

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 16
Протокол № 1
от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ № 16
О.В. Кнор
Приказ № 224-д
от 29.08.2025 г.



Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (Протокол № 1 от 28.08.2025 г.)
и родительского комитета (Протокол № 1 от 29.08.2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической практике учащихся
психолого-педагогического класса
(профессиональные пробы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения педагогической практики (профессиональных проб) для учащихся психолого-педагогического класса (далее — Практика).

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы психолого-педагогической направленности и проводится с целью формирования у школьников первичных профессиональных компетенций в сфере образования.

1.3. Практика организуется на базе образовательной организации (школы) и (при наличии договора) на базе учреждений дополнительного образования или детских садов.

1.4. Руководство практикой осуществляется куратором психолого-педагогического класса и назначенным наставником из числа педагогов-предметников или классных руководителей.

2. Цели и задачи практики

2.1. **Цель:** Создание условий для осознанного выбора педагогической профессии через включение учащихся в реальную образовательную и воспитательную деятельность.

2.2. Задачи:

- Познакомить учащихся с функциональными обязанностями учителя, классного руководителя.
- Сформировать навыки общения с детьми разного возраста и их родителями.
- Развить навыки организации досуга учащихся (игровая, творческая деятельность).
- Отработать умения наблюдения за детским коллективом и анализа педагогических ситуаций.
- Сформировать первичные навыки ведения учебной документации (проверка тетрадей, заполнение электронного журнала под контролем наставника).

3. Сроки и режим проведения

3.1. Практика проводится в течение учебного года.

3.2. Общая трудоемкость практики составляет 10 часов.

3.3. Режим работы практикантов определяется совместно с руководителем практики и наставниками и не должен превышать **4 академических часов в день**.

3.4. Занятия в школе (уроки) посещаются практикантами только с разрешения администрации и учителя и при условии отсутствия у них собственных уроков по расписанию.

4. Содержание практики (Виды работ)

В ходе практики учащийся обязан выполнить следующие виды работ:

4.1. Учебный блок (ассистентская практика):

- Посещение уроков (не менее 5) с заполнением протокола наблюдения (анализа урока).
- Проверка тетрадей (под контролем учителя) и выставление отметок в журнал (за подписью учителя).
- Подготовка и проведение фрагмента урока (5–10 минут) по согласованному плану.
- Изготовление наглядного и дидактического материала к уроку.

4.2. Воспитательный блок (классная работа):

- Организация и проведение динамической паузы (игры) в начальной школе.
- Разработка и проведение классного часа (или внеурочного занятия) на заданную тему.
- Участие в подготовке школьного мероприятия (праздника, конкурса).

4.3. Психологический блок (наблюдение):

- Проведение социометрического исследования в закреплённом классе (под руководством психолога).
- Подготовка психолого-педагогической характеристики одного учащегося (по плану).
- Ведение дневника педагогических наблюдений (фиксация трудных ситуаций и способов их решения учителем).

5. Права и обязанности участников

5.1. Учащийся-практикант обязан:

- Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка и технику безопасности.
- Заблаговременно согласовывать свои действия с наставником и куратором.
- Ежедневно вести Дневник практики и своевременно сдавать отчетную документацию.
- Проявлять тактичность, уважение к детям и соблюдать педагогическую этику (в том числе конфиденциальность личных данных).

5.2. Учащийся-практикант имеет право:

- Получать консультативную помощь наставников.
- Предлагать свои идеи по организации мероприятий.
- Посещать любые уроки в рамках своей параллели (по договоренности с учителями).

5.3. Куратор и Наставник обязаны:

- Оказать методическую помощь в планировании и проведении занятий.
- Проводить ежедневный краткий анализ деятельности практиканта.
- По итогам практики подготовить характеристику (отзыв) на ученика.

6. Отчетность по итогам практики

6.1. По окончании практики учащийся предоставляет куратору:

- Заполненный **Дневник педагогической практики**.
- **Письменный отчет** (эссе) объемом 1–2 страницы на тему: «Мое первое знакомство с профессией».
- Разработанные материалы (конспект фрагмента урока, сценарий мероприятия).
- **Протоколы** наблюдений за уроками.

6.2. Итоговый зачет выставляется на основании:

- Отзыва наставника (оценка активности и ответственности).
- Качества оформления отчетной документации.
- Результаты защиты портфолио (на итоговом занятии психолого-педагогического класса).

7. Оценивание

7.1. Оценка за практику выставляется по системе «зачтено / не зачтено» (или по 5-балльной системе по решению педсовета).

7.2. Оценка учитывается в портфолио ученика и может влиять на итоговую оценку по курсу внеурочной деятельности «Введение в педагогическую профессию».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором.

8.2. Все изменения и дополнения вносятся по согласованию с куратором педкласса.

8.3. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины учащийся не допускается к итоговой аттестации по профильному курсу.