Первичная профсоюзная организация
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 16
Председатель _____ С.А. Сорих
"19" февраля 2026 г.

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 16

Директор _____ О.В. Кнор
"19" февраля 2026 г.

Дополнительное соглашение
о внесении изменений в коллективный договор
на 2023 – 2026 гг.
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16

Утверждено на собрании работников
протокол № 1 от 19.02.2026

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казённым учреждением
службы занятости населения
Свердловской области «Карпинский центр
занятости»
«12» марта 2026 г.
Запись за № 17-Дг

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 в лице директора Кнор Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16, в лице председателя Сорих Светланы Александровной, заключили настоящее соглашение о следующем:

Приложение № 2 к коллективному договору на 2023 – 2026гг МАОУ СОШ № 16 изложить в новой редакции: «Соглашение по охране труда МАОУ СОШ № 16 на 2026 год» (прилагается).

Приложение №2
к Коллективному договору на 2023-2026 гг
МАОУ СОШ № 16

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МАОУ СОШ №16
_____ С.А. Сорих
«19» февраля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №16
_____ О.В. Кнор
«19» февраля 2026 года

Соглашение по охране труда МАОУ СОШ № 16 на 2026 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ (тыс. руб)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобожденных от тяжелых физических работ	
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
1.1.	Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах в соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об	рабочие места	61	2,00	в течение года по мере необходимости	специалист по охране труда	61	52		

	утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»									
1.2.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.	чел.	4	4,0	В течение года	специалист по охране труда	61	52		
1.3.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	чел	4	4,0	В течение года	специалист по охране труда	15	13		
1.4.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» обучение общим вопросам охраны труда и функционированию системы управления охраны труда.	чел	1	1,0	В течение года	специалист по охране труда	61	52		
1.5.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии	чел	4	5,0	В течение года	специалист по охране труда	61	52		

	вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков охраны труда.									
1.6.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	чел.	55	48,0	в течение года	специалист по охране труда	61	52		
1.7.	Организация и проведение общего технического осмотра помещений, прилегающих к зданию на соответствие безопасной эксплуатации	ед.	9	10,0	в течение года	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		
1.8.	Частичная замена напольного покрытия	ед.	4	230,0	июнь-август	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
2.1.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции электрической сети в здании на соответствие безопасной эксплуатации	здание	1	25,0	май-июнь	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		
2.2.	Установка и замена осветительных приборов искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, в бытовых помещениях, в местах массового перехода, на территории	шт.	50	45,0	в течение года	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		
3. ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
3.1.	Проведение предварительных и периодических медосмотров в соответствии с требованиями приказа Минздрава России № 29н от 28.01.2021 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	чел.	61	380,0	январь-апрель	специалист по охране труда	61	52		

	работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации , перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»									
3.2.	Проведение психиатрических освидетельствований в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»			10,0	при поступлении и на работу	специалист по охране труда	61	52		
3.3.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»	ед.	15	16,0	в течение года	специалист по охране труда	61	52		
3.4.	Укомплектование аптечками первой медицинской помощи в соответствии с приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 № 261Н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	шт.	3	15,0	в течение года	специалист по охране труда, фельдшер	61	52		

3.5	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений	здание	1	30,0	в течение года	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		
3.6	Организация вывоза твердых бытовых отходов	здание	1	260,0	в течение года	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		
3.7.	Лабораторные исследования по программе производственного контроля			330,0	в течение года	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ										
4.1	Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	ед. наименований	25	200,0	по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год	директор, заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности, специалист по охране труда	16	13		
4.2.	Приобретение и выдача работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих			35,0	в течении года, по мере необходимости	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		

	средств»									
4.3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент) Испытание диэлектрических перчаток	пары	3	5,0	апрель, ноябрь	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	3			
4.4.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	ед. наименований	25	80,0	еженедельно	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности, специалист по охране труда	16	13		
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ										
5.1.	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	шт.	17	20,0	постоянно	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		
5.2.	Обновление наглядно - информационного стенда по пожарной безопасности.	Шт.	1	7,0	в течение года, по мере необходимости	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		
5.3.	Текущий ремонт (побелка, покраска внутри здания ОУ и др.)	здание	1	280,0	май-август	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		
5.4.	Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и их элементов	здание	1	130,0	ежемесячно	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		
6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ										

6.1.	Обеспечение системы видеонаблюдения	здание	1	15,0	по мере необходимости	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		
6.2.	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации	здание	1	72,0	в течение года	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	61	52		

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 9
(девять листов)
листов
Директор МАОУ СОШ №16
О.В. Кнор