	Кравец Анна Александровна	Д/с «Умка»
16	10А	Кобелева Надежда Ивановна	пенсионер
	10Б	Афанасьева Елена Александровна	пенсионер

**Состав должностных лиц, наделенных полномочиями наблюдения за проведением
процедур оценки качества образования в образовательных организациях**

Школа	Класс	ФИО общественного наблюдателя	Место работы, должность
16	4, 5, 6, 7, 8, 10	Гунт Ольга Николаевна	МАУ «ЦОИ», секретарь
16	4, 5, 6, 7, 8, 10	Куштанова Жанна Дамировна	МАУ «ЦОИ», методист
16	4, 5, 6, 7, 8, 10	Кропотова Татьяна Батыровна	МАУ «ЦОИ», методист
16	4, 5, 6, 7, 8, 10	Русанова Евгения Александровна	МАУ «ЦОИ», методист

**Состав муниципальной комиссии
по перепроверке Всероссийских проверочных работ**

№ п/п	Предмет	ФИО эксперта	Место работы	Должность
1.	4 класс: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение	Кашкина Ольга Юрьевна	МАОУ СОШ № 16	учитель
1.	Математика	Куренкова Ольга Евгеньевна	МАОУ СОШ № 16	учитель
1.	Русский язык	Подольская Ирина Сергеевна	МАОУ СОШ № 16	учитель
2.		Сорих Светлана Александровна	МАОУ СОШ № 16	учитель
1.	Химия	Телицына Елена Александровна	МАОУ СОШ № 16	учитель
1.	Физика	Веретенникова Ирина Валерьевна	МАОУ СОШ № 16	учитель
1.	Иностранный язык	Мохова Юлия Ивановна	МАОУ СОШ № 16	учитель
1.	Литература	Подольская Ирина Сергеевна	МАОУ СОШ № 16	учитель
2.		Рыкова Валентина Александровна	МАОУ СОШ № 16	учитель
1.	География	Ярошук Ирина Ювенальевна	МАОУ СОШ № 16	учитель

1.	Биология	Рычкова Наталья Вадимовна	МАОУ СОШ № 16	учитель

1.	История	Таршилова Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 16	учитель
1.	Обществозна ние	Алексеева Ольга Геннадьевна	МАОУ СОШ № 16	учитель
1.	Информатика	Ившин Сергей Александрович	МАОУ СОШ № 16	учитель

Подпись общественного наблюдателя, осуществляющего наблюдение

Памятка для общественного наблюдателя

- Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.
 - Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.
 - Свободно передвигается по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.
 - Следит за обеспечением качества организации и объективности проведения ВПР.
- Задача наблюдателя – обеспечение достоверности результатов проведения ВПР.

Функции общественного наблюдателя:

- Проверка подготовки ОО / аудитории к проведению ВПР (комплектность материалов, аудитория, уровень подготовки организаторов в аудитории проведения ВПР);
- Наблюдение за проведением работы (соблюдение инструкций при проведении работы, распределение времени и т.п.);
- Заполнение акта общественного наблюдения.
- Наблюдатель НЕ ВМЕШИВАЕТСЯ в процедуру проведения ВПР. За нарушение порядка проведения ВПР независимый наблюдатель может быть удален из ОО.
- В случае выявления нарушения порядка проведения ВПР общественный наблюдатель составляет служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передает её муниципальному координатору.
- После завершения ВПР лист наблюдения общественный наблюдатель передает должностному лицу/ школьному координатору.

Должностное лицо, наделенное полномочиями наблюдения за проведением процедуры оценки качества образования в образовательной организации, сверяет ФИО на удостоверении общественного наблюдателя с паспортом и ставит свою подпись в удостоверении, подтверждая присутствие общественного наблюдателя.

График проведения ВПР 2026 год

Дата	Класс	Учебный предмет	Форма
20 апреля	7	география, биология	КФ
		физика, информатика	ТФ
21 апреля	4	окр.мир, литература, ин.яз.	ТФ
	8	география, биология	КФ
22 апреля	6	химия, физика, информатика	ТФ
		география, биология	КФ
23 апреля	5	география	ТФ
		биология	КФ
24 апреля	10	история, обществознание, литература, ин.яз.	ТФ
27 апреля	8	история, обществознание	КФ
		литература, ин.яз.	ТФ
	10	география, биология	КФ
		физика, химия	ТФ
28 апреля	5	история	КФ
		литература, ин.яз.	ТФ
	6	история	КФ
		литература, ин.яз.	ТФ
29 апреля	4	русский язык	ТФ
	7	история	КФ
		литература, ин.яз.	ТФ
30 апреля		Резервный день для проведения в КФ	
4 мая	5	русский язык	ТФ
5 мая	4	математика	ТФ
	8	русский язык	ТФ
6 мая	6	математика	ТФ
7 мая	7	математика	ТФ
	10	русский язык	ТФ
12 мая	5	математика	ТФ
	6	русский язык	ТФ
13 мая	10	математика	ТФ
	7	русский язык	ТФ
15 мая	8	математика	ТФ